



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ФГБОУ ВО «ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2022/2023 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее – правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – ПГУ им. Шолом-Алейхема, университет) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Устава ФГБОУ ВО «Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема»;

– других действующих нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – РФ), касающихся правил приема в образовательные учреждения.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам СПО по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) в университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или

местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ПГУ им. Шолом-Алейхема лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (далее «КЦП»), устанавливаемыми учредителем.

6. В ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО также осуществляется прием граждан сверх установленных КЦП для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

11. При приеме в образовательное учреждение ректор университета обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Прием в университет осуществляется на основании действующей лицензии.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих

способностей, физических и/или психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

15. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

16. ПГУ им. Шолом-Алейхема объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета rgusa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Приемная комиссия ПГУ им. Шолом-Алейхема на официальном сайте rgusa.ru образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в 2022 г. (см. Приложение А) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПГУ им. Шолом-Алейхема <http://pgusa.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 89247470208, 8(42622) 46846 и раздела официального сайта <http://pgusa.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием граждан в университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личным заявлениям. Прием документов в университет по образовательным программам СПО на все специальности (на очную форму обучения, на места в рамках КЦП и на места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) начинается **20 июня** и осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (**Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**), осуществляется **до 10 августа**.

При приеме на обучение по заочной форме обучения на места, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня**;

б) срок завершения документов, необходимых для поступления, - **20 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и/или сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3 x 4 см.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на

русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 x 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. Абитуриенты, поступающие на специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) предварительно проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию справку о его прохождении в составе следующих специалистов: терапевт, окулист, отоларинголог, хирург, невропатолог, психиатр, нарколог; кроме того, справка должна содержать результаты флюорографии, общего анализа мочи и крови. Абитуриенты, поступающие на специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию справку о его прохождении в составе следующих специалистов: врач-терапевт, врач-психиатр, врач-нарколог, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов).

24. В справке должно присутствовать заключение о профессиональной пригодности. Год получения справки и заключения должны быть годом подачи заявления абитуриентом в ПГУ им. Шолом-Алейхема.

25. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в университете и последующей профессиональной деятельности.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

27. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (679016, г. Биробиджан, ЕАО, ул. Пионерская, 60, ПГУ им. Шолом-Алейхема, Приемная комиссия).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты abiturient@pgusa.ru образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при условии наличия технической возможности со стороны ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

28. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающие, представившие в приёмную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

30. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20. настоящих Правил.

31. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

33. В период приема документов приемная комиссия ПГУ им. Шолом-Алейхема ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по специальностям на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПГУ им. Шолом-Алейхема.

34. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии с «Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей,

физических и/или психологических качеств», утверждаемым Минобрнауки России, вступительные испытания, требующие наличия у поступающих творческих способностей, проводятся при приеме на обучение по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

36. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

47. Порядок зачисления утверждается приемной комиссией ПГУ им. Шолом-Алейхема и доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.

48. Процедура зачисления в состав студентов:

15 августа – завершение приема документов для поступающих на места в пределах КЦП, **на следующий рабочий день (16 августа)** – объявление на официальном сайте университета <http://pgusa.ru> и на информационном стенде приемной комиссии утвержденным председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, а также завершение предоставления оригиналов документов об образовании для поступающих в рамках бюджетных мест.

День завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документа об образовании от лиц, подлежащих зачислению на бюджетные места – **18 августа**.

Издание приказа (приказов) о зачислении на бюджетные места – **20 августа**.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

49. Лица, включенные в пофамильный перечень и не представившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на бюджетное место.

50. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

51. При проведении отдельных конкурсов в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в настоящих правилах, распределение мест между конкурсами на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования и успешно прошедших вступительные испытания. При необходимости округления соответствующей доли преимущество отдается поступающим на базе основного общего образования. Указанное распределение мест осуществляется при формировании списков поступающих, а

также в случае увеличения количества конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

При наличии неиспользованных конкурсных мест, выделенных для проведения конкурса на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования, указанные места могут быть по решению университета дополнены к количеству конкурсных мест по иному уровню образования поступающих по тем же условиям поступления.

52. Если численность поступающих, включая лиц, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 273-ФЗ.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО на бюджетные места осуществляется в следующей последовательности:

- лица, поступающие на базе основного образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла аттестата, среднего балла по профильным предметам (с их указанием) (см. Приложение Б);

- лица, поступающие на базе среднего (полного) общего образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла аттестата, среднего балла по профильным предметам (с их указанием).

При равенстве баллов право преимущественного зачисления предоставляется поступающим, имеющим индивидуальные достижения и/или договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается **в первую очередь договор о целевом обучении**.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до **1 декабря** текущего года.

54. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения договора на оказание образовательных услуг и подтверждения **оплаты 1 семестра** обучения.

55. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими правилами, принимаются приемной комиссией ПГУ им. Шолом-Алейхема.

Ректор университета

Н.Г. Баженова

Визы:

Проректор по учебной работе

Е.О. Клинская

Начальник управления формирования контингента и менеджмента качества, ответственный секретарь ПК

О.Г. Гололобова

Начальник юридического отдела – помощник ректора по юридическим вопросам

А.В. Норкин

Председатель Совета обучающихся «Объединенный студенческий совет»

С.С. Науменко

ПЛАН ПРИЕМА
на программы среднего профессионального образования
в 2022 г.
очная форма обучения

Специальность	класс	Срок обучения, лет	КЦП (бюджет)	Места для приема на обучения по договору
09.02.07 Информационные системы и программирование	9	3,10	40	10
	11	2,10	–	20
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9	3,10	40	15
	11	2,10	–	15
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9	3,10	15	15
	11	2,10	–	15
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	9	2,10	15	25
	11	1,10	–	25
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	11	2,10	–	20
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	9	3,10	20	15
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9	3,10	15	10
	11	2,10	–	15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	3,10	15	20
38.02.07 Банковское дело	11	1,10	–	20
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9	3,10	15	30
	11	2,10	–	20
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	9	3,10	–	15
	11	2,10	–	15

ПЛАН ПРИЕМА
на программы среднего профессионального образования
в 2022 г.
заочная форма обучения

Специальность	класс	Срок обучения, лет	Места для приема на обучения по договору
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	9	3,10	20
	11	2,10	20
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	11	3,10	20
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9	4,10	20
	11	3,10	20
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	9	4,10	20
	11	3,10	20
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	3,10	20
	11	2,10	20
38.02.07 Банковское дело	9	3,10	20
	11	2,10	20
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9	3,10	30
	11	2,10	30
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	9	4,10	20
	11	3,10	20

ПЕРЕЧЕНЬ
 профильных предметов
 по специальностям СПО, реализуемых в ПГУ им. Шолом-Алейхема

Код	Наименование специальностей	Профильные предметы	Факультет
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Информатика и ИКТ 2. Математика 3. Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	Промышленно-экономический факультет программ СПО
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. География 2. Обществознание 3. Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		Промышленно-экономический факультет
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	1. Математика 2. Русский язык 3. Технология	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	Промышленно-экономический факультет программ СПО

38.02.07	Банковское дело		Промышленно-экономический факультет программ СПО
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обществознание 2. История 3. Русский язык 	Промышленно-экономический факультет программ СПО
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание 	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО