
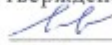


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра технических дисциплин

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 1 от 05.09.2022)
Зав. кафедрой  А.П. Афанасьев

Утверждено проректором УиНР
 Н.Г. Богаченко
« 06 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по Б2.О.1. Учебная практика: ознакомительная

Шифр, направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность **Электрооборудование и электрохозяйство предприятий,
организаций и учреждений**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Биробиджан
2022

1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата:

Учебная практика, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 13.03.02. Электроэнергетика и электротехника. Учебная практика является одним из основных этапов в системе подготовки будущих инженеров, их профессиональном становлении. Функциональное предназначение практики

– подготовка к производственной деятельности в области электроэнергетики и электротехники, овладение спецификой профессии инженера в области электроэнергетики и электротехники в реальных производственных условиях. Учебная практика проводится на 1-м курсе, во 2-м семестре.

Для эффективного прохождения учебной практики студенты должны освоить такие дисциплины, как «Инженерная графика», «Теоретическая механика».

Учебная практика предшествует изучению таких дисциплин, как «Теоретические основы электротехники», «Электроника», «Информационные технологии в электротехнических расчетах». Также студенты должны обладать навыками работы на персональном компьютере.

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с современными электротехническими материалами, знакомство с методами контроля режимов работы технологического оборудования и обеспечения норм безопасности при выполнении работ на предприятиях электроэнергетической отрасли.

Работая под руководством опытных преподавателей, студенты учатся самостоятельно разрабатывать и оформлять документацию на технологические процессы, стремятся использовать графическую техническую документацию.

Таким образом, учебная практика позволяет закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов.

1.2. Цель практики: (соотносится с общими целями ООП)

Целью учебной практики является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний при подготовке студентов для проведения работ связанных с контролем технологического оборудования и приобретение практических навыков и компетенций при составлении и оформлении типовой технической документации.

1.3. Задачи практики: (соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности по ООП)

Задачи учебной практики:

- актуализация знаний, умений и навыков контролю режимов работы электрооборудования;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора и анализа данных для проектирования;
- приобретение базовых навыков самостоятельной работы при составлении и оформлении типовой технической документации.

1.4. Требования к «входным» знаниям, умениям:

Для успешного прохождения практики студенты должны владеть базовыми теоретическими знаниями по дисциплинам технической направленности блока 1 в структуре учебного плана, изучаемым в 1 – 2 семестрах.

1.5. Тип практики – Учебная практика: ознакомительная

1.6. Способ проведения практики – стационарная.

1.7. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится летом после второго семестра. Местом ее проведения являются предприятия, деятельность которых связана с электроэнергетической сферой (АО

ДРСК «Электрические сети ЕАО, «Энергосбыт», ООО «Энергосистема ДВ» и др.). Кроме того, отдельные учащиеся могут проходить практику в лабораториях кафедры технических дисциплин.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: ознакомительной

2.1. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Информационная культура	ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1. Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств ОПК-1.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-1.3. Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД) и умение выполнять чертежи простых объектов
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-5. Способен проводить измерения электрических и неэлектрических величин применительно к объектам профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Выбирает средства измерения, проводит измерения электрических и неэлектрических величин, обрабатывает результаты измерений и оценивает их погрешность

3. Структура и содержание практики:

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 2 недели (3 зачётных единицы) или 108 часов. Контактная работа со студентами составляет 4 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Организационный	1. Организационное собрание	0	Отметка в журнале
		2. Инструктаж по ТБ	0,1	опрос
		3. Формирование бригады	0	Отметка в журнале
2	Практический	1. Обзор текущих работ	0,2	опрос
		2. Изучение документации для измерительных приборов	0,2	опрос
		3. Подготовка рабочего места	0,2	Отметка в журнале
		4. Контрольно – эксплуатационные работы	2	Балльный коэффициент
3	Отчетный	1. Сдача дневников практики	0,3	Отметка в журнале
		2. Отчетное собрание	0	Отметка в журнале
ИТОГО			3	

Общее руководство учебной практики: ознакомительной осуществляется преподавателем, назначенным приказом по ВУЗу. Студенты направляются на практику в соответствии с договором о сотрудничестве (Приложение 1). Формы отношения от учреждения, предприятия и направления студента на практику представлены в Приложениях 2,3.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: ознакомительной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1.	Организационный	1. Изучение инструкций по ТБ 2. Повторение теоретического материала, относящегося к практике
2.	Практический	1. Тест на знание документации к приборам 2. Тест по теоретическому материалу 3. Получение допуска к контрольно – эксплуатационным работам
3.	Практический	Сдача дневника практики с отчетом

Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов по практике

№ п/п	Критерии оценки практики	Баллы
Оценка деятельности		
1.	Степень владения профессиональной терминологией.	5
2.	Творческий подход и степень самостоятельности при знакомстве с документацией предприятия.	5
3.	Использование данных СМИ, отделов и подразделений организации.	10

