

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема»

Кафедра психологии

Методические рекомендации
по написанию выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
по направлению подготовки: 37.04.01 Психология
направленность подготовки (магистерская программа): Психология личности
(очная/ очно-заочная/заочная форма обучения)

Биробиджан 2016 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов организации и обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности в Приамурском государственном университете им. Шолом-Алейхема» (ПГУ).

Положение устанавливает систему единых требований к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Настоящее Положение является обязательным к применению для всех подразделений «ПГУ им. Шолом-Алейхема», осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность подготовки магистров.

2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;

2. «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное Министерством образования РФ от 25.03.2003 г. №1155;

3. «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» от 05.04.2001 №264;

4. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования) от 24 октября 2007 г. № 232-ФЗ;

5. «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников «ПГУ им. Шолом-Алейхема»;

6. «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» от 27.03.1998 г. № 814;

7. Нормативно-методические основы организации учебного процесса ГОУ ВПО ДГСГА-Биробиджан, -2010

3. Общие положения

3.1. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работы (ВКР-М), выполненной магистрантом на основе научных исследований, проектно-конструкторских, проектно-технологических работ, проведенных под руководством научного руководителя.

Магистерская диссертация, являясь самостоятельным научным исследованием, относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Её научный уровень должен отвечать программе обучения.

Основные результаты, полученные в итоге выполнения магистерской диссертации, должны быть опубликованы в научных изданиях.

К защите диссертационных работ допускаются магистранты:

- имеющие не менее одной опубликованной или принятой к печати научной статьи или публикации;

- принимавшие очное участие (с докладами или в качестве участников) в двух или более научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Соискатель степени магистра представляет в Государственную аттестационную комиссию диссертационную работу (вместе с отзывом своего научного руководителя) и выполненный индивидуальный план работы по профессиональной образовательной программе магистра.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

3.2. Цель написания магистерской работы – показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему квалификации (степени) «магистр».

3.3. Для достижения цели написания ВКР-М магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления и процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

3.4. Общие требования к ВКР-М определены ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в университете.

3.5. Специфические требования к содержанию, структуре, формам представления и объёмам ВКР-М устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами университета применительно к соответствующим направлениям подготовки.

3.6. За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

4. Требования к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4.1. Тема ВКР-М должна быть актуальной, представлять научный и технический интерес и соответствовать выбранному магистерскому направлению.

4.2. ВКР-М должна содержать следующие обязательные разделы:

- введение (постановка задачи);
- критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;

Методы и инструментарий решения поставленной задачи (методика и техника эксперимента или теоретического расчёта, обработка результатов.);

- результаты исследований, проведенных соискателем, а также технические, конструкторские и иные решения на отдельных этапах выполнения работы;

- анализ полученных результатов;
- заключения (выводы);
- список использованной литературы.

Содержание магистерской диссертации излагается во введении и в основном тексте.

ВВЕДЕНИЕ. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей диссертационной работы. В нем должны отсутствовать лишние подробности, связанные, например, с возникновением замысла работы или с личными переживаниями исследователя. Объем введения не более трех страниц машинописного текста. Во введении автор формулирует научную проблему исследования, отражает его актуальность, цель, основные психологические понятия, связанные с темой исследования, рабочую гипотезу, а также объект и предмет исследования.

Проблема исследования – это противоречие между знанием о потребностях людей в каких-либо результативных теоретических или практических действиях и незнанием путей, средств и методов реализации этих необходимых действий. Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта исследования.

Актуальность исследования. Актуальность работы определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению,

- потребностью в новых данных,
- потребностью в новых методах,
- потребностью практики.

Цель исследования - желаемый, конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных,

- выявление взаимосвязи явлений,
- изучение динамики явления,
- описание нового эффекта, нового феномена,
- открытие новой природы явления,
- обобщение, выявление общих закономерностей,
- создание классификации, типологии,
- создание методики,
- адаптация методик, т.е. приспособление имеющихся методик для использования их в

решении новых проблем.

В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей.

Задача исследования. Постановка задачи исследования - это своего рода выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели, другими словами, задачи исследования - это своеобразный перечень вопросов, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. В работе, как правило, представлено несколько задач. Задачи исследования делятся на процедурные и феноменологические.

Гипотеза исследования. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней. Гипотеза - это положительное или отрицательное утверждение (суждение), разрешаемое на предмет его соответствия действительности. Если в ходе исследования этого не происходит, то гипотеза остается непроверенной. Частные гипотезы носят конкретный характер и сформулированы в виде однозначных проверяемых положений.

