

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 13 от 05.06.2022 г.)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УиНР

_____ Н.Г. Богаченко

« 01 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по _____ Б.2.02 Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы) _____

(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (специализация) _____ Цифровая экономика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Форма обучения _____ очная _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2022

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация научно-исследовательской работы бакалавров направлена на обеспечение непрерывности, последовательности овладения студентами научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Цель: получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи:

– сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

– закрепить умения планирования и организации научного исследования;

– получить навыки сбора дополнительной информации о деятельности, финансовой и управленческой отчётности организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на имеющихся проблемах. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Место проведения практики: Научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

Научно-исследовательскую работу бакалавры по направлению подготовки «Экономика» проходят в 8 семестре в течение 2-х недель.

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.02 Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Научно-исследовательская работа предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика: «Моделирование бизнес проектов», «Методы обработки статистических данных», «Цифровые финансовые технологии», «Информационные системы в экономике», «Управление проектами в современных условиях» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Код компетенции |
|---|------------------------|
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Разработка и реализация проектов | УК-1 |
| Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем 1.1. Знать нормативные и методические документы в области платежных систем 1.2. Уметь оформлять документы с использованием современных информационных технологий 1.3. Владеть современными инструментальными средствами анализа информации, подготовки документов и представления материала | ПК1 |

1.2.2. Освоение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

| Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО | Код результата освоения |
|---|--------------------------------|
| Знать: | |
| 1. Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий. | 31 |
| 2. Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов. | 32 |
| 3. Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. | 33 |
| Уметь: | |
| 1. Обработать экономические данные в соответствии с поставленной задачей. | У1 |
| 2. Анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы. | У2 |
| Владеть: | |
| 1. Навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. | В1 |
| 2. Навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности. | В2 |
| 3. Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности. | В3 |

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

| Коды результатов освоения | Код компетенции |
|----------------------------|-----------------|
| 31, 32, У1, У2, В1, В2, В3 | УК-1 |
| 31, 32, У1, У2, В1, В2, В3 | ПК-1 |

2. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов проходит в следующих формах.

1. Организационная работа:

– участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике;

– оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики);

– составление индивидуального (тематического) плана практики;

– ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане.

2. Теоретическая работа:

– ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования;

– обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий.

3. Практическая работа:

– организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования;

– интерпретация полученных данных по окончании практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы.

4. Обобщение полученных результатов:

– предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента;

– участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции;

– подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоемкость (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Организационный этап. | – участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике; – оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики); – составление индивидуального (тематического) плана практики; – ежедневное оформление содержания работы и | 1 | Раздел отчета по прохождению практики |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | | краткий анализ достигнутых целей в календарном плане. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | | |
| 2 | Исследовательский этап. | – ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования; – обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий; – организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования; – интерпретация полученных данных по окончанию практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы; – предоставление на кафедре дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента; – участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции; – подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 | Раздел отчета по прохождению практики |

В период прохождения и освоения программы научно-исследовательской работы учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

| № п/п | Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость (в ак.ч.) | Форма проведения |
|-------|--|---|------------------------------|---|
| 1 | Установочная конференция по практике | 1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику. | 1 ак. ч. | Групповая консультация |
| 2 | Консультация с преподавателем | 1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие. | 1 ак. ч. | Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий |
| 3 | Итоговая конференция по практике | 1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики. | 2 ак. ч. | Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет) |

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Контрольные задания |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Организационный этап. | 1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | | 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка. |
| 2 | Исследовательский этап. | 1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру. |

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | Критерии | Описание показателей |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | КТ 1 Организационная | УК-1 ПК-1 | Контрольное задание организационного этапа | Оценка раздела отчета | Соответствие задания программе практики. |
| | | | | | Обоснование выбора предприятия. |
| | | | | | Правильность формулировки целей и задач практики. |
| | | | | | Правильность обозначения объекта и предмета исследования. |
| | | | | | Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования. |
| | | | | | Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования. |
| 2 | КТ 2 Исследовательская | УК-1 ПК-1 | Контрольное задание исследовательского этапа | Оценка раздела отчета | Соответствие задания программе практики. |
| | | | | | Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования. |
| | | | | | Качество и правильность произведенных расчетов. |
| | | | | | Полнота анализа основных результатов и положений. |
| 3 | КТ 3 Итоговая | УК-1 ПК-1 | Доклад и выступление на итоговой конференции | Оценка отчета и защиты доклада | Качество оформления отчета. |
| | | | | | Качество доклада. |
| | | | | | Полнота и обоснованность |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|
| | | | | | ответов. |
|--|--|--|--|--|----------|

Балльно-рейтинговая оценка итогов научно-исследовательской работы

| Номер контрольной точки | Содержание | Кол-во баллов | Общее кол-во баллов |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| КТ 1 Организационная | Соответствие задания программе практики. | 3 | 20 |
| | Обоснование выбора предприятия. | 3 | |
| | Правильность формулировки целей и задач практики. | 3 | |
| | Правильность обозначения объекта и предмета исследования. | 3 | |
| | Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования. | 4 | |
| | Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования. | 4 | |
| КТ 2 Исследовательская | Соответствие задания программе практики. | 10 | 60 |
| | Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования. | 15 | |
| | Качество и правильность произведенных расчетов. | 25 | |
| | Полнота анализа основных результатов и положений. | 10 | |
| КТ 3 Итоговая | Качество оформления отчета. | 5 | 20 |
| | Качество доклада. | 10 | |
| | Полнота и обоснованность ответов. | 5 | |
| | | Итого: | 100 |

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник производственной практики: научно-исследовательской работы.

В период прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- План прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;

– Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения научно исследовательской работы.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет организационный этапа – 2-3 стр., отчет исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Евсеенко Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Е.А. Евсеенко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 130 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>

2. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>

3. Организация производства на предприятиях: учебное пособие для бакалавров / составители О.П. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>

4. Пахомова Н.Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>

5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

6. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 92 с. – 978-5-7996-1548-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

7. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармуты. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 221 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

б) дополнительная литература:

1. Дубаневич Л.Э. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / Л.Э. Дубаневич. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>
2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>
3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>
4. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике: учебное пособие для бакалавров / Н.А. Рутта. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 87 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/118015.html>
5. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. – Электрон. текстовые данные. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. – 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

| № этапа | Мероприятие | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
|------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил(а) научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП к.э.н., доцент _____ Т.Г. Красота
(должность) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