4	Умение пользоваться в сочетании с практикой теоретическими материалами по изученным предметам.	5
5.	Умение анализировать, оценивать результативность собственной деятельности, деятельности наставника.	5
6.	Умение анализировать и делать выводы о сильных и слабых сторонах в деятельности организации.	5
7.	Дисциплинированность и владение профессиональной этикой в ходе практики.	5
8.	Степень участия в работе предприятия в ходе практики.	10
9.	Своевременное и качественное ведение документации.	5
10.	Степень владения методами и приемами при подборе и изложении материала.	5
11.	Прочность теоретических знаний и умений полученных в ходе практики.	5
Составление отчетной документации		
12.	Отчетность по блокам согласно требованиям.	20
13.	Своевременное предоставление отчетной документации	5
14.	Аккуратность.	5
15.	Подбор материала и участие в отчетной конференции	5
	Итого	100

№ п\п	Баллы	Итоговая оценка
1.	88 - 100	«отлично»
2	75 - 87	«хорошо»
3	50 – 74	«удовлетворительно»
4	Менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

6. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

6.1. Формы отчетности

По результатам практики на первой недели после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет, составленный в соответствии с установленными требованиями, отзыв от предприятия в соответствии с Приложением 4 и дневник прохождения практики (Приложение 5).

Отчет оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов университета.

В случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике направляет в ту организацию, с которой университет заключил договор и выдает индивидуальное задание.

6.2. Требования к оформлению отчёта по практике:

При написании отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

6.3. Требования к содержанию отчёта по практике:

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист установленного образца (Приложение 6) с подписью руководителя от предприятия и печатью;
- договор и направление установленного образца;
- содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;

- введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии;

- основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии;

- индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры;

- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия;

- список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам;

- приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Требования к содержанию характеристики студента

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике

Для полноценного прохождения учебной практики в лаборатории вуза и на предприятиях используются производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

а) основная литература

1. Карапетян И.Г. Справочник по проектированию электрических сетей [Электронный ресурс]/ Карапетян И.Г., Файбисович Д.Л., Шапиро И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2017.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76203.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Анцев И.Б. Основы проектирования внутренних электрических сетей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анцев И.Б., Силенко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шведов Г.В. Городские распределительные электрические сети. Схемы и режимы нейтрали [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шведов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом МЭИ, 2011.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Климова Г.Н. Энергосбережение на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34743>.— ЭБС «IPRbooks»

в) информационное обеспечение:

1. Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС: Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-ое издание (утв. Минтопэнерго РФ 6 октября 1999 г., с изменениями и дополнениями 20 декабря 2017 г.).

2. Сайт «Школа электрика» <http://electricalschool.info>.

3. Сайт <http://www.electrik.org>.

8. Приложения

1. Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики.
2. Отношение.
3. Направление на практику.
4. Отчет по учебной практике.
5. Отзыв о прохождении практики.

6. Дневник по практике.

9. Разработчики программы

Разработчик:

Старший преподаватель

к.т.н.

А.П. Афанасьев



**Договор
о практической подготовке обучающихся при проведении практики**

г. Биробиджан

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Е.О. Клинской, действующего на основании приказа 39/од от 14.03.2017 г. «О делегировании права подписи документов», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося при проведении практики.

1.2. Сроки прохождения практики студентом определены согласно календарному учебному графику «Университета».

1.3. Помещения Профильной организации и находящееся в них оборудование, необходимое для выполнения обучающемуся определённых видов деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются обучающимся Университета на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить в Профильную организацию на _____ практику _____, обучающегося __ курса факультета _____ направления подготовки «_____» в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

2.1.1 обеспечить студента программой практики и всей необходимой документацией, установленной для данного учреждения;

2.1.2 обеспечить специалистов Профильной организации в период практики необходимыми консультациями по вопросам, связанным с проведением практики;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 при смене руководителя по практической подготовке при проведении практики в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2х-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 по окончании практики дать характеристику о работе обучающегося, качестве подготовленного им отчета и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует по _____ 202_ г. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на один год.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Университет:	Профильная организация:
Название организации	ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»	
Адрес	Россия, 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70 ^а	
Телефон	(42622) 4-66-11, 4-66-75	
ИНН	7901009072	

_____ Е.О. Клинская
(подпись)
М.П.

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Начальник отдела
организации практик _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО
«ПГУ им.Шолом-Алейхема»

Н.Г. Баженовой

(наименование должности руководителя предприятия)

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

Отношение

Администрация _____
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____ практики
(вид практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

студенту _____ курса, факультета математики, информационных технологий и техники,
направления подготовки _____

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководителем практики назначается _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведет обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
практику

Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г. направляет в

(наименование предприятия, организации)

(фамилия, имя, отчество студента)

студента _____ курса, факультета _____
специальности _____

для прохождения практики в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____
20__ г.

Для обеспечения руководства и контроля над прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой технических дисциплин.

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Начальник отдела
организации практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета МИТТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра технических дисциплин

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность: Электрооборудование и электрохозяйство
предприятий, организаций и учреждений

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

На _____
(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от университета _____ / _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия _____ / _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место
печати

Характеристика о прохождении практики
(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;

- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

8. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

9. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного

телефона), заверенная печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность: Электрооборудование и электрохозяйство предприятий,
организаций и учреждений

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

БИРОБИДЖАН, 20_____