

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 19 от 17.06.2020)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УР

Е.О. Клинской

« 12 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.4. Производственной практике: научно-исследовательской работе

(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация научно-исследовательской работы бакалавров направлена на обеспечение непрерывности, последовательности овладения студентами научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Тип практики: производственная практика: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Цель: получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи:

– сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

– закрепить умения планирования и организации научного исследования;

– получить навыки сбора дополнительной информации о деятельности, финансовой и управленческой отчетности организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственно и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на имеющихся проблемах. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Место проведения практики: Производственную практику: научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Производственную практику: научно-исследовательскую работу обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика: научно-исследовательская работа предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика: «Моделирование бизнес проектов», «Методы обработки статистических данных», «Цифровые финансовые технологии», «Информационные системы в экономике», «Управление проектами в современных условиях» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11

1.2.2. Освоение производственной практики: научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий.	31
Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов.	32
Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	33
Уметь:	
Обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной	У1

задачей.	
Анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы.	У2
Владеть:	
Навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	В1
Навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	В2
Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности.	В3

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: научно-исследовательской работы (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
32, В1	ОК5
У1, У2, В1, В3	ОК7
У2, В2	ОПК4
В2	ПК4
31, У2, В1	ПК5
В1, В2	ПК6
32, В1	ПК7
В1, В2, В3	ПК8
В1, В2, В3	ПК9
33, У1, У2, В1, В2, В3	ПК11

2. Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательской работы

Производственная практика: научно-исследовательская работа студентов проходит в следующих формах.

1. Организационная работа:

- участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике;
- оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики);
- составление индивидуального (тематического) плана практики;
- ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане.

2. Теоретическая работа:

- ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования;
- обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий.

3. Практическая работа:

- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования;
- интерпретация полученных данных по окончании практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы.

4. Обобщение полученных результатов:

- предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики на студента;
- участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции;

– подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	Организационный этап.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в работе установочной и итоговой конференции и консультациях по практике; – оформление дневника практики (титульный лист, указать цели и задачи практики); – составление индивидуального (тематического) плана практики; – ежедневное оформление содержания работы и краткий анализ достигнутых целей в календарном плане. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 	1	Раздел отчета по прохождению практики
2.	Исследовательский этап.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования; – обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования и плана проведения исследовательских мероприятий; – организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведении собственного исследования; – интерпретация полученных данных по окончанию практики, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы; – предоставление на кафедру дневника с отчетом по результатам практики и характеристики 	2	Раздел отчета по прохождению практики

		на студента; – участие в обсуждении дискуссионных вопросов на конференции; – подготовка по итогам работы научного доклада на конференцию или статьи для публикации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
--	--	---	--	--

В период прохождения и освоения программы производственной практики: научно-исследовательской работы учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматриваемыми	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

		интерактивное взаимодействие.		
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1.	Организационный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2.	Исследовательский этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Организационная	ОК7 ПК7 ПК8	Контрольное задание организационного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики. Обоснование выбора предприятия. Правильность формулировки целей и задач практики. Правильность обозначения объекта и предмета исследования. Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.

					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Исследовательская	ОК5 ОПК4 ПК4 ПК5 ПК6 ПК9 ПК11	Контрольное задание исследовательского этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	ОК5 ОК7 ОПК4 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: научно-исследовательской работы

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Организационная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Исследовательская	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник производственной практики: научно-исследовательской работы.

В период прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет организационного этапа – 8-10 стр., отчет исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

2. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452>

3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

4. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

б) дополнительная литература:

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

2. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2015. - 103 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>

3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

4. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

5. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02329-8. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452>

6. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>

7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система «IRP-books».

3. <http://www.polpred.com/> - Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

10. Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от организации

ФИО

Биробиджан

20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
проходил(а) производственную практику: научно-исследовательскую работу в _____
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Продолжение приложения В

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК8
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):
доцент
(должность)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



О.В. Аверина
(инициалы, фамилия)