

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

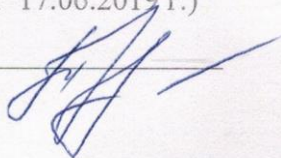
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

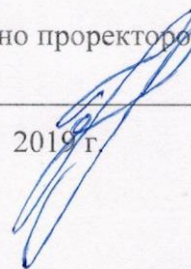
(протокол № 14 от 17.06.2019 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Утверждено проректором по УР

«17»\_06 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.4. Производственной практике: научно-исследовательской работе  
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

## Пояснительная записка

### 1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация научно-исследовательской работы бакалавров направлена на обеспечение непрерывности, последовательности овладения студентами научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

**Тип практики:** производственная практика: научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная форма.

**Цели и задачи практики:**

**Цель:** получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Задачи:**

– сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

– закрепить умения планирования и организации научного исследования;

– получить навыки сбора дополнительной информации о деятельности, финансовой и управленческой отчетности организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственно и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на имеющихся проблемах. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

**Место проведения практики:** Производственную практику: научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Производственную практику: научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

**Место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика: научно-исследовательская работа предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»: «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Методы обработки статистических данных», «Методы и методология научного исследования», «Информационные системы в экономике», «Управление проектами в современных условиях» и др.

**1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.**

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код компетенции</b>
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11

способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК12
способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК13
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК14
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК15
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК16
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК17
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК18
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК19
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК20
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК21
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК22
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК23
способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК24
способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК25
способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК26
способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК27
способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК28
способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность	ПК29

каждого канала продаж	
способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	ПК30
способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	ПК31
способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК32

1.2.2. Освоение производственной практики: научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

<b>Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код результата освоения</b>
<b>Знать:</b>	
Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий.	31
Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов.	32
Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	33
<b>Уметь:</b>	
Обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей.	У1
Анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы.	У2
<b>Владеть:</b>	
Навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	В1
Навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	В2
Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности.	В3

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

<b>Коды результатов освоения</b>	<b>Код компетенции</b>
32, В1	ОК5
У1, У2, В1, В3	ОК7
У2, В2	ОПК4
У1, У2, В1, В3	ПК1
31, 33, У1, У2, В2	ПК2
31, У1, У2, В2	ПК3
В2	ПК4
31, У2, В1	ПК5
В1, В2	ПК6
32, В1	ПК7
В1, В2, В3	ПК8
В1, В2, В3	ПК9
У1, В1	ПК10
33, У1, У2, В1, В2, В3	ПК11
32, 33, В3	ПК12
32, У2, В1, В2	ПК13

33, У1, У2, В1, В2, В3	ПК14
33, У1	ПК15
У1	ПК16
33, У1, У2, В1, В2, В3	ПК17
31, 33, У1, У2, В1	ПК18
31, 32, У1, У2, В1, В2	ПК19
31, 32, У1, У2, В1, В2	ПК20
31, 33, У1, У2, В1	ПК21
31, 33, У1, У2, В1	ПК22
31, У1, У2, В1	ПК23
33, У2	ПК24
31, 32, 33, У1, У2, В1, В2	ПК25
33, У2	ПК26
31, 33, У1, У2, В1, В2	ПК27
31, У1, У2, В1	ПК28
33, У1, У2	ПК29
31, 33, У1, У2, В1	ПК30
31, 33, У1, У2, В1	ПК31
31, 33, У1, У2, В1	ПК32

## 2. Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательской работы

Производственная практика: научно-исследовательская работа студентов проходит в следующих формах.

### 1. Организационная работа:

- участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике;
- оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики);
- составление индивидуального (тематического) плана практики;
- ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане.

### 2. Теоретическая работа:

- ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования;
- обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий.

### 3. Практическая работа:

- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования;
- интерпретация полученных данных по окончанию практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы.

### 4. Обобщение полученных результатов:

- предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента;
- участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции;
- подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации.

**Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость	Форма текущего
-------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------	----------------

			<b>(в зач. ед.)</b>	<b>контроля</b>
1.	Организационный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике;</li> <li>– оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики);</li> <li>– составление индивидуального (тематического) плана практики;</li> <li>– ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</li> </ul>	1	Раздел отчета по прохождению практики
2.	Исследовательский этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования;</li> <li>– обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий;</li> <li>– организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования;</li> <li>– интерпретация полученных данных по окончанию практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы;</li> <li>– предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента;</li> <li>– участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции;</li> <li>– подготовка по итогам</li> </ul>	2	Раздел отчета по прохождению практики

		<p>работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>		
--	--	---	--	--

В период прохождения и освоения программы производственной практики: научно-исследовательской работы учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>Содержание (виды работы) на практике</b>	<b>Общая трудоемкость (в ак.ч.)</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>1</b>	Установочная конференция по практике	<p>1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.</p>	<b>1 ак. ч.</b>	Групповая консультация
<b>2</b>	Консультация с преподавателем	<p>1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.</p>	<b>1 ак. ч.</b>	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий



<b>3</b>	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	<b>2 ак. ч.</b>	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)
----------	----------------------------------	---	-----------------	--

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1.	Организационный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2.	Исследовательский этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

### 4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Организационная	ОК7 ПК7 ПК8	Контрольное задание организационного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики. Обоснование выбора предприятия. Правильность формулировки целей и задач практики. Правильность обозначения объекта и предмета исследования. Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования. Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.

2	КТ 2 Исследовательская	ОК5 ОПК4 ПК4 ПК5 ПК6 ПК9 ПК11	Контрольное задание исследовательского этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	ОК5 ОК7 ОПК4 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: научно-исследовательской работы

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Организационная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Исследовательская	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;

– величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

## **5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике**

По итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

### **5.1. Дневник производственной практики: научно-исследовательской работы.**

В период прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

### **5.2. Характеристика студента с места прохождения практики**

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

### **5.3. Отчет о прохождении практики**

Производственная практика: научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет организационного этапа – 2-3 стр., отчет

исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- Офисный пакет приложений MS Office.

#### **7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

#### **8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствие с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

##### **а) основная литература:**

1. Делен, С.А. Методы экономических исследований. Конспект лекций : учебное пособие / С.А. Делен. - Москва : А-Приор, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-384-00439-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72705> (11.05.2018).
2. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415>(11.05.2018).

3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (11.05.2018).

4. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>.

5. Моделирование экономических процессов : учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (11.05.2018).

6. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (11.05.2018).

7. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>.

2. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.

3. Мендель, А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / А.В. Мендель. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>.

4. Мишин, В.М. Исследование систем управления: учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>.

5. Моделирование экономических процессов : учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (11.05.2018).

6. Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. - ISBN 978-5-4458-4175-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311> (11.05.2018).

7. Тарасова, Н.А. Достоверность социально-экономических показателей: семиотический подход / Н.А. Тарасова. - Москва ; Санкт-Петербург : Издательство Нестор-История, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-98187-933-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468805> (11.05.2018).

8. Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854> (08.05.2018).

9. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>.

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система «IRP-books».

3. <http://www.polpred.com/> - Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

**10. Приложения**

**Приложение А**

**(титульный лист отчета)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе

Выполнил:  
Студент (ка) \_\_ курса  
заочного отделения  
факультета «Экономики, экологии и  
права»  
направления «Экономика»  
Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от организации

ФИО

Биробиджан

20\_\_

**Приложение Б**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

## ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

---

(Ф.И.О. студента)

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(область, район, город)

---

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер и объем выполнения работы</b>	<b>Подпись руководителя подразделения</b>
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА \_\_\_\_\_**  
**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ КУРСА,**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
проходил(а) производственную практику: научно-исследовательскую работу в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил(а)  
(Имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило \_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

\_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

**Качество отчета**

Подготовленный и представленный отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

**Рекомендации**

При оценке работы студенту рекомендовано \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения В

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы  
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК3
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11
способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК12
способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК13
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК14

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК15
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК16
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК17
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК18
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК19
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК20
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК21
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК22
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК23
способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК24
способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК25
способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК26
способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК27
способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК28
способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	ПК29
способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	ПК30
способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	ПК31
способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК32

## 11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):  
доцент  
(должность)

к.э.н., доцент  
(ученая степень, звание)



О.В. Аверина  
(инициалы, фамилия)