

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

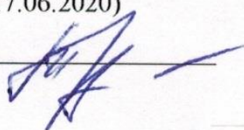
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 19 от 17.06.2020)

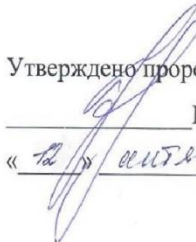
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Утверждено проректором по УР

Е.О. Клинской

«12» июля 2020 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

**38.03.04 «государственное и муниципальное управление»**

Направленность «Управление и аналитика в государственном секторе»

Квалификация «бакалавр»

заочная форма обучения

Биробиджан, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее - ПГУ им. Шолом-Алейхем, университет) а осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме. На проведение ГИА, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), состав которой утверждается приказом проректора по учебной работе университета.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и хранится в документах на выпускающей кафедре и в информационно-образовательной среде Moodle. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2015 № 35894.

- Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалиста, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», утвержден ученым советом университета (протокол от 09.01.2018 г. № 03).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», утвержден ученым советом университета (протокол от 24.10.2017 г. № 02).

- ООП бакалавриата, реализуемая ПГУ им. Шолом-Алейхема по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (направленность: «управление в сфере ЖКХ»).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и качества его подготовки к профессиональной деятельности, которая включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные

коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческая деятельность: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); информационно-методическая деятельность: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); проектная деятельность: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

(ПК-12); способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17); организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); исполнительно-распорядительная: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих на примере Администрации .... района (города)
2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере ...)
3. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...)
4. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере ...)
5. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа) (на примере ...)
6. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере ...)
7. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере ...)
8. Развитие сельских территорий (на примере ...)
9. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения (на примере ...)
10. Развитие системы дошкольного воспитания (на примере ...)
11. Развитие системы образования в муниципальном образовании (на примере ...)
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города (на примере ...)
13. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)
14. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...)
15. Анализ и развитие спортивного потенциала региона (на примере ...)
16. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...)
17. Совершенствование жилищной политики муниципального образования
18. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере ...)
19. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере ...)
20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере ...)
21. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством
22. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения (на материалах ...)
23. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...)
24. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...)
25. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере ...)
26. Совершенствование молодежной политики региона
27. Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере ...)
28. Повышение экономической стабильности малых городов (на примере ...)

29. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере ...)
30. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.) (на примере ...)
31. Развитие городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере ...)
32. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере ...)
33. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере ...)
34. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона
35. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере ...)
36. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере ...)
37. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере ...)
38. Жилищная политика региона и ее совершенствование
39. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...)
40. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования (на примере ...)
41. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере ...)
42. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере ...)
43. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере ...)
44. Развитие энергетической системы региона
45. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...)
46. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере ...)
47. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере ...)
48. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения (на примере ...)
49. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере ...)
50. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...)
51. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере ...)
52. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования (на примере ...)
53. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...)
54. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования

55. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...)
56. Бюджетная политика муниципального образования (на примере ...)
57. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...)
58. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере ...)
59. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.) (на примере ...)
60. Организация работы городских пляжей (на примере ...)
61. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере ...)
62. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере ...)
63. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере ...)
64. Государственное регулирование доходов работающего населения (по материалам ...)
65. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования (на примере ...)
66. Пути повышения доходов муниципального бюджета (на примере ...)
67. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на примере ...)
68. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании (на примере ...)
69. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов на примере ...
70. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании (на примере ...)
71. Своя тема.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА осуществляется ГЭК. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета и (или) иных организаций, и (или) к научным работникам университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных *возможностей и состояния здоровья (согласно п.б*



*Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»).*

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом бакалавра/диплом бакалавра с отличием или диплом специалиста/диплом специалиста с отличием или диплом магистра/диплом магистра с отличием.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГУ им. Шолом-Алейхема с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом проректора по учебной работе закрепляется руководитель ВКР из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются сотрудниками библиотеки университета в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (пример заполнения)**

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы по итогам написания выпускной квалификационной работы.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

С целью проверки у выпускника сформированных компетенций заполняется оценочный лист государственного аттестационного испытания. Оформление оценочного листа до начала проведения государственной итоговой аттестации возлагается на секретаря. Оформляется оценочный лист (Приложение 1,2).

**Разработчик(и):**

Доцент кафедры ЭУиФП

к.э.н., доцент



Т.Г. Красота



**Оценочный лист ГИА – защита выпускной квалификационной работы  
(Примерная форма)**

Студента \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Обобщенный уровень освоения ООП за весь период обучения, средний балл		
		<b>Оценка</b>
<b>Компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Балл</b>
<b>Научно-исследовательская деятельность (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)</b>	Знание основ теории фундаментальных разделов биологии	
	Умение систематизировать и анализировать современные научные достижения	
	Владение навыками речевой культуры, ответов на вопросы	
		<b>Сумма баллов</b>
		<b>Оценка</b>
<b>Оценка ВКР на соответствие с предъявляемыми требованиями</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Балл</b>
	Актуальность тематики исследования	
	Соответствие цели тематике исследования	
	Соответствие задач поставленной цели	
	Соответствие содержания работы современному состоянию научных достижений в выбранной области исследования	
	Оценка новизны исследования	
	Оценка практической значимости исследования	
	Оценка знаний используемых методов исследования	
	Глубина анализа результатов исследований и их интерпретации	
	Соответствие выводов цели, задачам исследования и полученным результатам	
	Апробация работы	
	Публикации по результатам работы	
	Качество оформления работы	
Оценка работы рецензентом		
Оценка руководителя		
		<b>Сумма баллов</b>
		<b>Оценка</b>
<b>Оценка защиты ВКР</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Балл</b>
	Оперирование фактами из литературных источников по проблематике работы	
	Изложение основных положений работы	
	Ответы на вопросы	
	Качество презентации доклада	
		<b>Сумма баллов</b>
		<b>Оценка</b>
		<b>Итоговая оценка</b>

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

\_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

\_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

\_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

