МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

кафедраэкономики, управления и финансового права

# G:\АККРЕДИТАЦИЯ ооп 9 062018\!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!Подписи\2017.jpg

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по 2.1.4. Производственной практике: научно-исследовательской работе .

## (блок, название дисциплины)

## Шифр, направление подготовки 39.04.01. Социология .

Направленность (специализация) Социология управления .

Квалификация (степень) выпускника магистр .

Форма обучения очная .

(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан

2017

**1. Пояснительная записка**

* 1. Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее – научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Тип практики:** производственная практика: научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики:** стационарная практика.

**Форма проведения практики:** дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Основной **целью** научно-исследовательской работы магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

* обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
* формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
* формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
* обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
* самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
* проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**Место проведения практики:** научно-исследовательская работа студентов проводится на базе кафедры экономики, управления и финансового права ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема», в отдельных случаях объектами практики могут выступать организации (их структурные подразделения) сферы экономики, науки, культуры, политики, образования, рассматривающие социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Освоение учебной практики базируется на следующих дисциплинах: «Современные методы социологических исследований», «Современные проблемы социологии управления», «Социология организаций», «Управление социальными системами и процессами в ДВ-регионе», «Статистические методы, математическое моделирование и прогнозирование в социальных исследованиях» и т.д.

**1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.**

1.2.1.Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО** | **Код компетенции** |
| способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | ПК-2 |
| способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-4 |
| способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | ПК-5 |
| способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций | ПК-6 |
| способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений | ПК-7 |
| способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности | ПК-8 |
| способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп | ПК-9 |
| способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей | ПК-10 |
| способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) | ПК-11 |
| способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности | ПК-12 |

1.2.2 В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

|  |  |
| --- | --- |
| **Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО** | **Код**  **результата освоения** |
| **Знать:** |  |
| 1. фундаментальные и прикладные области социологии | З1 |
| 1. структуру научно-технической документации, научных отчетов, сопровождающих исследовательскую деятельность | З2 |
| 1. методы анализа социологических результатов исследования | З3 |
| 1. особенности планирования, организации и контроля проектных работ в области социологии | З4 |
| 1. методы и теории социальных и гуманитарных наук | З5 |
| 1. социологические методы исследования | З6 |
| **Уметь:** |  |
| 1. самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований | У1 |
| 1. составлять и оформлять научно-техническую документацию | У2 |
| 1. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок | У3 |
| 1. обрабатывать и анализировать социологические данные | У4 |
| 1. планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб | У5 |
| 1. осуществлять экспертную, консалтинговую и аналитическую деятельность в области социологии управления | У6 |
| 1. применять социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем | У7 |
| 1. разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем | У8 |
| 1. устанавливать цели и задачи исследовательской деятельности и разрабатывать решения организационно-управленческих задач | У9 |
| **Владеть:** |  |
| 1. современными исследовательскими методами с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | В1 |
| 1. навыками представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | В2 |
| 1. методами подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций | В3 |
| 1. навыками проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений | В4 |
| 1. навыками идентификации потребностей и интересов социальных групп | В5 |
| 1. механизмами согласования интересов социальных групп и общностей | В6 |
| 1. методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации | В7 |

1.2.3.Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды результатов освоения** | **Код**  **компетенции** |
| З1,У1,В1 | ПК-2 |
| З2,У1,У2,В1,В2 | ПК-4 |
| З2,У1,У2,У3,В3 | ПК-5 |
| З2,З3,У1,У4,В3,В4 | ПК-6 |
| З3,З4,У1,У5,В3 | ПК-7 |
| З5,У1,У2,У4,В3 | ПК-8 |
| З3,З5,З6,У1,У7,В4,В5 | ПК-9 |
| З1,З5,З6,У1,У5,У8,В5,В6 | ПК-10 |
| З1,З3,З4,З5,З6,У1,У5,У6,В3 | ПК-11 |
| З1,З3,З4,З5,З6,У1,У8,У9,В3,В6,В7 | ПК-12 |

1. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экономики, управления и финансового права, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

* выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
* осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
* участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
* выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете, в университете, а также в других вузах;
* самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
* участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
* подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
* ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
* подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:

* библиографический список по выбранному направлению исследования;
* выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей по актуальным проблемам управления российскими организациями).

