

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра социальной работы

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 04.09.2023)

Зав. кафедрой



Утверждено проректором по УиНР



Н.Г.Богаченко

« 11 » октября 20 23 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность **Организация социальной работы с разными группами
населения и в различных сферах жизнедеятельности**

Квалификация «магистр»

Форма обучения очная

Биробиджан, 2023

1. Пояснительная записка

Цель производственной (технологической) практики:

– способствовать повышению уровня технологической грамотности студентов в сфере социальной работы.

Задачи практики

1. Создать условия для вхождения студента в роль социального работника на технологическом уровне.

2. Формировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе на технологическом уровне.

3. Способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.

4. Совершенствовать профессионально-значимые качества будущих социальных работников, в том числе в области применения технологий социальной работы.

База практики:

- Центры социального обслуживания населения;
- Специальные дома для одиноких престарелых граждан;
- Социально-реабилитационные центры;
- Отделы социальной защиты населения;
- Комитет социальной защиты населения;
- Управления и Отделение пенсионного фонда РФ;
- Центры занятости населения;
- Детские дома;
- Центры социально-психологической помощи;
- КДНиЗП;
- Общественные организации и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

Прохождение производственной (технологической) практики направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК 4.1. Знать основы социальной работы, нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения, национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения ОПК 4.2. Знать основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки ОПК 4.3. Уметь разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки ОПК 4.4. Владеть способами самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе
--	---	--

профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-1 Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	ПК 1.1. Знать технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования ПК 1.2. Знать сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска ПК 1.3. Знать методы и технологии управления социальными рисками ПК 1.4. Знать принципы оценки достоверности социальной информации ПК 1.5. Знать технологии социальной работы с различными группами населения ПК 1.6. Уметь определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, определять индикаторы состояния социальной ситуации, использовать различные методы мониторинга социальной ситуации ПК 1.7. Уметь использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения ПК 1.8. Уметь анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы), проводить экспертизу социального проекта (программы) ПК 1.9. Владеть методами разработки инновационных технологий социального

		обслуживания
	ПК-2 Способен организовать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	<p>ПК 2.1. Знать основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом</p> <p>ПК 2.2. Знать основы конфликтологии и медиации, психологию и социологию личности и группы</p> <p>ПК 2.3. Знать психологические и социологические методы исследования</p> <p>ПК 2.4. Знать психологию и социологию управления</p> <p>ПК 2.5. Знать принципы, виды, методы и технологии супервизии</p> <p>ПК 2.6. Уметь планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>ПК 2.7. Уметь формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект</p> <p>ПК 2.8. Уметь организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК 2.9. Уметь определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.10. Уметь использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала</p> <p>ПК 2.11. Владеть инструментами межличностных коммуникаций, урегулирования конфликтов, навыками медиации в социальной сфере</p> <p>ПК 2.12. Владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов</p>
	ПК-3 Способен вести контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	<p>ПК 3.1. Знать основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг</p> <p>ПК 3.2. Знать принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК 3.3. Уметь анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на</p>

		<p>индивидуальном уровне ПК 3.4. Уметь использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки ПК 3.5. Владеть методами количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p>
	<p>ПК-4 Способен подготовить предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>ПК 4.1. Знать региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.) ПК 4.2. Знать национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции ПК 4.3. Знать технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом, опыт развития социальной работы в России и за рубежом ПК 4.4. Знать сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе ПК 4.5. Знать роль социальных институтов в становлении социального государства ПК 4.6. Знать основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними ПК 4.7. Знать экономические основы социальной работы, основы фандрайзинга ПК 4.8. Уметь обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки ПК 4.9. Уметь адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения ПК 4.10. Уметь разрабатывать рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг ПК 4.11. Уметь осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан–получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также</p>

		благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями ПК 4.12. Уметь содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем ПК 4.13. Владеть методами сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения
--	--	---

В результате прохождения производственной (технологической) практики магистрант должен:

изучить:

- профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания;
- стандарты, регламентирующие оказание социальных услуг населению;
- основных принципы, методы и формы организационно-управленческой деятельности в учреждениях социального обслуживания;
- программное обеспечение, используемое в учреждениях социального обслуживания;
- методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждениях социального обслуживания;
- требования, предъявляемых в современных условиях к социальному работнику в современных условиях.

уметь:

- отбирать методы/технологии социальной работы и применять их под контролем специалиста;
- проводить мероприятия под контролем специалиста;
- работать с документацией организационно-управленческого характера;
- анализировать деятельность социального работника;

владеть:

- владеть методами бесконфликтного общения, в том числе в рамках профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методами оценки деятельности специалистов учреждений социального обслуживания.

3. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Способ проведения практики: стационарная.

Общее количество часов - 324 час., контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные часы) - 4час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач.ед)	Форма текущего контроля
1	Вводный этап	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Проведение инструктажа по технике безопасности.	1	Внешний контроль, проверяет преподаватель
2.	Основной этап	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении	1	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить стандарты, социального обслуживания, применяемые в учреждении	1	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	1	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить организационную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения		Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить принципы, методы и формы социальной работы, применяемые в учреждении	1	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении	0,5	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении		Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Проанализировать требования,	0,5	Внешний

		предъявляемые в современных условиях к социальному работнику, выполняющему организационно-управленческие функции		контроль, проверяет преподаватель
		Разработать 3-5 мероприятий под контролем специалиста	0,5	Внешний контроль, проверяет преподаватель/специалист
		Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем специалиста	0,5	Внешний контроль, проверяет преподаватель/специалист
		Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке	0,5	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Провести анализ деятельности социального работника с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик)	0,5	Внешний контроль, проверяет преподаватель
		Разработать предложения для учреждения по оптимизации деятельности	0,5	Внешний контроль, проверяет специалист
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции.	0,5	Отчет, участие в итоговой конференции по практике

