



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра технических дисциплин

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 1 от 05.09.2022)  
Зав. кафедрой  А.П. Афанасьев

Утверждено проректором УиНР  
 Н.Г. Богаченко  
« 06 » 09 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1.1 Учебная (педагогическая)**

Направление подготовки **08.04.01 Строительство**

Направленность **Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений**

Квалификация выпускника **магистр**

Форма обучения **очная**

Биробиджан  
2022

## 1. Пояснительная записка

**Целями** Учебной (педагогической) практики являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя высшей школы и формирование педагогических умений и навыков для качественной организации и представления результатов своей научно-исследовательской деятельности;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению профессиональных задач.

**Задачами** Учебной (педагогической) практики является приобретение студентом знаний, умений, и навыков, необходимых для его профессиональной деятельности со степенью подготовки магистр по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленности Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений. К ним следует отнести:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательной деятельности.

- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателей технических и управленческих дисциплин;

- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с обучаемыми, обучение самостоятельному и творческому применению знаний;

- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы;

- ознакомление магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе;

- изучение планирования и особенностей проведения различных видов учебных занятий, передового педагогического опыта использования наиболее эффективных методов обучения и новейших образовательных технологий;

- изучение методик преподавания, участие в подготовке и проведения лекционных и семинарских занятий и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;

- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий;

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной Учебной (педагогической) работы;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании.

Учебная (педагогическая) практика (относится к Блоку Б2 «Практики» учебного плана. Практика реализуется на факультете «Математики, информационных технологий и техники», на кафедре технических дисциплин в течение 2 семестра на протяжении 10 недель. Общая трудоемкость учебной (педагогической) практики составляет 15 зачетных единиц и 540 часа.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная. Также практику студенты могут проходить и на выездных базах.

Данная практика базируется на предшествующих дисциплинах магистратуры: «Нагрузки и воздействия», «Специальные вопросы проектирования оснований и фундаментов», «Мониторинг зданий и сооружений», а также на дисциплинах профессионального цикла направления подготовки 08.03.01. Строительство. Также практика связана с такими дисциплинами курса, как «Современные методы расчета железобетонных конструкций», «Расчет несущих систем многоэтажных зданий», «Техническая эксплуатация и экспертиза зданий и сооружений», «Проектирование усиления железобетонных конструкций».

Место прохождения Учебной (педагогической) практики определяется кафедрой «Технических дисциплин» по рекомендации научного руководителя магистранта. Руководство Учебной (педагогической) практикой возлагается на научного руководителя магистранта и руководителя от кафедры.

Учебная (педагогическая) практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах Университета.

В начале Учебной (педагогической) практики проводится установочная конференция, на которой в обязательном порядке должны присутствовать все практиканты и их научные руководители.

По окончании практики организуется итоговая конференция, на которой присутствуют магистранты, их научные руководители и руководители Учебной (педагогической) практики. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты. Председателем комиссии может быть заведующий кафедрой или руководитель учебной (педагогической) практики, а членами - научные руководители.

На защите или конференции заслушиваются выступления магистрантов, организуется просмотр средств наглядности и методических материалов, подготовленных студентами за время практики. По окончании защиты или конференции магистранты сдают отчет с отзывом и оценкой научного руководителя на кафедру и получают зачет.

Сроки прохождения Учебной (педагогической) практики определяются графиком учебного процесса. Конкретное тематическое содержание заданий на практику планируется руководителем практики совместно с научным руководителем диссертации.

Учебная (педагогическая) практика рассматривается в качестве составной части методической подготовки и носит по преимуществу обучающий характер.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Учебной (педагогической) практики.**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-----------	---------------------------	--	---

Осуществление преподавательской деятельности по программам профессионального образования и обучения	Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений	ПК-3. Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в сфере технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	ПК-3.1 Качественное проведение лекционных и практических занятий с применением современных технологий и средств компьютерной техники ПК-3.2 Написание рабочих программ и планов занятия, составление отчетов
---	--	---	---

В результате прохождения Учебной (педагогической) практики студент должен:

**Знать**

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся;
- требования, предъявляемые к преподаванию вуза в современных условиях;

**Уметь**

- осуществлять методическую работу по организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией;
- анализировать возникающие в учебной (педагогической) деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению;
- осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результата практики.

**Владеть**

- современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в учебной (педагогической) деятельности.

**Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.**

Во время прохождения Учебной (педагогической) практики проводится разработка и опробование методик по формированию различных компетенций у обучающихся, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация полученных данных, которые используются для диссертационной работы, составляются рекомендации и предложения.

### **3. Структура и содержание Учебной (педагогической) практики.**

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Практика магистрантов может включать инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть практики, проводимой в организации, может быть организована в виде лекций и экскурсий. Вариативная часть практики заключается в выполнении индивидуального задания непосредственно на рабочем

месте в подразделении организации.