Объект исследования. В качестве объекта исследования выбирается та область социально-психологической реальности, которая содержит в себе противоречие, заключенное в проблемной ситуации. Объектом исследования может быть любое социально-психологическое явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те наиболее значимые свойства, стороны объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования - это всегда определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Например, к предмету исследования в этнической психологии относятся особенности этнического сознания и самосознания, этнопсихологические характеристики личности, закономерности поведения и отношений людей в этнических группах, взаимодействие различных этнических групп и их отдельных представителей, особенности межэтнического восприятия, а также взаимосвязи и взаимовлияния их друг на друга. Предметом исследования в диссертации по гендерной психологии, к примеру, могут быть особенности гендерной идентичности, гендерные характеристики личности, особенности восприятия мужчинами и женщинами друг друга, специфика распределения и тенденции изменения социальных ролей и статусных позиций мужчин и женщин, особенности гендерных отношений в разных сферах жизнедеятельности людей, а также взаимосвязи и взаимовлияния гендерных феноменов.

Характеристика выборки. При описании выборки указывается количество обследованных и дается краткая их характеристика (пол, возраст, национальность, социальный

статус, профессия и др.) Описание процедуры подбора данной группы обследованных и характеристика их социально-психологических особенностей, важных для понимания изучаемого явления, приводится во второй главе диссертации.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ. Основной текст состоит, чаще всего, из трех глав. Каждая глава имеет целевое назначение и в определенной мере является основной для последующей главы. Основной текст обычно включает обзор литературы по выбранной теме, описание организации собственных исследований, описание полученных результатов, заключение, выводы и рекомендации. К основному тексту относится также и список литературы, которая была использована при подготовке текста диссертации.

ПЕРВАЯ ГЛАВА.

Первая глава магистерской диссертации представляет собой аналитический обзор. Аналитический обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Аналитический обзор может быть "авторским" - автором диссертации анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям.

Предпочтительно описание по "феноменологическому" принципу, позволяющему углубить понимание изучаемого социально-психологического явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Феноменологическое описание предполагает:

- анализ имеющихся определений изучаемого явления: характеристика разнообразия его понимания, полноты или фрагментарности, необходимость уточнения или достаточность, характеристика сущности изучаемого явления;

- описание проявлений; сфера проявлений, интенсивность, индивидуальные особенности проявлений, условия проявлений;

- место изучаемого явления среди других родственных явлений, взаимосвязи с другими уровнями человеческой организации (например, с социальным или с психологическим и психофизиологическим и пр.).

Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого социально-психологического явления. Дается собственная оценка магистрантом своего видения проблемы, ее отдельных сторон.

Аналитический обзор заканчивается уточнением задач исследования, более четкой формулировкой гипотезы исследования. Первоначальная гипотеза может измениться на основании данных, почерпнутых из литературных источников. Аналитический обзор должен заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

ВТОРАЯ ГЛАВА. Вторая глава содержит изложение организации собственных исследований. Более подробно, чем во введении, описываются объект и предмет исследования; даются определения всех основных социально-психологических понятий, используемых в исследовании. В данной главе подробно характеризуется выборка испытуемых, обосновываются пути и способы ее формирования. Подробно описывается процедура исследования и условия, в которых оно проводилось.

Во второй главе дается краткая характеристика методов исследования. Обосновывается выбор используемых методик. При описании методики рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- точное название
- фамилия автора оригинального варианта
- существующие модификации
- назначение (указать измеряемый психологический феномен)
- сфера применения (возрастные границы, образовательный уровень испытуемых)
- вид стимульного материала
- инструкция и процедура проведения, способ обработки и регистрации показателей
- интерпретация и нормы

- сведения о надежности и валидности.

Все сведения по используемой методике должны быть подкреплены сносками на соответствующие литературные источники. Сам стимульный материал, полный текст инструкции и образцы протоколов вынесены в приложения, на которые дается сноска в тексте.

Вторая глава содержит указание на использованные методы статистической обработки эмпирического материала. Обосновывается выбор статистических процедур. Используемые статистические процедуры должны способствовать решению поставленных задач.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА. В третьей главе излагаются результаты собственных исследований. Глава может иметь несколько подразделов. Каждому подразделу присваивается свой рубрикационный номер и дается собственное название. Логика описания результатов может соответствовать логике либо реализации поставленных задач, либо проверке сформулированных гипотез. В целом, логика изложения результатов исследования должна подводить к достижению поставленной цели. Важно не только представить полученные данные, но и дать им обоснованную интерпретацию.

