

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»
Кафедра информационных систем, математики и правовой информатики

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 10 от 15.06.18)
Зав. кафедрой Таш

Утверждено проректором по УР
Е.О. Клинская [подпись]
« 18 » июня 2018 г.

Дата актуализации 15.06.2018

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

44.03.01 Педагогическое образование
Код, направление подготовки (специальности)

Математика
Направленность (специальность)

Бакалавр
Квалификация выпускника

заочная
Форма обучения

Биробиджан
2014

1. Пояснительная записка

Цели освоения и учебные задачи производственной практики, место в структуре ОПОП.

Целью производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик:

1. Совершенствование психолого-педагогических и математических знаний студентов;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Тип практики: производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Студенты имеют право пройти производственную практику по месту работы (если деятельность связана с направлением подготовки студента) или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой)

В период прохождения производственной практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам практики.

Перед прибытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

По вопросам организации и прохождения производственной практики студент может получить консультацию (устно или письменно) у преподавателя-руководителя практики и во время установочной конференции по практике, которая проводится не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Места прохождения производственной практики утверждаются приказом проректора по учебной работе на основании отношения по практике и официальных договоров с руководителями правоохранительных органов и иных учреждений, предоставивших базу для практики.

Руководителя производственной практики назначает ректор университета из числа преподавателей кафедры. В ходе производственной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в месте прохождения практики.

Срок предоставления отношения по производственной практике – за месяц до ее начала.

Место дисциплины:

– цикл раздел ООП Блок 2. Вариативная часть 2.1.2 Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– взаимосвязь с другими частями ООП: методика обучения и воспитания (Математика), возрастная анатомия, физиология и гигиена, психология, педагогика, алгебра, геометрия, теория вероятностей и математическая статистика, математический анализ, элементарная математика;

– требования к «входным» знаниям, умениям, готовности основываются на курсах педагогики, психологии, элементарной математики, методики обучения и воспитания;

– дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующие: преддипломная практика, подготовка выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

В результате прохождения данной производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающийся должен приобрести:

практические навыки:

- самостоятельной организации и проведения уроков по математике;
- самостоятельной организации и проведения внеклассных мероприятий по математике;
- анализа и самоанализа уроков;

умения:

- осуществлять процесс обучения учащихся средней школы с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики преподаваемого предмета;
- стимулировать развитие внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- анализировать собственную деятельность, с целью её совершенствования и повышения квалификации;
- выполнять методическую работу учителя математики;
- выполнять работу помощника классного руководителя.

специальные компетенции:

- владеть содержанием и методами элементарной математики, умеет анализировать элементарную математику с точки зрения высшей математики;
- владеть основными положениями истории развития математики, эволюции математических идей и концепциями современной математической науки.

профессиональные компетенции:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

– способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

– готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

3. Структура и содержание производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Общая трудоемкость данного вида производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики составляет 4 недели и 6 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач.ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. общее знакомство со школой, классом, учителями;	1	собеседование
		2. разработка индивидуального плана работы и плана-графика прохождения практики (календарно-тематического планирования);		проверка планов
		3. изучение требований к учащимся, возможностей кабинетов;		собеседование
		4. изучение классного коллектива, отдельных учащихся;		собеседование
		5. посещение уроков учителей – наставников (по математике), знакомство с методикой их работы;		проверка дневника
		6. получение допуска к рабочему периоду у методистов и учителей - наставников (утверждение индивидуальных планов прохождения практики и разработка первых уроков).		проверка отметок о допуске
2	Основной	В качестве учителя математики:	2	проверка конспектов
		1. разработка и проведение уроков математике;		проверка материалов
		2. разработка и подготовка наглядного и дидактического материала к своим урокам;		проверка анализа уроков
		3. посещение уроков сокурсников, анализ уроков;		посещение мероприятия
		4. подготовка и проведение внеклассного мероприятия по математике;		проверка тетради индивидуально й работы с уча-ся
		5. проведение индивидуальной работы с учащимися (корректирующего или развивающего характера);		
		В качестве помощника классного руководителя:	2	проверка
1. составление психологической характеристики				

		школьника;		материалов
		2. разработка и осуществление одной из форм сотрудничества с родителями;		собеседование с классным руководителем
		3. посещение всех внеурочных мероприятий класса, участие в их разработке и подготовке		собеседование
3	Заключительный	1. подведение итогов практики;	1	проверка документации и оценка участия в конференции
		2. оформление документации;		
		3. подготовка к итоговой конференции.		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1.	Подготовительный	1. Составление индивидуального плана работы студента. 2. Изучение календарно-тематического планирования, классного журнала, плана учебно-воспитательной работы. 3. Знакомство с классом. 4. Посещение уроков учителей математики.
2.	Основной	1. Составление конспектов уроков по математике. 2. Проведение уроков по математике. 3. Подготовка наглядного и дидактического материал к урокам. 4. Анализ уроков. 5. Разработка тестового задания по дисциплине (теме, разделу). 6. Разработка контрольной работы. 7. Проведение внеклассного мероприятия по математике. 8. Проведение индивидуальных занятий со школьниками (при необходимости). 9. Посещение внеклассных мероприятий с классом. 10. Работа в качестве помощника классного руководителя в течении всего периода практики.
3.	Итоговый	1. Оформление отчета и дневника по практике. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.