Перед началом Учебной практики, магистрант должен ознакомиться с настоящей программой, получить у руководителя индивидуальное задание, связанное с темой его диссертационного исследования, пройти инструктаж по охране труда. Прохождение Учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Таблица 1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ) на практике	Общая трудоемкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и режиму работы в месте прохождения практики	-	Запись в журнале по технике безопасности
		Предварительное планирование тематики докладов и лекций в рамках прохождения практики. Конкретизация задания на практику с научным руководителем.	36 часов (1 зач. ед.)	Собеседования, Запись в дневнике
2	Основной этап	Сбор, анализ и систематизация материалов для лекций и докладов. Обсуждение материалов с руководителем практики.	216 часов (6 зач. ед.)	Отчет Запись в дневнике
		Подготовка лекций и докладов по заданной тематике. Подготовка материалов конференций. Чтение лекций, докладов, материалов конференций на семинарах кафедры технических дисциплин.	216 часов (6 зач. ед.)	
		Охрана труда и мероприятия по противопожарной безопасности и охране окружающей среды.	36 часов (1 зач. ед.)	
3	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по итогам практики	36 часов (1 зач. ед.)	Отчет Запись в дневнике
		Отчет на итоговой конференции	-	Дифференцированный зачет
<b>ИТОГО:</b>			<b>540 часов (15 зач. ед.)</b>	

#### **4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на Учебной (педагогической) практике.**

Тематика разрабатываемых курсов лекций и докладов магистранта может быть связана с его научной работой, или с дисциплинами кафедры в рамках направления подготовки магистранта.

#### **Балльно-рейтинговая система оценки работы магистранта**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Подготовительный этап	1. Присутствие на установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Конкретизация заданий на практику	10 баллов
		2. Посещение занятий ведущих преподавателей университета, разработка плана лекционных занятий, докладов.	20 баллов
2	Основной этап	Подготовка лекций, докладов и материалов конференций по заданной тематике.	20 баллов
		Выступление с подготовленными материалами на семинарах кафедры технических дисциплин, а также в качестве аудиторных занятий перед студентами кафедры	30 баллов
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета	10 баллов 10 баллов
<b>ИТОГО:</b>			<b>100 баллов</b>

### Качество прохождения рубежного контроля (РК)

Баллы	Итоговая оценка
88-100	Отлично
75-87	Хорошо
50-74	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

## 5 Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

### 5.1. Формы отчетности

По результатам практики на первой недели после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет по утвержденной форме (**приложение 4**) и отзыв от руководителя практики с места ее прохождения (**приложение 5**). При прохождении практики магистрант обязан:

- посещать лекционные и семинарские занятия своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен студент);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, которая утверждается выпускающими кафедрами;
- под руководством научного руководителя готовить и проводить семинарские занятия в рамках посещаемого курса;
- разработать учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- внести записи в индивидуальном плане о прохождении Учебной (педагогической) практики;
- в недельный срок после окончания практики представить научному руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с

требованиями и пожеланиями научного руководителя;

- сдать зачет на выпускающей кафедре в установленный срок.

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление магистрант выполняет на заключительном этапе. По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике (если предусмотрено рабочей программой практики) и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от кафедры. 1 Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета магистранту следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

### ***5.2 Требования к оформлению отчёта по учебной (педагогической) практике.***

При оформлении отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

**Таблица 1**

(Название таблицы)


--	--	--	--	--

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### ***5.3 Требования к содержанию отчёта учебной (педагогической) практики.***

#### ***Дневник практики***

Все предварительные теоретические и экспериментальные результаты, возникшие идеи и т.д. необходимо регистрировать в рабочей тетради-дневнике, которую ведет в обязательном порядке каждый магистрант.

В тетрадь-дневник заносят результаты проработки научной литературы (краткие выписки, рефераты, необходимые формулы и т.п.), все выполненные расчеты, выводы и записи экспериментальных результатов. Работу можно считать законченной, если поставленная задача решена или на поставленный перед исследователем вопрос может быть дан определенный ответ. С целью взаимного обмена информацией о проводимых исследованиях магистранты докладывают результаты своей работы на научных семинарах и конференциях. По окончании исследований магистрант составляет отчет и электронную презентацию.

#### ***Подготовка и оформление отчета по учебной практике.***

Результаты учебной практики оформляют в виде научно-технического отчета, в соответствии с общепринятыми требованиями. Первоначально komponуют основную содержательную часть работы, затем пишут заключение, введение оформляют в последнюю очередь – когда весь отчет уже сформирован и логика изложения выстроена. Важной стадией подготовки отчета является определение последовательности следования глав и параграфов основной части. Единых требований по выбору композиции научной работы не существует. Автор самостоятельно определяет структуру и порядок изложения научных материалов для обеспечения внутренней логической связи и убедительности аргументации. Традиционно структура научно-технического отчета следующая: титульный лист,



аннотация, оглавление, введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения и вспомогательные указатели.