Подразделы должны заканчиваться выводами. Это позволяет освободить основные выводы от второстепенных, но важных для понимания сущности изучаемого явления. Промежуточные выводы подготавливают автора к написанию заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

ВЫВОДЫ. Выводы - это сжатая, краткая и обобщенная формулировка исследования. Выводы должны соответствовать цели и задачам исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования, с точки зрения подтверждения гипотезы. Заключение включает перечень результатов исследования, которые имеют обобщенный вид и раскрывают их смысл. При этом, отмечается, были ли полученные результаты известные ранее, кем и когда были они получены. Важной частью заключения является соотнесение собственных результатов исследования с результатами, полученными другими исследователями: соответствуют ли им результаты собственного исследования, противоречат или дополняют их.

Кроме того, в заключении намечаются возможные перспективы исследования и возможность применения полученных результатов на практике.

РЕКОМЕНДАЦИИ. Рекомендации предполагают конкретные указания на способы использования полученных результатов. Рекомендации имеют конкретного адресата. Например, они могут быть даны различным социально-психологическим службам, школьному психологу, родителям, Министерству образования, и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Диссертационная работа может иметь и приложение. Приложение включает вспомогательный материал: таблицы первичных цифровых данных, протоколы обследований, описание аппаратуры и приборов, иллюстрации вспомогательного типа. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Если приложений больше 10, то их рекомендуется объединять по темам и по видам. Например, таблицы, графики, расчетный материал и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для защиты магистрантом должен быть подготовлен текст самой **магистерской диссертации** (объем не более 80 страниц) и **автореферат** (не более 5 страниц).

1. **Магистерская диссертация** представляется в сброшюрованном виде. Машинописный текст печатается на стандартной бумаге (210x297) через 1,5 интервала 14 кеглем, левое поле страницы - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы необходимо черными чернилами или черной тушью. Полностью оформленная работа должна иметь:

- титульный лист;
- оглавление (с указанием страниц каждого раздела),
- литературный текст,
- эмпирические данные в виде таблиц, графиков, схем и т.д.,

- выводы,
- заключение,
- практические рекомендации,
- список использованной литературы,
- приложение.

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ РАБОТЫ. Все страницы диссертационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая иллюстрации и приложение (первый лист).

Номер страницы проставляется внизу страницы, выравнивание от центра. Точка после цифры не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не ставится. Образец титульного листа приводится в приложении 2.

НУМЕРАЦИЯ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ. Разделы (главы) магистерской диссертации должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., и т.д. При этом слово "глава" не пишется. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы работы имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1., 1.2. и т.д.

Каждая глава работы, а также разделы "Введение", "Выводы" и другие должны начинаться с новой страницы.

ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует помещать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Каждая таблица нумеруется и имеет название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово "таблица" с номером следует размещать в правом верхнем углу текстового поля над названием (заголовком таблицы). Нумерация может быть сквозной, то есть через всю работу, или по главам, при этом таблицы имеют двойной номер: первый - главы, второй - порядковый номер таблицы в главе, цифры отделяются точкой, например: 1.1., 1.2. и т.д.

Общий заголовок должен лаконично отражать содержание таблицы.

ИЛЛЮСТРАЦИИ. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками.

РИСУНОК. Рисунки имеют отдельную нумерацию, которая может быть как сквозной, так и по главам. Подпись к рисунку дается внизу с левой стороны в следующем порядке:

- условное сокращение названия иллюстрации - Рис.;
- ее порядковый номер арабскими цифрами - 1.1., 1.2. и т.д.;
- название иллюстрации.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАФИЧЕСКИХ ФОРМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ДАННЫХ. График строится в системе координат с указанием единицы измерения, масштаба. Масштаб графика обычно выражается линейной мерой, числом миллиметров в отрезке, принимаемом за единицу числового значения статистического показателя. Например, 1 мм соответствует 10%. График сопровождается пояснением условных обозначений.

ДИАГРАММА. Линейная диаграмма изображает соотношение двух переменных и строится в системе координат, начальная цифра отсчета ставится в точке пересечения осей абсцисс и ординат. Плоскостные диаграммы изображают статистические данные в виде прямоугольников, размещенных вертикально на одинаковом расстоянии друг от друга. Высота прямоугольников пропорциональна изображенным величинам. Секторная диаграмма применяется для характеристики структуры явления, она подразделяется на секторы, пропорциональные удельному весу частей целого. Вся окружность принимается за 100%, следовательно, 1% соответствует 3,6 градуса.