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической) практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1 (Вводный этап)	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Проведение инструктажа по технике безопасности.	Оформление дневника (Приложение 1, 2, 4)
2 (Основной этап)	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении	Аналитические записи в дневнике. Перечень стандартов
	Изучить стандарты, социального обслуживания, применяемые в учреждении	Аналитические записи в дневнике. Перечень стандартов
	Изучить локальные документы,	Аналитические записи в

	регламентирующие деятельность учреждения	дневнике. Перечень документов
	Изучить организационную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения	Аналитические записи в дневнике. Графическое описание ОСУ
	Изучить принципы, методы и формы социальной работы, применяемые в учреждении	Аналитические записи в дневнике (возможно использование любого формата записей – текст, таблицы, схемы и т.п.)
	Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении	Составить таблицу (ПО – функции – сфера применения) Выполнить задания специалиста с использованием ПО
	Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении	Составить информационную таблицу (методы – структурные подразделения – выполняемые задачи)
	Проанализировать требования, предъявляемые в современных условиях к социальному работнику, выполняющему организационно-управленческие функции	Аналитические записи в дневнике, приложить используемые материалы
	Разработать 3-5 мероприятий под контролем специалиста	Подготовить планы (методические разработки, конспекты) мероприятий
	Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем специалиста	Подготовить презентации об организации и ходе мероприятий
	Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке	Составить таблицу «Виды локальных документов» Подготовить 1-2 документа (копии приложить с указанием объема выполненной работы)
	Провести анализ деятельности социального работника с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик)	Подготовить анализ деятельности социального работника Приложить описание используемых методов (методик)
	Разработать предложения для учреждения по оптимизации деятельности	Подготовить предложения для учреждения по оптимизации деятельности Получить отзыв от учреждения по поводу разработанных предложений
3 (Заключительный этап)	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции.	Отчетная документация, презентация с фотоматериалами по итогам

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности:

- дневник практики по установленному образцу с приложениями (Приложение 1);
- отчёт магистранта по производственной (технологической) практике (Приложение 6), который рассматривает и оценивает непосредственный руководитель практики, а затем утверждает факультетский руководитель производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (руководитель магистратуры);
- характеристику по итогам практики от учреждения с указанием освоенных компетенций (Приложение 5);

5.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике:

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении производственной практики;
2. *Основная часть* должна содержать:
 - задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим производственную (технологическую) практику;
 - последовательность прохождения производственной практики,
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
3. *Заключение должно содержать:*
 - оценку полноты поставленных задач;
 - оценку уровня проведенных работ;
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
4. *Библиографический список;*
5. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял, или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики.

Требования к оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через

1,5 интервала;

– формат бумаги А4, поля сверху и снизу –2 см, справа –1 см, слева 3 см;

– отчёт подшивается в папку скоросшиватель.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);

- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета (Приложение 3).

- Оценка производится на основе балльно-рейтинговой системы с учетом компетентностного подхода (Приложение 7).

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

Дубенский Ю.П. Управление социальной работой [Электронный ресурс]: курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. – Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 354 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>

Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>

б) дополнительная литература

1. Анисимова С. А. Управление в социальной работе: Учебник / С. А. Анисимова – М.: Дашков и К, 2013. – 300 с.

2. Павленок П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие для вузов / П.Д. Павленок, М.Я.Руднева. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.

3. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 0 – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.rsl.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://old.gost.ru/wps/portal/>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики:

Видео- и аудио аппаратура, компьютер с выходом в Интернет

9. Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

_____ (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная (технологическая)

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

_____ (область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практикой:

от

кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны и неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН*

Дата	Характер и объем выполнения работы	Примечания
1	2	3

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

**необходимо все задания практики распределить по времени.
Документ делается на отдельном листе*

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____ (подпись Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись Ф.И.О.)

м.п.

***Документ делается с нового листа*

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2004 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций: (перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики)

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Ивановым отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка отлично Подпись _____
М.П.

ФИО, должность: Садовский Анатолий Петрович, начальник
(руководителя практики от предприятия)

отдела кадров ООО «МРК»

Тел. 555-55-55

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет социально-культурной деятельности и сервиса
Кафедра сервиса, рекламы и социальной работы

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил (а) студент(ка) __ курса группы _____

(подпись Ф.И.О. дата)
Руководитель практики _____

(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

М.П.

Время прохождения практики:

Оценка

Биробиджан 20 __ г.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Контрольные задания (индикаторы выполнения)	Баллы
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Изучить профессиональные стандарты в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении	5
	Изучить стандарты, социального обслуживания, применяемые в учреждении	5
ПК-1 Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	Разработать 3-5 мероприятий под контролем специалиста	10
	Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем специалиста	10
	Разработать предложения для учреждения по оптимизации организационно-управленческой деятельности	5
ПК-2 Способен организовать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	Изучить локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	5
	Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении	6
	Проанализировать требования, предъявляемые в современных условиях к социальному работнику	4
	Изучить организационную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения	6
	Изучить принципы, методы и формы социальной работы, применяемые в учреждении	7
ПК-3 Способен вести контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении	7
	Провести анализ деятельности социального работника с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик)	10
ПК-4 Способен подготовить предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке	5
	Разработать предложения для учреждения по оптимизации деятельности	5
	Подготовка отчетной документации	10
ИТОГО		100

Качество прохождения рубежного контроля

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности.

9. Список разработчиков, рецензентов программы практики

Разработчик:

Проректор по ВР и СПС

к.п.н., доцент

И.В.Королева