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

* утвержденная тема диссертации;
* утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
* постановка целей и задач диссертационного исследования;
* определение объекта и предмета исследования;
* обоснование актуальности выбранной темы;
* характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
* характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
* изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
* публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы. Результатом научно-исследовательской работы в этом семестре является:

* подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
* оценка их применимости в рамках диссертационного исследования,
* предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В четвертом семестре осуществляется сбор эмпирического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

В четвертом семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

Общая трудоемкость практики в первом семестре составляет 6 недели (324 часа / 9 зет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость  (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
| **1** | **Аналитический**  **этап** | * библиографический список по выбранному направлению исследования; * выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей по актуальным проблемам управления российскими организациями). | **2 зет** | Отчёт по прохождению практики  Список литературных источников диссертационного исследования |
| **2** | **Практический этап** | Публикация статьи по теме диссертационного исследования | **7 зет** | Тест статьи |

Общая трудоемкость практики во втором семестре составляет 8 недель (432 часа / 12 зет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость  (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
| **1** | **Аналитический**  **этап** | 1. утвержденная тема диссертации; 2. утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; 3. постановка целей и задач диссертационного исследования; 4. определение объекта и предмета исследования; 5. обоснование актуальности выбранной темы; 6. характеристика современного состояния изучаемой проблемы; 7. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; | **5 зет** | Отчёт по прохождению практики  Введение к диссертационному исследованию |
| **2** | **Практический этап** | Публикация статьи по теме диссертационного исследования | **7 зет** | Тест статьи |

Общая трудоемкость практики в третьем семестре составляет 4 недели (216 часов / 6 зет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость  (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
| **1** | **Аналитический**  **этап** | 1. подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, 2. оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, 3. предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. | **2 зет** | Отчёт по прохождению практики |
| **2** | **Практический этап** | Публикация статьи по теме диссертационного исследования | **1 зет** | Тест статьи |

Общая трудоемкость практики в четвертом семестре составляет 10 недель (540 часов / 15 зет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость  (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
| **1** | **Эмпирический**  **этап** | 1) Разработать программу исследования, его инструментария:   * определить проблему исследования; * сформулировать цели, задачи исследования; * определить объект и предмет исследования; * выдвинуть гипотезы; * обосновать теоретические основы выборку;  1. Сбор данных; 2. Обработка полученных данных; 3. Обобщение представлений о полученной информации; 4. Анализ полученной информации. | **8 зет** | Отчёт по прохождению практики |
| **2** | **Практический этап** | Публикация статьи по теме диссертационного исследования | **7 зет** | Тест статьи |

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем | Содержание  (виды работы)  на практике | Общая трудоёмкость  (в ак.ч.) | Форма проведения |
| **1** | Установочная  конференция по практике | 1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися 2. Выдача направлений 3. Ознакомление с программой практики 4. Согласование индивидуальных заданий на практику | **1 ак. ч.** | Групповая  консультация |
| **2** | Консультация с преподавателем | 1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие | **1 ак. ч.** | Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий |
| **3** | Итоговая конференция по практике | 1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики | **2 ак. ч.** | Аттестационные испытания промежуточной аттестации  (диф. зачет) |

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и содержание НИР | Отчетная документация |
| Составление библиографии по теме магистерской диссертации | Картотека литературных источников.  К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников. |
| Введение к диссертационному исследованию | Введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать |
| Обзор теоретических положений | результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы (по структуре выступает первой главой к диссертации) |
| Сбор эмпирических данных | Описание организации и методов исследования.  Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении (по структуре выступает второй главой к диссертации) |
| Написание научной статьи по проблеме исследования | Статья и апробация результатов научно-исследовательской работы на научных мероприятиях |

