

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

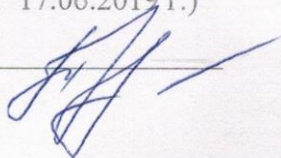
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

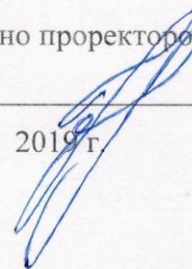
(протокол № 14 от 17.06.2019 г.)

Зав. кафедрой _____



Утверждено проректором по УР

«17»_06_2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.5. Производственной практике: преддипломной
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная практика: преддипломная проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Прохождение производственной практики: преддипломной направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная практика: преддипломная является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Тип практики: производственная практика: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Производственная практика: преддипломная служит логическим продолжением учебной и производственной практик, поэтому их цели, задачи и результаты взаимоувязаны.

Цели производственной практики: преддипломной:

- систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме ВКР бакалавра;
- подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной бакалавр должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области макроэкономики, микроэкономики, экономики предприятия, региональной экономики и финансов;
- собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих агентов (в зависимости от выбранной темы исследования);
- самостоятельно подготовить задание и разработать проектное решение, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценить их эффективность (при необходимости сопровождающие проекты методических и нормативных документов);
- самостоятельно разработать варианты развития хозяйствующих агентов и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Место проведения практики: Производственную практику: преддипломную обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и

среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Производственную практику: преддипломную обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика: преддипломная предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухучет и анализ», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда», «Экономика общественного сектора», «Региональная экономика», «Экономика ДВ», «Разработка управленческих решений», «Экономика предприятия», «Управление персоналом», «Методы и методология научного исследования», «Информационные системы в экономике», «Управление проектами в современных условиях» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: преддипломной (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для	ПК9

реализации конкретного экономического проекта	
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11

1.2.2. Освоение производственной практики: преддипломной направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
1. Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий.	31
2. Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов.	32
3. Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	33
4. Основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на внешнем и внутреннем рынках.	34
Уметь:	
1. Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	У1
2. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	У2
3. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	У3
4. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	У4
5. Анализировать и прогнозировать рыночную конъюнктуру.	У5
6. Проводить финансовый анализ деятельности предприятия.	У6
7. Проводить анализ доходности предприятия.	У7
Владеть:	
1. Навыками выполнения функциональных обязанностей экономистов, для чего проходят практику в качестве дублеров работников экономических и финансовых служб предприятия, организации.	В1
2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	В2
3. Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	В3
4. Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности.	В4
5. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	В5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: преддипломной (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
У1, У4, В1	ОК5
У2, У3, В2	ОК7
32, 33, 34, У1, У2, У5, У6, У7, В1, В3	ОПК4

31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В3, В4, В5	ПК4
31, 33, 34, У2, У5, У6, У7, В1, В3, В4, В5	ПК5
32, 33, 34, У1, У2, У5, У6, У7, В1, В3, В4, В5	ПК6
32, 33, 34, У1, У2, У5, У6, У7, В1, В3, В4, В5	ПК7
33, 34, У1, У2, В5	ПК8
У1, У3, У4, В1, В2	ПК9
31, 32, 33, 34, У2, У5, У6, У7, В5	ПК11

2. Структура и содержание производственной практики: преддипломной

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой: преддипломной осуществляется руководителем практики от организации. В задачи руководителей практики от организации входит: составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности; систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи; контроль хода выполнения программы практики; проверка дневника и аналитических материалов бакалавра; составление отзыва (характеристики о прохождении бакалавром практики); помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Студенты при прохождении производственной практики: преддипломной обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации на подпись.

Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для бакалавров, проходящих производственную практику: преддипломную за пределами г. Биробиджан, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета черновой вариант выпускной квалификационной работы в сроки, установленные учебным планом.

Общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации и руководитель практики от университета.

Местом (базой) прохождения производственной практики: преддипломной является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности. На все время практики студенту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика: преддипломная, предполагает подготовку аналитических материалов к ВКР бакалавра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Производственная практика: преддипломная содержит два ключевых этапа:

1. Теоретический этап.

- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме;
- выбор базы проведения исследования и методов исследования.

2. Аналитический этап.

- проведение исследования;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций по результатам исследования;
- подготовка и оформление отчета о практике.

В целом, производственная практика: преддипломная предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;
- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;
- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- представление результатов работы в виде черного варианта ВКР бакалавра.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	Теоретический этап.	- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме; - выбор базы проведения исследования и методов исследования. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1	Раздел отчета по прохождению практики
2.	Аналитический этап.	- проведение исследования; - анализ полученных данных; - разработка рекомендаций по результатам исследования; - подготовка и оформление отчета о практике. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2	Раздел отчета по прохождению практики

В период прохождения и освоения программы производственной практики: преддипломной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01

Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№	Разделы (этапы)	Контрольные задания
---	-----------------	---------------------

п\п	практики	
1.	Теоретический этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2.	Аналитический этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: преддипломной

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Теоретическая	ОК5 ОК7 ОПК4 ПК1-32	Контрольное задание теоретического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.
Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.					
2	КТ 2 Аналитическая	ОК5 ОК7 ОПК4 ПК1-32	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность практического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.

					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	ОК5 ОК7 ОПК4 ПК1-32	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: преддипломной

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Теоретическая	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Аналитическая	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность практического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник производственной практики: преддипломной.

В период прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о

результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь прохождения производственной практики: преддипломной (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: преддипломной. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика: преддипломная завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет теоретического этапа – 8-10 стр., отчет аналитического этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 243 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
4. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 496 с. — 978-5-4257-0108-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025.html>.
5. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>.
6. Поляк Г.Б. Экономическая история [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Поляк, В.С. Адвадзе, А.С. Квасов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02482-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18163.html>.
7. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>.

9. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. — Электрон. Текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 92 с. — 978-5-7996-1548-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>.

10. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>.

11. Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Улитина, О.В. Леднева, О.Л. Жирнова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0107-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17045.html>.

12. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>.

б) дополнительная литература:

1. Гребнев, Л.С. Экономика для бакалавров: учебник / Л.С. Гребнев. - Москва: Логос, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-98704-655-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233720>(08.05.2018).

2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 391с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>.

3. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика: учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822> (08.05.2018).

4. Лев, М.Ю. Ценообразование: учебник / М.Ю. Лев. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 724 с. - ISBN 978-5-238-01463-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118195>(08.05.2018).

5. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>.

6. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.

7. Мендель, А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / А.В. Мендель. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>.

8. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-4475-3616-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>(08.05.2018).

9. Мишин, В.М. Исследование систем управления: учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>.

10. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539> (08.05.2018).

11. Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854> (08.05.2018).

12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система «IRP-books».

4. <http://www.polpred.com/> - Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

5. http://habstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/habstat/ru/ (статистика).

6. <http://evrstat.gks.ru>.

7. <http://www.aero.garant.ru> гарант.

8. <http://www.consultant.ru/> консультант плюс.

9. <https://buh.ru/>.

10. Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике: преддипломной

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
заочного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от организации

ФИО

Биробиджан

20__

Приложение Б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
проходил(а) производственную практику: преддипломную в _____
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

_____ (подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Продолжение приложения В

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики:
преддипломной
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):
доцент
(должность)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



О.В. Аверина
(инициалы, фамилия)