

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
базовая подготовка

Председатель ПЦК



/Стародубцева Н.А./

Директор



/Лукьянова Л.В./

Биробиджан 2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

согласована с работодателями:

Директор ООО «Бастион»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.В. Михайленко', written over a horizontal line.

Т.В. Михайленко

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА образовательной программы среднего профессионального образования

программа специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бухгалтер

1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Направленность образовательной программы: нет

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности и должен обладать следующими компетенциями:

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы. |
| | ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| | ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| | ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| | ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| | ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| | ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| | ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| | ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| | ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ВД 3 Проведение расчетов | ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и пе- |

| | |
|--|---|
| с бюджетом и внебюджетными фондами | речислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| | ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| | ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| | ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| | ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| | ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| | ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| | ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| | ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Сведения о преподавательском составе (далее – ПС), необходимом для реализации образовательной программы

| Требования ФГОС к кадровым условиям реализации программы | Показатель университета |
|--|-------------------------|
| Доля ПС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе ПС, реализующих образовательную программу | 100% |
| Доля ПС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе ППС, реализующих образовательную программу | 16% / 21% |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 0% |