

**Положение
об организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по
программам высшего профессионального образования в
ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет
имени Шолом-Алейхема»**

1. Нормативные ссылки:

1) Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;

2) Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ (утверждено постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71);

3) Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, приказ Министерства образования и науки РФ №69 от 27.03.2006 г.

4) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная социально-гуманитарная академия» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 г. №2745;

4) Инструктивное письмо от 27.11.2002 №14-55-99ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»

5) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

6) Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО к условиям реализации основных образовательных программ «внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение».

Цель современного учебного процесса заключается не столько в трансляции определенной информации преподавателем студенту, в усилиях преподавателя по выработке у студентов определенных компетенций, сколько в развитии у студентов способности к постоянному, непрерывному самообразованию, стремлении к пополнению и обновлению

знаний, к творческому использованию их на практике в сферах будущей профессиональной деятельности.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа студентов – планируемые многообразные виды индивидуальной и коллективной учебной, научной и производственно-практической деятельности, осуществляемые при методическом руководстве, но без непосредственного или частичного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента в целях освоения дисциплин учебного плана, в соответствии с ФГОС ВПО (ГОС ВПО);
- развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Аудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях по заданию и под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

2. Внеаудиторная самостоятельная работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливаются преподавателями кафедр в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как ФГОС ВПО (ГОС ВПО), учебный план по направлению подготовки/специальности. Виды СРС и бюджет времени, отведенный на ее выполнение, определяется в рабочей программе дисциплины.

Бюджет времени для студентов по отдельному виду самостоятельной работы определяются преподавателем:

- на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы;
- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

Для расчета трудоемкости самостоятельной работы в рабочей программе дисциплины возможно использование рекомендаций (Приложение 1).

3. Организация и планирование самостоятельной работы студентов

Организация СРС предполагает соблюдение следующих требований:

- СРС должна быть обоснована и методически обеспечена;
- учебно-методическое обеспечение СРС должно быть доступным для студента (в библиотеке, на кафедрах университета, на сайте <http://moodle.pgusa.ru/>);
- студенты должны быть заранее ознакомлены с объемом и содержанием СРС, ее целями и задачами.

Учебно-методическое обеспечение СРС, как правило, включает:

- задания для самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам (выделяются темы, вопросы и ведущие идеи для самостоятельного изучения; вопросы или тесты для самоконтроля; сроки и формы отчетности);
- тематику и примерное содержание контрольных работ;
- методические рекомендации и другие материалы к выполнению практических заданий, лабораторных работ, вопросы для самоконтроля по каждой теме;
- тематику рефератов, эссе, научных докладов и сообщений, курсовых и дипломных работ и требования к их написанию и оформлению;
- списки обязательной и дополнительной литературы (наличие ее в библиотеке обязательно);
- программы учебной и производственной практик;
- вопросы к экзамену (зачету, дифференцированному зачету), коллоквиуму и др.

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение системности в ее организации и проведении.

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает учебно-методическое управление университета, деканаты факультетов, библиотека, ЦОКиТКО, кафедры, преподаватели университета.

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы студентов;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование, методическое обеспечение и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах.

Деканат факультета:

- планирует самостоятельную работу студентов на факультете по семестрам из расчета 60% от общей трудоемкости часов, отводимых на дисциплину по программам подготовки бакалавра и специалиста очной формы обучения; 80% - от общей трудоемкости часов, отводимых на дисциплину по программам подготовки магистра очной формы обучения; до 90% от общей трудоемкости часов, отводимых на дисциплину по программам подготовки бакалавра, специалиста, магистра заочной формы обучения (кроме случаев, предусмотренных ФГОС ВПО и ГОС ВПО);
- выделяет в расписании учебных занятий студентов время для самостоятельной работы и по возможности контролирует равномерность проведения контрольных мероприятий в течение семестра.

Кафедра:

- определяет способ представления материала, выносимого на самостоятельное изучение, в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС;
- организует проведение индивидуальных и групповых консультаций, контролирует соблюдение графика консультаций преподавателями кафедры;
- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС.

Преподаватель:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяет бюджет времени студентов по видам СРС;
- информирует студентов о содержании и организации СРС в семестре, ее методическом обеспечении;

- составляет и отслеживает график отчетности по СРС по преподаваемым дисциплинам;
- готовит пакет контрольно-измерительных материалов по дисциплине и определяет периодичность контроля;
- взаимодействует с библиотекой по вопросам закупок литературы для обеспечения СРС.

Библиотека:

- обеспечивает доступность информационно-библиотечных ресурсов (в.т.ч. ЭБС);
- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в подборе литературы по тематике, вынесенной на самостоятельное изучение.

Центр организации контроля и тестирования качества обучения:

- предоставляет информационное пространство для организации и контроля СРС;
- формирует и следит за пополнением базы контрольных и тренировочных тестов по дисциплинам.

В зависимости от профиля реализуемой ООП и особенностей изучаемой дисциплины самостоятельная работа может включать следующие виды:

- подготовка презентаций, докладов, рефератов, аннотаций, рецензий, словаря терминов, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- практико-ориентированные задания, максимально-приближенные к реальным ситуациям, складывающимся на практике;
- упражнения из обучающих электронных тестовых программ; работа с обучающими сайтами (в т.ч. на иностранном языке);
- просмотр экранизаций произведений и их обсуждение;
- работа с научными журналами и статьями, подготовка аналитических обзоров по стат. материалам и справочникам, построение схем, таблиц, графиков.

4. Контроль самостоятельной работы.

Эффективность СРС достигается только при систематическом контроле.

Контроль СРС – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдений и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

Видами контроля СРС могут быть:

- текущий (оперативный) контроль осуществляется в пределах времени, отводимого на аудиторские занятия и внеаудиторную СРС и проходит в письменной, устной или смешанной форме. Текущий контроль проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестирования, организаций дискуссий, диспутов, фронтальных опросов, фронтального просмотра наличия у студентов письменных работ, упражнений, задач, конспектов и др.;

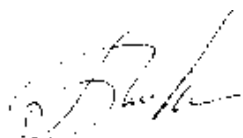
- рубежный контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов;

- итоговый контроль (госэкзамены, защита ВКР);

- самоконтроль осуществляется студентом с использованием базы тренировочных тестов, вопросов для самоконтроля и др.

Для контроля СРС преподавателями могут использоваться дистанционные технологии, чаще общение через электронную почту, Skype и др.

Первый проректор по УР



Н.Г. Баженова

**Рекомендации по расчету трудоемкости самостоятельной работы
в рабочей программе дисциплины**

Для расчета трудоемкости самостоятельной работы в рабочей программе дисциплины рекомендуется следующая методика, разработанная на основании письма Минобразования России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13 «Методика расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах», работы Ю. Бабичева, В. Петрова (Московский государственный горный университет) (http://library.uipa.kharkov.ua/library/Documents/BolonProz/3/Uchet_trud_sam.htm), выборочного опроса преподавателей, студентов университета.

Принятые обозначения.

НС – количество недель в семестре;

ЛК – количество лекционных часов;

ПР – количество часов на практические занятия или семинары;

ЛБ – количество часов на лабораторные работы;

АР – количество аудиторных часов (АР=ЛК+ПР+ЛБ).

Вид самостоятельной работы	Формула расчета, час или диапазон часов	Примечание
Подготовка к занятиям	$(0,1-0,33)*ЛК$ $(0,1-0,33)*ПР$ $(0,1-0,33)*ЛБ$	Расчет от аудиторных занятий, в зависимости от сложности
Проработка учебного материала (лекций, практических занятий, семинаров)	$(0,2-0,33)*ЛК$ $(0,2-0,33)*ПР$	в зависимости от сложности
Самостоятельное изучение учебного материала (с использованием литературы, электронных изданий, интернет-ресурсов)	$(0,5-1,5)*НС$	Расчет от количества недель в семестре, в зависимости от сложности
Решение типовых задач и освоение основных методов при подготовке к тестам, контрольным работам	$(0,3-0,5)*ПР$	в зависимости от сложности
Курсовая работа (проект)	36	В том числе, 30 ч. – выполнение, 4 ч. – оформление, 2 ч. – подготовка к защите
Реферативная работа	3-8	в зависимости от сложности
Выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий, расчетно-графических заданий	12-36	На все задания, не более трех в семестр. Варьируется от объема и сложности к/р.
Подготовка к защите лабораторных работ	$(0,25-0,33)*ЛБ$	Расчет от часов лабораторных работ, в зависимости от сложности
Оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям	0,5-1,0	На каждую работу
Подготовка к зачету	3-5	
Подготовка к экзамену	27	

