

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры (протокол № 12 от 01.06.2021) Зав. кафедрой _____	Утверждено проректором по УР _____ Е.О. Клинской « 01 » _____ 06 _____ 2021г.
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по Б.2.02 Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2021

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация научно-исследовательской работы бакалавров направлена на обеспечение непрерывности, последовательности овладения студентами научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Цель: получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи:

– сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

– закрепить умения планирования и организации научного исследования;

– получить навыки сбора дополнительной информации о деятельности, финансовой и управленческой отчётности организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственно и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на имеющихся проблемах. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Место проведения практики: Научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.02 Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Научно-исследовательская работа предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика: «Моделирование бизнес проектов», «Методы обработки статистических данных», «Цифровые финансовые технологии», «Информационные системы в экономике», «Управление проектами в современных условиях» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Разработка и реализация проектов	УК-1
Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем 1.1. Знать нормативные и методические документы в области платежных систем 1.2. Уметь оформлять документы с использованием современных информационных технологий 1.3. Владеть современными инструментальными средствами анализа информации, подготовки документов и представления материала	ПК-1

1.2.2. Освоение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
1. Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий.	31
2. Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов.	32
3. Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	33
Уметь:	
1. Обработать экономические данные в соответствии с поставленной задачей.	У1
2. Анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы.	У2
Владеть:	
1. Навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	В1
2. Навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	В2
3. Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности.	В3

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, У1, У2, В1, В2, В3	УК-1
31, 32, У1, У2, В1, В2, В3	ПК-1

2. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов проходит в следующих формах.

1. Организационная работа:

- участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике;
- оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики);
- составление индивидуального (тематического) плана практики;
- ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане.

2. Теоретическая работа:

- ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования;
- обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий.

3. Практическая работа:

- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования;
- интерпретация полученных данных по окончании практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы.

4. Обобщение полученных результатов:

- предоставление на кафедре дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента;
- участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции;
- подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап.	– участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике; – оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики); – составление индивидуального (тематического) плана практики; – ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане.	1	Раздел отчета по прохождению практики

		Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
2	Исследовательский этап.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования; – обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий; – организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования; – интерпретация полученных данных по окончанию практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы; – предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента; – участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции; – подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2	Раздел отчета по прохождению практики

В период прохождения и освоения программы научно-исследовательской работы учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Организационный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами

		внутреннего распорядка.
2	Исследовательский этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Организационная	УК-1 ПК-1	Контрольное задание организационного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Исследовательская	УК-1 ПК-1	Контрольное задание исследовательского этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	УК-1 ПК-1	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов научно-исследовательской работы

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Организационная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Исследовательская	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

По итогам прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник производственной практики: научно-исследовательской работы.

В период прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- План прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной практики:

научно-исследовательской работы (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы

практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения научно исследовательской работы.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет организационный этапа – 2-3 стр., отчет исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

2. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452>

3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

4. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

б) дополнительная литература:

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

2. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>

3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

4. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 527 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

5. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452>

6. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 239 с. – ISBN 978-5-238-01347. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>

7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.ru/> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».

3. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от организации

ФИО

Биробиджан

20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА ____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил(а) научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП
(должность)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота
(инициалы, фамилия)