

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 13 от 05.06.2022 г.)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УиНР

_____ Н.Г. Богаченко

« 01 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по _____ Б.2.01 Учебной (ознакомительной) практике _____
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность (специализация) _____ Цифровая экономика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели освоения и учебные задачи практики.

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная (ознакомительная) практика является важным этапом учебного процесса, необходимой частью подготовки к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

Тип практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Цель: приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности в осуществлении аналитической, организаторской (административной) и образовательной (преподавательской) деятельности в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

Задачи:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по экономическим дисциплинам;
- всестороннее ознакомление с предприятием (учреждением);
- изучение организационно-правовой формы предприятия;
- изучение организационной структуры управления предприятием (учреждением); структуры собственности; управленческих, производственных и технологических взаимосвязей;
- ознакомление с материалами, регламентирующими деятельность учреждения, сферу его компетенции, методами работы;
- изучение внешних связей предприятия – с поставщиками, потребителями, органами управления; изучение финансово-экономических результатов деятельности предприятия в динамике;
- анализ методов работы учреждения и осуществления контроля за выполнением квартальных и годовых планов учреждения;
- овладение навыками выявления имеющихся проблем в деятельности предприятия, причин их возникновения и возможностей их решения;
- ознакомление с организацией контроля за правильным и экономным расходованием бюджетных средств учреждения;
- получение навыков обобщения результатов анализа и обоснование полученных выводов;
- выработка рекомендаций по повышению уровня работы предприятия (учреждения).

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на имеющихся проблемах. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Место проведения практики: Учебную (ознакомительную) практику бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Учебную (ознакомительную) практику бакалавры проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Учебную (ознакомительную) практику бакалавры по направлению подготовки «Экономика» проходят в 6 семестре в течение 2-х недель.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.О Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Учебная (ознакомительная) практика предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухучет и анализ», «Информационные технологии в экономике», «История экономических учений», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика труда», «Банковское дело», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения учебной (ознакомительной) практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Владеет современными инструментальными средствами анализа информации, подготовки документов и представления материала	ПК-1

1.2.2. Освоение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
Функции, задачи, обязанности экономиста.	31
Типы организационных структур управления организации.	32
Основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущности основных категорий и их закономерности.	33
Основные подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли.	34

Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических явлений.	35
Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.	36
Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	37
Социальную значимость своей будущей профессии.	38
Уметь:	
Использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия.	У1
Использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.	У2
Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	У3
Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.	У4
Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.	У5
Эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.	У6
Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации.	У7
Владеть:	
Знаниями по дисциплинам, входящим в цикл дисциплин направления.	В1
Методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.	В2
Навыками работы в трудовом коллективе.	В3
Навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.	В4
Способами анализа социально значимых проблем и процессов.	В5
Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	В6
Навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	В7
Современными технологиями управления предприятием.	В8
Методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.	В9

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения учебной (ознакомительной) практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У7, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5, В6, В7, В8, В9	УК-1
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У7, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5, В6, В7, В8, В9	ПК-1

2. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

В учебной (ознакомительной) практике выделяются две обязательные части:

- 1) общая для всех студентов;

2) индивидуальное задание. Индивидуальное направление работы определяется руководителями практики от университета с учётом потребностей сбора материалов для курсовой или выпускной квалификационной работы и пожеланий студентов.

В общей для всех студентов части выделяются следующие вопросы:

1. Полное название предприятия, организационно-правовая форма, устав компании, отраслевая принадлежность, правовое положение, структура капитала.

2. Описание продукции предприятия, характеристика и особенности качества продукции, основные потребители продукции, пути использования потребителями продукции, каналы сбыта продукции, участие в сбыте продукции оптовых и розничных предприятий, складирование и запасы готовой продукции.

3. Состав и структура предприятия, особенности предприятия и его производственных подразделений (вид технологии, тип производства, территориальное размещение подразделений предприятия), схема материальных потоков, связи предприятия по материально-техническому снабжению, объем и номенклатура поступающих на предприятие материалов и комплектующих изделий, наименование предприятий, снабжающих изучаемое предприятие.

4. Специализация или диверсификация предприятия, специализация его подразделений, метод и форма организации производства в основных подразделениях, организация технического обслуживания производства.

5. Организационная структура управления - показатели сравнения действующей структуры с предыдущей, централизация работ по функциям и в целом по аппарату управления, специализация структурных подразделений аппарата управления, рациональность действующих норм управляемости.

6. Состав и численность аппарата управления (в т.ч. по подразделениям и категориям) в динамике по годам.

7. Численность промышленно-производственного персонала по категориям работников в динамике.

8. Объем валовой, товарной, реализованной и чистой продукции в динамике.

9. Производительность труда работников на предприятии.

10. Себестоимость продукции и затраты на рубль товарной продукции.

11. Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов и фондоотдача.

12. Прибыль от реализации и балансовая, общая и расчетная рентабельность.

