

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 19 от 17.06.2020)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Утверждено проректором по УР

Е.О. Клинской

« 12 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.2. Производственной практике, по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан  
2020

## **Пояснительная записка**

### **1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося. Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Цифровая экономика.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять содержание профессии экономиста, получить практические навыки работы, осуществить поиск, сбор, обработку информации для написания выпускной квалификационной работы.

**Тип практики:** производственная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная форма.

**Цели и задачи практики:**

**Целью** практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Задачами** практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Подготовленный материал может быть использован студентом для подготовки практической главы выпускной квалификационной работы, а так же быть использованным для подготовки статьи с последующим участием в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и прочих научных мероприятиях.

**Место проведения практики:** Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых, соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и

среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавры проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т. п.).

**Место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам: «Институциональная экономика», «Экономика общественного сектора», «Бухучет и анализ», «Банковское дело», «бюджетная система РФ», «Эконометрика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика труда», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Управление финансами организации» и др.

**1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.**

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК14
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК15
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские	ПК16

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК17
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК18
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК19
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК20
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК21
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК22
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК23

1.2.2. Освоение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

<b>Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код результата освоения</b>
<b>Знать:</b>	
1. Методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации профессиональных знаний.	31
2. Основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	32
3. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйственного субъекта.	33
4. Методики оценки финансового состояния, деятельности хозяйствующего субъекта.	34
<b>Уметь:</b>	
1. Анализировать основы экономических знаний и применять их в овладении профессиональной деятельностью, оценить результаты применения экономических знаний на практике.	У1
2. Организовывать поиск и обработку информации о финансовой деятельности объекта исследования производственной практики на основе применения информационных технологий и глобальных компьютерных сетей.	У2
3. Применять инструментальные средства в анализе экономической деятельности субъектов хозяйствования и государственных органов в соответствии с поставленными целями.	У3
4. Применять аналитический метод обработки и обобщения экономических показателей финансовой отчетности экономических субъектов.	У4
5. Оценивать и анализировать показатели финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования производственной практики при решении экономических задач.	У5
6. Использовать отечественные и зарубежные источники информации и собирать необходимые данные для аналитической деятельности.	У6
<b>Владеть:</b>	

1. Навыками применения экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.	B1
2. Опыт применения профессиональных компьютерных программ для анализа и проектирования финансово-хозяйственной деятельности базы производственной практики с учетом требований информационной безопасности.	B2
3. Опыт использования инструментальных средств для анализа и обоснования экономических показателей деятельности объекта исследования производственной практики.	B3
4. Способами и приемами обработки и анализа показателей финансовой деятельности хозяйствующих субъектов и представления информации в различных формах.	B4
5. Навыками применения стандартов, методов и видов планирования экономической деятельности объекта исследования производственной практики.	B5
6. Навыками сбора и анализа данных в ходе аналитической деятельности.	B6

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, B5	OK5
31, Y2, Y6, B1, B2, B4, B6	OK6
31, Y6, B1, B6	OK7
Y1, Y5, B3, B4, B5	ОПК4
32, 34, Y4, B2, B3, B4, B5	ПК4
33, 34, Y2, Y5, B2, B3, B4, B5	ПК5
Y2, B6	ПК9
Y2, B2	ПК10
Y1, Y3, Y4, B5	ПК11
32, Y4, Y5, Y6, B2, B3, B4, B5,	ПК14
Y4, Y5, B3, B4, B5	ПК15
32, Y3, B2, B3, B4, B5	ПК16
Y4, Y5, B3, B4, B5	ПК17
B5, B6	ПК18
B4, B5, B6	ПК19
B5, B6	ПК20
B5, B6	ПК21
Y3, Y6	ПК22
B4, B6	ПК23

## 2. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает подготовку аналитических материалов к аналитической главе выпускной квалификационной работе бакалавра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в 8 семестре.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Характеристика направлений деятельности организации.
2. Обзорный анализ показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия во взаимосвязи с показателями уровня техники, технологии, организации производства и труда.
3. Основные направления и принципы финансовой политики организации, в том числе учетной, налоговой.

4. Анализ налоговых и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды.

5. Анализ структуры бухгалтерского баланса организации за последние 3 отчетных года.

6. Оценка прибыли коммерческой организации и ее источников за последние 3 отчетных года.

7. Выполнение индивидуального задания по согласованию с научным руководителем ВКР.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит два ключевых этапа:

1. Подготовительный этап.

2. Практический этап.

