



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**  
Кафедра технических дисциплин

Кафедра технических дисциплин

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 11 от 10.07.2019)  
Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УР  
Е. О. Клинская  
  
« 11 » июля 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**по Б2.О.1. Учебная практика: ознакомительная**

Шифр, направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность **Электрооборудование и электрохозяйство предприятий,  
организаций и учреждений**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Биробиджан  
2019

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата:

Учебная практика, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 13.03.02. Электроэнергетика и электротехника. Учебная практика является одним из основных этапов в системе подготовки будущих инженеров, их профессиональном становлении. Функциональное предназначение практики

– подготовка к производственной деятельности в области электроэнергетики и электротехники, овладение спецификой профессии инженера в области электроэнергетики и электротехники в реальных производственных условиях. Учебная практика проводится на 1-м курсе, во 2-м семестре.

Для эффективного прохождения учебной практики студенты должны освоить такие дисциплины, как «Инженерная графика», «Теоретическая механика».

Учебная практика предшествует изучению таких дисциплин, как «Теоретические основы электротехники», «Электроника», «Информационные технологии в электротехнических расчетах». Также студенты должны обладать навыками работы на персональном компьютере.

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с современными электротехническими материалами, знакомство с методами контроля режимов работы технологического оборудования и обеспечения норм безопасности при выполнении работ на предприятиях электроэнергетической отрасли.

Работая под руководством опытных преподавателей, студенты учатся самостоятельно разрабатывать и оформлять документацию на технологические процессы, стремятся использовать графическую техническую документацию.

Таким образом, учебная практика позволяет закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов.

#### 1.2. Цель практики: (соотносится с общими целями ООП)

Целью учебной практики является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний при подготовке студентов для проведения работ связанных с контролем технологического оборудования и приобретение практических навыков и компетенций при составлении и оформлении типовой технической документации.

#### 1.3. Задачи практики: (соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности по ООП)

Задачи учебной практики:

- актуализация знаний, умений и навыков контролю режимов работы электрооборудования;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора и анализа данных для проектирования;
- приобретение базовых навыков самостоятельной работы при составлении и оформлении типовой технической документации.

#### 1.4. Требования к «входным» знаниям, умениям:

Для успешного прохождения практики студенты должны владеть базовыми теоретическими знаниями по дисциплинам технической направленности блока 1 в структуре учебного плана, изучаемым в 1 – 2 семестрах.

#### 1.5. Тип практики – Учебная практика: ознакомительная

#### 1.6. Способ проведения практики – стационарная.

#### 1.7. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится летом после второго семестра. Местом ее проведения являются предприятия, деятельность которых связана с электроэнергетической сферой (АО

ДРСК «Электрические сети ЕАО, «Энергосбыт», ООО «Энергосистема ДВ» и др.). Кроме того, отдельные учащиеся могут проходить практику в лабораториях кафедры технических дисциплин.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: ознакомительной

### 2.1. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Информационная культура	ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1. Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств ОПК-1.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-1.3. Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД) и умение выполнять чертежи простых объектов
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-5. Способен проводить измерения электрических и неэлектрических величин применительно к объектам профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Выбирает средства измерения, проводит измерения электрических и неэлектрических величин, обрабатывает результаты измерений и оценивает их погрешность

### 3. Структура и содержание практики:

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 2 недели (3 зачётных единицы) или 108 часов. Контактная работа со студентами составляет 4 часа.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Организационный	1. Организационное собрание	0	Отметка в журнале
		2. Инструктаж по ТБ	0,1	опрос
		3. Формирование бригады	0	Отметка в журнале
2	Практический	1. Обзор текущих работ	0,2	опрос
		2. Изучение документации для измерительных приборов	0,2	опрос
		3. Подготовка рабочего места	0,2	Отметка в журнале
		4. Контрольно – эксплуатационные работы	2	Балльный коэффициент
3	Отчетный	1. Сдача дневников практики	0,3	Отметка в журнале
		2. Отчетное собрание	0	Отметка в журнале
ИТОГО			3	

Общее руководство учебной практики: ознакомительной осуществляется преподавателем, назначенным приказом по ВУЗу. Студенты направляются на практику в соответствии с договором о сотрудничестве (Приложение 1). Формы отношения от учреждения, предприятия и направления студента на практику представлены в Приложениях 2,3.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: ознакомительной

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1.	Организационный	1. Изучение инструкций по ТБ 2. Повторение теоретического материала, относящегося к практике
2.	Практический	1. Тест на знание документации к приборам 2. Тест по теоретическому материалу 3. Получение допуска к контрольно – эксплуатационным работам
3.	Практический	Сдача дневника практики с отчетом

### Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов по практике

№ п\п	Критерии оценки практики	Баллы
<b>Оценка деятельности</b>		
1.	Степень владения профессиональной терминологией.	5
2.	Творческий подход и степень самостоятельности при знакомстве с документацией предприятия.	5
3.	Использование данных СМИ, отделов и подразделений организации.	10

