



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра таможенного дела

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 15 от 15.06.2018)
Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УР
 Е.О. Клинской
« 18 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.3. Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике
(блок, название дисциплины)

Шифр, специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация (степень) выпускника специалист

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели освоения и учебные задачи практики.

Одним из важнейших элементов в подготовке специалистов таможенного дела является производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика, которая включена в учебный план студентов V курса специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.05.02. Таможенное дело. Результат прохождения практики оценивается дифференцированным зачётом и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Тип практики: производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики: стационарная практика, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика студентов V курса предусматривает следующие цели:

- приобретение профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- развитие профессионального мышления, навыков деятельности в системе управления на должностях сотрудников профилирующих отделов;
- изучение автоматизированных информационных технологий, применяемых в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной деятельности студентов;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента.

Задачи практики:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательных и нормативных документов, регулирующих организацию таможенного контроля и таможенного декларирования товаров и транспортных средств;
- рассмотрение структуры, функций, задач функциональных отделов таможни и таможенного поста;
- обобщение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов в области таможенного дела;
- ознакомление с деятельностью таможенных представителей;
- ознакомление с задачами, функциями отделов внешнеэкономической деятельности предприятий организаций;
- овладение навыками ведения аналитической и исследовательской работы по повышению эффективности организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Место проведения практики.

Местом прохождения практики являются:

- таможенные органы, осуществляющие свою деятельность по таможенному декларированию и таможенному контролю товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации и таможенного союза;
- структурные подразделения таможенных органов и организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, предоставляющие услуги по таможенному декларированию товаров и транспортных средств;
- в организациях околотаможенной инфраструктуры, на предприятиях (организациях), занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

– цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

– взаимосвязь с другими частями ОПОП. Освоение производственной практики базируется на следующих дисциплинах: «Теория государственного управления», «Основы таможенного дела», «Таможенный менеджмент» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции	Код компетенции
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-3
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-6
способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-9
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3
способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	ОПК-4
способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности далее - ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-1
способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2
способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	ПК-3
способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	ПК-4
способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;	ПК-5
способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;	ПК-6
владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	ПК-7
владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-8

умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ПК-9
умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	ПК-10
умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-11
умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-12
умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-13
владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	ПК-14
владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	ПК-15
умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-16
умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-17
готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-18
умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПК-19
умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-20
умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-21
способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-22
владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПК-23
способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-24
способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной таможни таможенного поста и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25
способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни таможенного поста и их структурных подразделений	ПК-26
способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-27
способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28
способность формировать систему мотивации и стимулирования	ПК-29

сотрудников, служащих и работников таможи таможенного поста и их структурных подразделений	
способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	ПК-30
способность разрабатывать программы развития таможи таможенного поста и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	ПК-31
владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32
владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПК-33
способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	ПК-34
владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-35
владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	ПК-36
владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	ПК-37
владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	ПК-38
способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	ПК-39
способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	ПК-40
способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	ПК-41

2. Структура и содержание производственной практики

В результате прохождения производственной практики, студент-практикант должен выполнить ряд обязательных и индивидуальных заданий, которые необходимо оформить в виде отчета по производственной практике.

Содержание работы студентов в период прохождения производственной практики находит своё отражение в отчёте и в Дневнике по практике.

Блок обязательного задания включает в себя

I. Анализ деятельности объекта прохождения производственной практики, а именно: полное название базы практики, организационно-правовая форма базы практики; нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики; основные виды деятельности базы практики, основные полномочия базы практики, состав видов деятельности базы практики, роль и место базы практики в общей системе государственного (муниципального управления); роль и место базы практики во внешнеэкономической деятельности.

II. Анализ материалов официального сайта Федеральной таможенной службы (ФТС) России <https://customs.gov.ru/activity>, сайта Дальневосточного таможенного управления <https://dvtu.customs.gov.ru/about> и подготовка отчёта по следующим вопросам:

1. Структура Дальневосточного таможенного управления, правовые основы деятельности.
2. Положение о Таможне, основные полномочия.
3. Отчётность и результаты деятельности Дальневосточного таможенного управления.

Блок индивидуального задания включает в себя результаты исследования по выбранной теме из перечня, выполняемого студентом во время прохождения производственной практики, согласованного с руководителем практики от кафедры.

Примерный перечень индивидуальных заданий представлен ниже:

1. Единая информационная система ФТС России.
2. Ресурсы ФТС России (электронное декларирование, электронный архив и др.).
3. Работа открытой службы.
4. Использование в таможенной практике специальных компьютерных программ «Альта-ГТД» (разработчик «Альта-Софт», www.altar.ru), «ВЭД Декларант» (разработчик ООО «СТМ», www.ctm.ru) и др.
5. Обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.

Общая трудоёмкость практики составляет 4 недели (216 часов / 6 зет).

3. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

По итогам прохождения производственной практики студент обязан предоставить к защите следующие документы:

3.1. Дневник практики

В период прохождения производственной практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Календарь прохождения производственной практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается

в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

3.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми должен овладеть студент за время прохождения практики согласно Учебному плану его подготовки по специальности. Формируемые компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике.

3.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 30-35 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями. Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Обязательно прилагается План прохождения практики согласно образцу (см. Приложение Б). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- план практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01752-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>

2. Рожкова Ю.В. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Рожкова. — Электрон. текстовые данные. —

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — 978-5-7410-1493-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61363.html>

3. Щербина Н.Г. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] / Н.Г. Щербина, Е.М. Щербина. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2015. — 184 с. — 978-5-9590-0580-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25775.html>

б) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ФТС. Режим доступа: <http://www.customs.ru/>

2. Информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Виртуальная таможня: таможенно-логистический портал. Режим доступа: <http://vch.ru/>

4. Библиотека IPRBOOKS. /Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) практике

Выполнил:
Студент (ка) 5 курса
заочного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
специальности «Таможенное дело»
Группа
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан
202_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность
«Таможенное дело»

Курс 5 группа

Вид практики Производственная

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность)

2022 - 2023 учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____

СТУДЕНТА 5 КУРСА, СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику _____

_____ (полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с «__» _____ по «__» _____ 202_ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил
(Имя, отчество студента)

_____ (подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

Содержание компетенции	Код компетенции
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-3
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-6
способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-9
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3
способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	ОПК-4
способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности далее - ВЭД и иными лицами,	ПК-1

осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2
способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	ПК-3
способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	ПК-4
способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;	ПК-5
способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;	ПК-6
владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;	ПК-7
владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-8
умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ПК-9
умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	ПК-10
умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-11
умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-12
умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-13
владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	ПК-14
владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	ПК-15
умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-16
умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-17
готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-18
умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПК-19
умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-20
умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-21
способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-22

владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПК-23
способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-24
способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен таможенного поста и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25
способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен таможенного поста и их структурных подразделений	ПК-26
способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-27
способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28
способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен таможенного поста и их структурных подразделений	ПК-29
способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен	ПК-30
способность разрабатывать программы развития таможен таможенного поста и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	ПК-31
владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32
владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПК-33
способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	ПК-34
владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-35
владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	ПК-36
владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	ПК-37
владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	ПК-38
способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	ПК-39
способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	ПК-40
способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	ПК-41

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Образец характеристики студента
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
СТУДЕНТА 5 КУРСА,
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2022 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван Иванович изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов И.И. проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы практикант склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана Ивановича был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Считаю, что Иван Иванович обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка _____отлично_____

М.П.

Подпись _____

Руководитель практики: Петров Петр Петрович
Должность заместитель директора по кадровой работе

Список разработчиков программы

Разработчик(и):

доцент кафедры
(должность)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота
(инициалы, фамилия)