**Общая трудоемкость практики составляет 2 недели (108 часов/3 зет).**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Составление общей организационной характеристики хозяйствующего субъекта.	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями деятельности организации. 3. Изучение деятельности основных отделов объекта исследования.	1	Раздел отчёта по прохождению производственной практики.
2.	Практический этап. Проведение экономического, технико-экономического и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	1. Сбор, обработка и систематизация фактических показателей. 2. Проведение исследований, расчет показателей. 3. Группировка собранного материала в соответствии с заданием практики.	2	Раздел отчёта по прохождению производственной практики.

В период прохождения и освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
-------	--	--------------------------------------	------------------------------	------------------

<b>1</b>	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	<b>1 ак. ч.</b>	Групповая консультация
<b>2</b>	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	<b>1 ак. ч.</b>	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
<b>3</b>	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	<b>2 ак. ч.</b>	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

<b>№ п\п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Контрольные задания</b>
1.	Подготовительный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2.	Практический этап.	1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия выполнить задания программы практики.

		<p>2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры.</p> <p>3. Выполнить индивидуальное задание по практике.</p> <p>4. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.</p>
--	--	--

**4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Подготовительная	ОК5 ОК6 ОК7 ПК9 ПК10	Контрольное задание подготовительного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Практическая	ОПК4 ПК4 ПК5 ПК11 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Контрольное задание практического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
					Обоснованность оценки применимости данных.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
3	КТ 3 Итоговая	ОК5 ОК6 ОК7 ОПК4 ПК4 ПК5 ПК9 ПК10	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.



		ПК11 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23			
--	--	--	--	--	--

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Подготовительная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Практическая	Соответствие задания программе практики.	10	50
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
	Обоснованность оценки применимости данных.	10	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	20	
КТ 4 Итоговая	Качество оформления отчета.	10	30
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	10	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

### 5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан предоставить к защите следующие документы:

**5.1. Дневник производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан

систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

## **5.2. Характеристика студента с места прохождения практики**

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

## **5.3. Отчет о прохождении практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет подготовительного этапа – 2-3 стр., отчет практического этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;

- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- Офисный пакет приложений MS Office.

#### **7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

#### **8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

##### **а) основная литература:**

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
3. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>
4. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>
5. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – Электрон. Текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 92 с. – 978-5-7996-1548-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

6. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 391с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2015. — 431 с. — Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3; То же. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

4. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>

5. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

6. Митрофанова И.А. Экономика труда: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 148 с. — схем., табл. — Библиогр.: с. 141-143. — ISBN 978-5-4475-3616-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>

7. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Мишин. — 2-изд., стер. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 527 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

8. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 367 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01939-0. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

9. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Титова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01347-3. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>

10. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

**в) Интернет-ресурсы**

1. <http://biblioclub.ru/> — Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.iprbookshop.ru/> — Электронно-библиотечная система «IRP-books».

3. <http://www.polpred.com/> — Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

## 10. Приложения

Приложение А

### (титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнил:  
Студент (ка) \_\_ курса  
очного отделения  
факультета «Экономики, экологии и  
права»  
направления «Экономика»  
Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, город)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер и объем выполнения работы</b>	<b>Подпись руководителя подразделения</b>
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**(форма характеристики студента)**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА \_\_\_\_\_**  
**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ КУРСА,**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил  
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило \_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

\_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

**Качество отчета**

Подготовленный и представленный отчет \_\_\_\_\_

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

**Рекомендации**

При оценке работы студенту рекомендовано \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
**Должность** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения В

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК5
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК7
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК4
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК5
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК11
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК14
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК15
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК16
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК17
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК18
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК19
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК20
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК21
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК22
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК23

**Образец характеристики студента**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**  
**СТУДЕНТА 3 КУРСА**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономическом отделе ООО «МРК» с 09 апреля по 21 апреля 2020 года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики Иван изучил основы работы специалиста по экономическим вопросам. В круг его обязанностей входило проведение статистического анализа хозяйственной деятельности структурных подразделений предприятия, разработка действия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, продуктивности труда, снижение затрат на производство и реализацию продукции, а также выявление возможностей для дополнительного выпуска продукции. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

**Личные и деловые качества (компетенции)**

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1) способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК4);
- 2) способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК9);
- 3) способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК15);
- 4) способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК21) и др.

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных экономических задач.

**Качество отчета**

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им маркетингового исследования и прогнозирования развития производства нашей компании. Предложенные им рекомендации по совершенствованию расчетных операций использованы в работе отдела.

**Рекомендации**

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность ведущего экономиста расчетно-планового отдела.

Оценка \_\_\_\_\_ отлично \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** Петров Петр Петрович  
**Должность** заместитель директора по экономическим вопросам  
**Телефон** 55-5-55

## 11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):  
доцент  
(должность)

к.э.н., доцент  
(ученая степень, звание)



О.В. Аверина  
(инициалы, фамилия)