4	Умение пользоваться в сочетании с практикой теоретическими материалами по изученным предметам.	5
5.	Умение анализировать, оценивать результативность собственной деятельности, деятельности наставника.	5
6.	Умение анализировать и делать выводы о сильных и слабых сторонах в деятельности организации.	5
7.	Дисциплинированность и владение профессиональной этикой в ходе практики.	5
8.	Степень участия в работе предприятия в ходе практики.	10
9.	Своевременное и качественное ведение документации.	5
10.	Степень владения методами и приемами при подборе и изложении материала.	5
11.	Прочность теоретических знаний и умений полученных в ходе практики.	5
<b>Составление отчетной документации</b>		
12.	Отчетность по блокам согласно требованиям.	20
13.	Своевременное предоставление отчетной документации	5
14.	Аккуратность.	5
15.	Подбор материала и участие в отчетной конференции	5
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

№ п\п	Баллы	Итоговая оценка
1.	88 - 100	«отлично»
2	75 - 87	«хорошо»
3	50 – 74	«удовлетворительно»
4	Менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

## 5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

## 6. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

### 6.1. Формы отчетности

По результатам практики на первой недели после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет, составленный в соответствии с установленными требованиями, отзыв от предприятия в соответствии с Приложением 4 и дневник прохождения практики (Приложение 5).

Отчет оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов университета.

В случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике направляет в ту организацию, с которой университет заключил договор и выдает индивидуальное задание.

### **6.2. Требования к оформлению отчёта по практике:**

При написании отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### **6.3. Требования к содержанию отчёта по практике:**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист установленного образца (Приложение 6) с подписью руководителя от предприятия и печатью;
- договор и направление установленного образца;
- содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;

- введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии;

- основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии;

- индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры;

- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия;

- список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам;

- приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

### **Требования к содержанию характеристики студента**

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике**

Для полноценного прохождения учебной практики в лаборатории вуза и на предприятиях используются производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

#### а) основная литература

1. Карапетян И.Г. Справочник по проектированию электрических сетей [Электронный ресурс]/ Карапетян И.Г., Файбисович Д.Л., Шапиро И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2017.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76203.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Анцев И.Б. Основы проектирования внутренних электрических сетей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анцев И.Б., Силенко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шведов Г.В. Городские распределительные электрические сети. Схемы и режимы нейтрали [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шведов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом МЭИ, 2011.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная литература

1. Климова Г.Н. Энергосбережение на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34743>.— ЭБС «IPRbooks»

#### в) информационное обеспечение:

1. Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС: Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-ое издание (утв. Минтопэнерго РФ 6 октября 1999 г., с изменениями и дополнениями 20 декабря 2017 г.).

2. Сайт «Школа электрика» <http://electricalschool.info>.

3. Сайт <http://www.electrik.org>.

### **8. Приложения**

1. Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики.
2. Отношение.
3. Направление на практику.
4. Отчет по учебной практике.
5. Отзыв о прохождении практики.



6. Дневник по практике.

## 9. Разработчики программы

**Разработчик:**

Старший преподаватель

к.т.н.

А.П. Афанасьев



**Договор  
о практической подготовке обучающихся при проведении практики**

г. Биробиджан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Е.О. Клинской, действующего на основании приказа 39/од от 14.03.2017 г. «О делегировании права подписи документов», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося при проведении практики.

1.2. Сроки прохождения практики студентом определены согласно календарному учебному графику «Университета».

1.3. Помещения Профильной организации и находящееся в них оборудование, необходимое для выполнения обучающемуся определённых видов деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются обучающимся Университета на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить в Профильную организацию на \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ направления подготовки «\_\_\_\_\_» в период с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2.1.1 обеспечить студента программой практики и всей необходимой документацией, установленной для данного учреждения;

2.1.2 обеспечить специалистов Профильной организации в период практики необходимыми консультациями по вопросам, связанным с проведением практики;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 при смене руководителя по практической подготовке при проведении практики в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2х-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 по окончании практики дать характеристику о работе обучающегося, качестве подготовленного им отчета и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в отношении обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 202\_ г. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на один год.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Университет:	Профильная организация:
Название организации	ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»	
Адрес	Россия, 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70 <sup>а</sup>	
Телефон	(42622) 4-66-11, 4-66-75	
ИНН	7901009072	

\_\_\_\_\_ Е.О. Клинская  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Начальник отдела  
организации практик \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«ПГУ им.Шолом-Алейхема»

Н.Г. Баженовой

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

### Отношение

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студенту \_\_\_\_\_ курса, факультета математики, информационных технологий и техники,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_  
(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведет обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на \_\_\_\_\_  
практику**

Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет в

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студента \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

для прохождения практики в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Для обеспечения руководства и контроля над прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой технических дисциплин.

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Начальник отдела  
организации практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан факультета МИТТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»  
Кафедра технических дисциплин

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность: Электрооборудование и электрохозяйство  
предприятий, организаций и учреждений

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место  
печати

Характеристика о прохождении практики  
(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА**

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;

- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

8. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

9. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного



телефона), заверенная печатью организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Направленность: Электрооборудование и электрохозяйство предприятий,  
организаций и учреждений

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

БИРОБИДЖАН, 20\_\_\_\_\_