**4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции | Наименование  Оценочного  средства | Критерии | Описание показателей |
|  | КТ 1  Аналитическая | ПК-2  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9  ПК-10  ПК-11  ПК-12 | Контрольное задание этапа | Оценка раздела отчета | Полнота выполнения поставленных задач |
| Достаточность и целесообразность применимых методов |
| Полнота анализа основных результатов и положений |
| Личный вклад автора в разработку темы |
|  | КТ 2  Практическая | ПК-2  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9  ПК-10  ПК-11  ПК-12 | Контрольное задание этапа | Оценка статьи | Структура построения текста статьи |
| Обоснование проблемы и актуальности исследования |
| Достоверность и практическая ценность результатов |
| Публикация статьи  (сборник, научный журнал и т.п.) |
|  | КТ 4 Итоговая | ПК-2  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9  ПК-10  ПК-11  ПК-12 | Доклад и выступление на итоговой конференции | Оценка отчета и защиты доклада | Качество  оформления отчета |
| Качество доклада |
| Полнота и  обоснованность  ответов |

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной**  **точки** | **Содержание** | **Кол-во баллов** | **Общее кол-во баллов** |
| КТ 1  Вводная | * Полнота выполнения поставленных задач | 10 | 50 |
| * Достаточность и целесообразность применимых методов | 10 |
| * Полнота анализа основных результатов и положений | 10 |
| * Личный вклад автора в разработку темы | 20 |
| КТ 2  Исследовательская | * Структура построения текста статьи | 5 | 30 |
| * Обоснование проблемы и актуальности исследования | 5 |
| * Достоверность и практическая ценность результатов | 5 |
| * Публикация статьи (сборник, научный журнал и т.п.) | 15 |
| КТ 3  Итоговая | * Качество оформления отчета * Качество доклада * Полнота и обоснованность ответов | 5  10  5 | 20 |
|  |  | **Итого:** | **100** |

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

* величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
* величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
* величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
* величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

**5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике**

По итогам прохождения научно-исследовательской работы студент обязан предоставить к защите следующие документы:

**5.1. Дневник практики**

В период прохождения практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении В.

Дневник должен содержать следующую информацию:

* Титульный лист дневника прохождения практики;
* Индивидуальное задание руководителя практики;
* Календарь прохождения практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

**5.2. Характеристика студента с места прохождения практики**

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения практики. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении Г. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

**5.3. Отчет о прохождении практики**

Научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения и заверяется печатью.

1) Объем отчета за первый семестр составляет около 3-5 страниц машинописного текста, и представлен списком используемых литературных источников, оформленных в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Объем отчета за второй семестр составляет 3-5 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Объем отчета за третий и четвертый семестр составляет около 25-30 страниц машинописного текста, оформленные в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

2) К отчетам по практике прилагается текст статьи.

Объем статьи составляет около 6-10 страниц машинописного текста, оформленный в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Структура статьи:

* Название статьи
* Автор статьи, учебное заведение
* Краткая аннотация статьи
* Ключевые слова
* Текст статьи (введение, актуальность, методы, результаты, заключение)
* Список используемых источников

Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Обязательно прилагается план прохождения практики согласно образцу (см. Приложение Б).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

* титульный лист (см. Приложение А);
* программа практики (см. Приложение Б);
* дневник (см. Приложение В);
* характеристика студента (см. Приложение Г);
* содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
* основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
* список литературы;
* приложения.

