



УТВЕРЖДЕНЫ  
Протоколом заседания  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Приамурский  
государственный университет  
имени Шолом-Алейхема»  
от 25.10.2022 № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
на 2023/2024 учебный год

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее ПГУ им. Шолом-Алейхема, университет) на 2023/2024 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема, программы аспирантуры) разработаны на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721) (далее – Порядок).

2. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах приема, рассматриваются на заседании приёмной комиссии.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- **документ об образовании и о квалификации** установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- **документ государственного образца об уровне образования и о квалификации**, полученный до 1 января 2014 г.;

- **документ об образовании и о квалификации** образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- **документ об образовании и о квалификации**, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- **документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации**, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

7. ПГУ им. Шолом-Алейхема осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом;  
2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;  
3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;  
б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором.

11. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

12. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

12.1. в рамках контрольных цифр:

– начало приема документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры – 20 июня;

– завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – 5 августа;

– проведение вступительного испытания – 7-12 августа;

– завершения приема оригиналов документов установленного образца – 16 августа;

– издание приказа о зачислении – не позднее 1 сентября.

12.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– начало приема документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры – 20 июня;

– завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – 5 августа;

– проведение вступительного испытания – по мере формирования групп, но не

позднее 26 августа;

- завершения приема документов установленного образца – не позднее 29 августа;
- издание приказа о зачислении – не позднее 1 сентября.

13. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

14. Университет обязан ознакомить поступающего и/или его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Приемная комиссия университета размещает на официальном сайте <http://pgusa.ru> следующую информацию:

**1) Не позднее 1 ноября 2022 года:**

а) правила приема, утвержденные университетом, в том числе:  
сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;  
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;  
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) Не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил, с указанием целевой квоты;
  - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем **за 5 месяцев до начала зачисления** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
  - 4) не позднее, чем **за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

17. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

18. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

19. Прием документов, необходимых для поступления, проводится как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Содействие в формировании пакета документов может также проводиться уполномоченными лицами университета в зданиях иных организаций и/или в передвижных пунктах приема документов.

20. Приём документов на обучение по программам аспирантуры начинается **20 июня** и заканчивается **6 августа**.

21. Документы, необходимые для поступления, направляются в электронной форме (сканированные цветные копии документов) на адрес приемной комиссии [abiturient@pgusa.ru](mailto:abiturient@pgusa.ru) или операторами почтовой связи на адрес: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 60. Также документы приносятся лично в приемную комиссию.

22. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. Указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется

поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

9) согласие сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 55 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

29. Университет отказывает в приеме документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

32. ПГУ им. Шолом-Алейхема возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

33. При поступлении в университет формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

34. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании

платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

№	Наименование вступительного испытания	Форма приема	Примечание
1	специальная дисциплина	устно	в соответствии с программой аспирантуры

37. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или программам магистратуры.

38. Уровень знаний поступающего в университет оценивается экзаменационной комиссией по **стобальной** шкале, минимальное количество баллов – **40 баллов, максимальное – 100 баллов**. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

39. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов могут различаться при приеме для обучения на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

40. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых университетом. Университет проводит вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с требованиями, установленными «Положением об организации и проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»».

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

42. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающий может заявить об указанном желании сдать более одного вступительного испытания в один день, но не позднее, чем за день до даты вступительного испытания, указанной в расписании, написав соответствующее заявление. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи (кроме того, которое используется абитуриентом непосредственно для организации видеосвязи). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема (см. приложение 2).

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

46. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные лица университета вправе прекратить проведение



вступительного испытания для указанного поступающего, аннулировав результаты вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

47. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

48. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

50. Ознакомление проходит с использованием дистанционных технологий.

51. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

52. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

53. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее «индивидуальные особенности»).

54. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

55. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов с учетом нозологии (при наличии технических возможностей):

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту.

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 55-59 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

61. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

62. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

63. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 12 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

64. В день завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации **оригинала** документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

66. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления

лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

67. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

68. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

69. Зачисление оформляется приказом (приказами) вуза о зачислении.

70. Информирование о зачислении осуществляется путем опубликования приказа (приказов) о зачислении на обучение на официальном сайте университета <https://pgusa.ru>.

71. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта <https://pgusa.ru> в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

72. Университету устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

73. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 8 Правил.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее «заказчик целевого обучения»), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством РФ.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в подпунктом «а» подпункта 3 пункта 8 настоящих Правил, скан/фото копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения. Оригинал договора предоставляется в течение учебного года.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения 14 (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 67 Правил.

76. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

80. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» 16.

82. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 17.

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **IX. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

84. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (см. приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

85. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет, предшествующих подаче заявления о приеме в ПГУ им. Шолом-Алейхема (до начала предстоящего учебного года).

86. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

87. Документы должны соответствовать следующим параметрам:

- достижения соответствуют избранному направлению подготовки;
- копия документа должна быть читаемой и заверенной;
- все реквизиты, идентифицирующие документ должны быть проставлены (№; дата; занятое место/степень – например, диплом I степени; ФИО тех, чьи подписи проставлены на документе; подпись; печать; наименование организации, выдавшей документ);

88. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов (не более 10 баллов суммарно) за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

#### **Х. Заключительные положения**

Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, рассматриваются на заседании приемной комиссии, решение которой является окончательным.

Ректор университета



Н.Г. Баженова

Шкала баллов за индивидуальные достижения

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки)	диплом, грамота	1 (за каждое мероприятие)
2	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS	заверенный в установленном порядке список научных трудов с указанием ID (DOI) публикации	3 (за каждую публикацию)
3	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	3 (за каждый результат)

### Справочные материалы и электронно-вычислительная техника, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний

Справочные материалы, которые можно использовать во время экзамена, выдаются вместе с экзаменационным билетом.

Разрешено использование непрограммируемого калькулятора. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене. Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения информации извне во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.



Перечень образовательных программ высшего образования –  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2023г.

**Очная форма обучения**

Научные специальности	Срок обучения	КЦП		Места по договорам
		всего	из них – в пределах целевой квоты	
1.1.8 Механика деформируемого твердого тела	4	0	0	5
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	4	0	0	5
1.5.15 Экология	4	0	0	5
1.6.13 Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	4	0	0	5
5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	3	0	0	5
5.3.7 Возрастная психология	3	0	0	5
5.3.8 Коррекционная психология и дефектология	3	0	0	5
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3	0	0	5
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3	0	0	5
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	3	0	0	5
5.6.4Этнология, антропология и этнография	3	0	0	5
5.7.8Философская антропология, философия культуры	3	0	0	5
5.8.4Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	0	0	5