Отчет по практике должен содержать:

- **титульный лист** установленного образца (**приложение 4**) с подписью руководителя от предприятия и печатью (**приложение 5**);

- **содержание** - приводятся все заголовки научной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются;

- **введение** – в котором указываются: цель практики, задачи, место, дата начала и окончания практики, перечень основных работ и заданий выполненных в процессе практики;

- **основной части** (основная часть может рассматривать все или некоторые нижеперечисленные вопросы, исходя из задания преподавателя и темы диссертации магистранта):

*Первый раздел* – представляет собой обзор отечественных и зарубежных литературных источников по теме диссертации, в том числе научных публикаций.

*Второй раздел* – может содержать разработанные студентом лекционные занятия, а также задания, разработанные студентом в рамках занятий и докладов. Темы контрольных заданий определяются студентом совместно с руководителем практики;

- **заключение**;

Включает:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен оформляться в соответствии с общепринятыми требованиями, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Библиографический список составляют либо в порядке использования соответствующих источников в тексте, либо в алфавитном порядке по фамилии авторов.

- **список литературы** - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

- **приложения** – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности по практике, а также бланки, рисунки и графики.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата магистранту.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы

время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом Приамурского государственного университета имени Шолом Алейхема и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов Приамурского государственного университета имени Шолом - Алейхема.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам научно-исследовательской практики и в зачетную книжку магистранта.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной (педагогической) практики**

а) основная литература.

1. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Брызгалова. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — 978-5-9971-0183-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html>

2. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Клещева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 93 с. — 978-5-7577-0476-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>

3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

4. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : методические рекомендации / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

б) дополнительная литература

1. Полищук Д.Ф. Компактное, доступное и качественное образование [Электронный ресурс]: курс лекций/ Полищук Д.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28890.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дэйв Берджес Обучение как приключение [Электронный ресурс] : как сделать уроки интересными и увлекательными / Берджес Дэйв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 238 с. — 978-5-9614-4977-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43750.html>

3. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

в) нормативная литература

г) - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы интернет – источники:

Поисковые системы:

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

2. <http://www.rambler.ru>

3. [www.google.ru](http://www.google.ru)

-справочно-информационные ресурсы

4. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

5. [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

5. [sciencedirect.com](http://sciencedirect.com)

6. <https://www.scopus.com>

7. <http://apps.webofknowledge.com>

8. <https://scholar.google.ru/>

9. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для магистрантов вузов.

10 <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.

11. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

11. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

13. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов

## **7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану.

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической) практики**

Компьютеры с доступом в сеть Интернет, доступ к библиотечным системам. Программы стандартного пакета Microsoft Office.

## **9. Приложения**

1. Отношение.

2. Индивидуальный план прохождения практики.

3. Дневник по практике.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв о прохождении практики.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО

«ПГУ им.Шолом-Алейхема»

Н.Г. Баженовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

## Отношение

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики (вид практики)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

студенту \_\_\_\_\_ курса, факультета математики, информационных технологий и техники, направления подготовки \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведет обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-  
АЛЕЙХЕМА»**

**Индивидуальный план  
прохождения учебной (педагогической) практики**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Формулировка задания	Время исполнения
I	<b>Цель:</b> <i>в соответствии с заданием руководителя практики</i>	
II	<b>Содержание практики:</b> <i>в соответствии с заданием</i>	
	1. Изучить:	
	2. Практически выполнить:	
	3. Приобрести навыки:	
III	<b>Организационно-методические указания:</b>	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ–  
АЛЕЙХЕМА»

Направление: 08.03.01 Строительство

Направленность: Промышленное и гражданское строительство:

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Место  
печати

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

БИРОБИДЖАН 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ–АЛЕЙХЕМА»

Отзыв

о прохождении практики

(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

1. Мнение и рекомендации руководителя практики

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Мнение администрации:

---

---

---

---

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

Мнения, предложения студентов по организации практики:

---

---

---

---

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ШОЛОМ–АЛЕЙХЕМА»**

Направление: 08.03.01 Строительство

Направленность: Промышленное и гражданское строительство

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Комплект оценочных средств

1. Какие элементы передовых достижений строительной науки и инженерии встречаются в разработанных вами лекциях и докладах.
2. Выполнение плана преддипломной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики.
3. Количество разработанных лекций и докладов. Какие из них разработаны и составлены более удачно, какие имеют недостатки. Почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие получены результаты?
5. Что означает понятие «индивидуальный подход» при разработке лекций и докладов. Как подход изложения материала связан с целевой аудиторией?
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
7. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как инженера. Почему для инженера важно уметь четко и понятно излагать свои мысли.
8. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

### 10. Список разработчиков программы практики

**Разработчик:**

доцент  
(занимаемая должность)

к.т.н.  
(ученая степень, звание)

А.С. Васильев  
(инициалы, фамилия)