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– Офисный пакет приложений MS Office

**7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Общая библиотека

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

Основная литература:

1. Волков Ю.Е. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / Ю.Е. Волков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 398 c. — 978-5-394-01793-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10979.html
2. Добреньков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 c. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60089.html
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>
4. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 388 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05537-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458073>
5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html.
6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html.
7. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>
8. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 301 c. — 978-5-4365-0163-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969.html
9. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 215 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02151-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

б) дополнительная литература:

1. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.П. Аверин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 432 c. — 978-5-8291-1589-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36752.html
2. Бурганова, И.Н. Теория измерений в социологии: учебно-методическое пособие / И.Н. Бурганова. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 166 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5681-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429390>
3. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Ильиных. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69557.html
4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 c. — 978-5-7264-1006-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30446.html
5. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Ю. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55479.html
6. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46493.html
7. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 232 c. — 978-5-7996-1333-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69591.html
8. Могильчак Е.Л. Выборочный метод в эмпирическом социологическом исследовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Могильчак. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 120 c. — 978-5-7996-1479-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69588.html
9. Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.А. Сидоров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 266 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909>
10. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Р. Хамидуллин. —   
    Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 111 c. — 978-5-7410-1722-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71287.html.

**9. Приложения**

**Приложение А**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА

кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_ года обучения

Направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

Подпись магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Б**

**Образец оформления программы практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА

кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_ года обучения

Направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План прохождения практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Мероприятие | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение В**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА

кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

# ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

## Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район, город)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практикой:

от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1.

2.

3.

4.

5.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

м.п.

**Приложение Г**

**(форма характеристики студента)**

**Характеристика на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**студента-магистранта \_\_\_\_ курса,**

**направления подготовки**

**«социология»**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил производственную практику: научно-исследовательскую работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1)

2)

3)

**Качество отчета**

Подготовленный и представленный отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости, особенно значимые данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

При оценке работы студенту рекомендовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Продолжение приложения Г**

Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы 39.04.01 «**«социология»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО** | **Код компетенции** |
| способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | ПК-2 |
| способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-4 |
| способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | ПК-5 |
| способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций | ПК-6 |
| способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений | ПК-7 |
| способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности | ПК-8 |
| способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп | ПК-9 |
| способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей | ПК-10 |
| способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) | ПК-11 |
| способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности | ПК-12 |

**Окончание приложения Г**

**Образец характеристики студента**

**Характеристика на иванова ивана ивановича**

**студента-магистранта 1 курса**

**направления подготовки**

**«СОЦИОЛОГИЯ»**

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику: научно-исследовательскую работу на кафедре экономики, управления и финансового права, факультета экономики, управления и права ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема» с 15 февраля по 15 апреля 2016 года.

**Результаты работы**

За время прохождения практикиИван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их.По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

**Личные и деловые качества (компетенции)**

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
2. Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-4)
3. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-5)
4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)
5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7)

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

**Качество отчета**

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

**Рекомендации**

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_**отлично\_\_\_\_**\_\_\_**

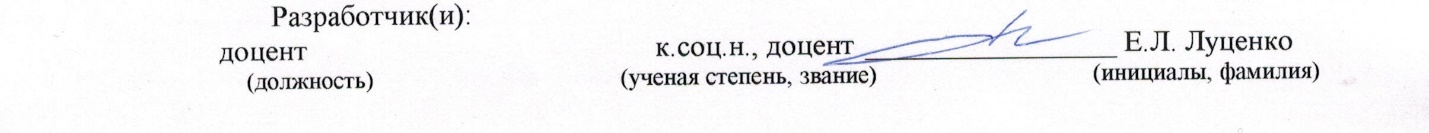
**М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

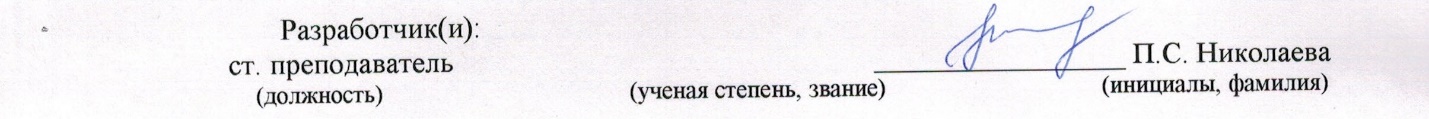
**Руководитель практики**: Петров Петр Петрович

**Должность** заместитель директора по кадровой работе

**10. Список разработчиков рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчики:**

****

****