5.Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

Балльно-рейтинговая система оценки работы студента

Контрольные точки	Показатели (проявления)	Баллы	max
КТ – 1	- участие в установочной конференции;	1	2

	- наличие отношения из школы	1	
КТ – 2 I этап - подготовительный	- разработка и утверждение индивидуального плана работы и плана– графика;	2	7
	- наличие дневника, начало его заполнения; - разработка конспектов первого урока по математике	1 4	
КТ – 3 II этап - основной	- внешний вид;	1	70
	- соблюдение трудовой дисциплины;	2	
	- регулярное посещение уроков учителя-предметника по математике	4	
	- работа на практике в качестве учителя по математике	12	
	- вариативность организационных форм учебных занятий и методик; по математике	8	
	- динамика практических методических умений; по математике	8	
	- применение разнообразных дидактических средств при проведении занятий по математике	8	
	- методическая и иная помощь учителю (разработка самостоятельных и контрольных работ, подбор материалов, оформление стендов и т.п.) по математике	6	
	- проведение индивидуальных занятий с учащимися; по математике	6	
	- проведение внеклассного мероприятия; - выполнение общедидактического анализа уроков.	9 6	
КТ – 4 III этап заключительный	- своевременное предоставление отчетной документации;	3	21
	- полное представление отчетной документации;	5	
	- качественное оформление документации;	3	
	- активное участие в отчетной конференции;	5	
	- оценка учителя по математике	5	

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

5.1. Формы отчётности

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики.
2. Методический материал;
3. Отчет по практике.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Характеристику педагога образовательного учреждения, на базе которого студент проходил практику.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу практики.

5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике:

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*,
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле — 30 мм, правое поле — 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики, дневник представляются руководителю практики в течение 1 недели после окончания практики.

5.3. Требования к содержанию отчёта по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике:

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

- цель и задачи практики в соответствии с программой практики;
- индивидуальный план производственной практики;
- календарный график прохождения практики;
- место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить следующие аспекты:

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики.

2. Количество проведенных уроков. Какие уроки проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?

3. Какие основные дидактические задачи решались в период практики? Какие получены результаты?

4. Как учитывался и использовался передовой опыт работы (элементы проблемного обучения, исследовательские методы работы, ТСО и др.)? Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

5. Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы были включены в систему воспитательной работы с данным детским коллективом для их решения?

6. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к школьникам?

7. Какие образовательно-воспитательные задачи Вы ставили перед собой на будущее? Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

8. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Отчет сдается студентом на выпускающую кафедру.

Студент ведет дневник с оценками проведенных уроков, мероприятий и с итоговыми оценками учителей-наставников (по математике), классного руководителя, заверенных печатью школы.

В дневнике должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта в школе:

1. Список учащихся по форме последней страницы классного журнала, с указанием успеваемости учащихся (по итогам прошедшего года или текущего);
2. Планы размещения учащихся в классе (на уроках математики);
3. Расписание звонков в школе; расписание уроков в прикрепленном классе;
4. Календарно-тематическое планирование преподаваемых тем (по математике) и расписание уроков студента-практиканта;
5. График внеклассных мероприятий;
6. Индивидуальный план работы студента-практиканта на весь период практики;
7. Анализ посещенных уроков студентов-практикантов;
8. Анализ своих уроков и внеклассных мероприятий с включением отзывов сокурсников о них.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

а) основная литература

1. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2014. — 144 с. —

978-5-9925-0900-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502.html>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>
3. Юдина О.И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: практикум / О.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — 978-5-88838-888-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33647.html>

б) дополнительная литература

4. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>
5. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

6. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога
7. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.
8. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm/> специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
9. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
10. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану.

8. Материально-техническое обеспечение производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Компьютеры с доступом в сеть Интернет, доступ к библиотечной системе, доступ к фондам eLibrary.ru. Программы стандартного пакета Microsoft Office.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» в соответствии с договором № _____ от _____ направляет в

(наименование предприятия, организации)

(фамилия, имя, отчество студента)

студента _____ курса, факультета _____

специальности (направления подготовки) _____

для прохождения практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Для обеспечения руководства и контроля за прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой _____

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Начальник отдела организации практик

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____ (Ф.И.О. студента)

Специальность (направление подготовки) _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

_____ (область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практики:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет математики, информационных технологий и техники

Кафедра информационных систем, математики и правовой информатики

ОТЧЕТ

по производственной (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) практике

сроки прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса
направления подготовки 44.03.01
Педагогическое образование
направленность Математика
группа _____
Ф. И.О. студента

Руководитель практики от кафедры

И.О. Фамилия

Биробиджан 20__

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
 - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

9. Список разработчиков, рецензентов программы практики

Разработчик:

Доцент кафедры ИСМиПИ

к.п.н., доцент



А.С. Смирнова

Рецензент:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, Фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры информационных систем, математики и правовой информатики

Протокол от _____ г. № _____.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии

Протокол от _____ г. № _____.