13. Показатели выпуска продукции и прибыль на работника аппарата управления, затраты на содержание одного работника аппарата управления, удельный вес работников аппарата управления в среднесписочной численности ППП, удельный вес затрат на содержание аппарата управления в себестоимости товарной продукции.

14. Органы корпоративного управления.

При написании отчёта об учебной (ознакомительной) практике должны быть указаны источники приведенной информации (наименование документов).

Индивидуальное направление работы студентов определяется руководителями практики от университета с учётом потребностей сбора материалов для курсовой или выпускной квалификационной работы и пожеланий студентов.

В качестве индивидуального направления может быть принята тематика курсовой работы, или, в случае определения темы будущей выпускной квалификационной работы, близкое к ней по содержанию направление. Особенности выполнения индивидуального задания определяются руководителем практики от кафедры в зависимости от его направления.

В качестве индивидуального направления работы каждого студента может быть выбрано одно из следующих:

1. Анализ объемов валовой, товарной, реализованной и чистой продукции в динамике.

2. Анализ производительности труда работников на предприятии.
3. Анализ себестоимости продукции и затрат на рубль товарной продукции.
4. Анализ среднегодовой стоимости основных промышленно-производственных фондов и фондоотдача.
5. Анализ прибыли от реализации и балансовой, общей и расчетной рентабельности.
6. Анализ показателей выпуска продукции и прибыль на работника аппарата управления, затраты на содержание одного работника аппарата управления, удельный вес работников аппарата управления в среднесписочной численности ППП, удельный вес затрат на содержание аппарата управления в себестоимости товарной продукции.
7. Анализ деятельности органов корпоративного управления.
8. Анализ подсистемы маркетинга и сбыта.
9. Анализ подсистемы управления персоналом.
10. Анализ системы управления предприятия.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1	Раздел отчета по прохождению практики
2	Аналитический этап.	1) Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 2) Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 3) Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 4) Анализ основных показателей эффективности деятельности предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 5) Анализ технологий,	1	Раздел отчета по прохождению практики

		методов управления финансовыми ресурсами, используемыми на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. б) Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
3	Исследовательский этап.	Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.	1	Раздел отчета по прохождению практики

В период прохождения и освоения программы учебной (ознакомительной) практики учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация

2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Подготовительный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Аналитический этап.	1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия выполнить общую часть программы практики. 2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры.
3	Исследовательский этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов учебной (ознакомительной) практики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Подготовительная	УК-1 ПК-1	Контрольное задание подготовительного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Аналитическая	УК-1 ПК-1	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
					Обоснованность оценки применимости данных.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
3	КТ 3 Исследовательская	УК-1 ПК-1	Контрольное задание исследовательского этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.

4	КТ 4 Итоговая	УК-1 ПК-1	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов учебной (ознакомительной) практики.

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Подготовительная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Аналитическая	Соответствие задания программе практики.	4	25
	Полнота анализа основных результатов и положений.	7	
	Обоснованность оценки применимости данных.	7	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	7	
КТ 3 Исследовательская	Соответствие задания программе практики.	7	35
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.	9	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	10	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	9	
КТ 4 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник практики.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- План прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения учебной (ознакомительной) практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Учебная (ознакомительная) практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет подготовительного этапа – 2-3 стр., отчет аналитического этапа – 8-10 стр., отчет исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;

- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Евсеенко Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Е.А. Евсеенко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 130 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>

2. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>

3. Организация производства на предприятиях: учебное пособие для бакалавров / составители О.П. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>

4. Пахомова Н.Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>

5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

6. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 92 с. – 978-5-7996-1548-2. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

7. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармути. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 221 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

б) дополнительная литература:

1. Дубаневич Л.Э. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / Л.Э. Дубаневич. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>

2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

4. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике: учебное пособие для бакалавров / Н.А. Рутта. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 87 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/118015.html>

5. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. – Электрон. текстовые данные. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. – 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
проходил учебную (ознакомительную) практику в _____
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____
Должность _____
Телефон _____

Образец характеристики студента
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
СТУДЕНТА 3 КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил учебную (ознакомительную) практику в экономическом отделе ООО «МРК» с 14 мая по 26 мая 2020 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы работы специалиста по экономическим вопросам. В круг его обязанностей входило проведение статистического анализа хозяйственной деятельности структурных подразделений предприятия, разработка действия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, продуктивности труда, снижение затрат на производство и реализацию продукции, а также выявление возможностей для дополнительного выпуска продукции. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1) способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- 2) владеет современными инструментальными средствами анализа информации, подготовки документов и представления материала (ПК-1).

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных экономических задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им маркетингового исследования и прогнозирования развития производства нашей компании. Предложенные им рекомендации по совершенствованию расчетных операций использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность ведущего экономиста расчетно-планового отдела.

Оценка _____ отлично _____

М.П.

Подпись _____

Руководитель практики: Петров Петр Петрович
Должность заместитель директора по экономическим вопросам
Телефон 55-5-55

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП
(должность)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота
(инициалы, фамилия)