ЦИТАТЫ И ССЫЛКИ НА АВТОРОВ. Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, где указываются номер источника согласно списку литературы и страница, на которой находится цитируемый текст.

После ссылки на литературный источник или после изложения чужих мыслей необходимо в скобках указать номер, под которым приводится источник в списке литературы (например, [25] или [3, С. 34], если приведена цитата). Если требуется указать работы нескольких авторов, ссылки на них даются в хронологическом порядке (например, «Многие авторы [25, 41, 48] отмечают, что...»). В тех случаях, когда ссылка требует упоминания фамилии в тексте, номер публикации дается сразу после фамилии автора в скобках. Например, "Г.М.Андреева [25] утверждает, что ...".

Ссылки на предыдущие страницы текста диплома пишутся сокращенно в скобках, например: (см. С.8).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы помещается в конце магистерской диссертации. Список составляется в алфавитном порядке. Каждый литературный источник представляется в списке с полным библиографическим описанием. Нельзя помещать в список литературу, которая не упоминалась в диссертационной работе.

Запись литературных источников осуществляется следующим образом: порядковый номер арабскими цифрами, фамилия автора, инициалы, полное название книги, порядковый номер издания, номер тома арабскими цифрами, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

При включении в список статей из журналов указываются фамилии автора и инициалы, название статьи, название журнала без кавычек, год издания, номер журнала, страницы.

Издательства обязательно указывать в монографиях и учебных пособиях. (Приложение 4).

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРЕФЕРАТУ ДИССЕРТАЦИИ

Автореферат диссертации – это краткое изложение основного содержания диссертации. В нем должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования. Важность автореферата как документа заключается в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне диссертации и о научной квалификации ее автора, включая его навык оформления результатов своего научного труда. Основное назначение реферата - информирование о полученных научных результатах.

Процесс составления реферата представляет собой свертывание научной информации, направленное на то, чтобы выявить и выбрать из содержания диссертации наиболее существенную информацию и представить ее в новой краткой форме по принципу «минимум знаков – максимум информации». Объем реферата не должен превышать **пяти страниц**.

В структурном отношении реферат обычно состоит из **трех частей**. Первая часть является вводной. Вторая часть основная, она как раз и является собственно реферативной. В третьей помещается список публикаций по теме диссертационного исследования.

Во вводной части в главных моментах повторяется введение диссертации. Новыми являются два раздела: научная новизна и положения, выносимые на защиту.

Научная новизна. Сложность представления научной новизны диссертационного исследования связана с формой представления материала. Дело в том, что показ новизны предполагает употребление оценочных слов, свидетельствующих о собственном приоритете, критическом отношении к работам других исследователей и т.п. Существует ряд стилистических приемов, которые позволяют подчеркнуть новизну результатов, выводов, рекомендаций, полученных в диссертации. Например: «Автор видит новизну полученных результатов в том, что...», «По мнению автора, новыми являются...», «К новым результатам можно отнести...», «В отличие от... в данной диссертации...» и т.д.

Положения, выносимые на защиту - это основные, полученные магистрантом, научные результаты, которые представляются для оценки научной общественностью. Основу положений, выносимых на защиту, составляют наиболее важные результаты решения научной проблемы.

Обычно количество положений, выносимых на защиту, варьирует от двух до четырех; они четко формулируются и перечисляются по пунктам.

Основная часть реферата должна дать более полное представление о результатах научной работы автора, поэтому в данной части в основном приводятся итоговые результаты исследования, представляемые в последней главе диссертации. В конце основной части реферата обычно делается сравнительно небольшое заключение, где целесообразно перечислить общие выводы диссертации, а также дать обобщенную итоговую оценку проделанной работы. При этом важно указать, в чем магистрант видит главный смысл своего труда; какие важные дополнительные результаты получены при выполнении диссертации; какие, с точки зрения автора, встают новые научные задачи и каковы возможные направления их решения.

Информация, включенная в реферат, должна точно соответствовать содержанию диссертации, а содержание реферата должно давать полное представление о научной ценности и практической значимости диссертации.

Третьей завершающей частью является список публикаций автора по теме диссертационного исследования. Магистранты могут указывать и те научные работы, которые приняты к печати, но пока не опубликованы. При этом после названия работы указывается: «в печати».

Магистерская диссертация и автореферат, а также сопровождающие документы сдаются на кафедру не позднее, чем за пять дней до защиты.

4.3. Титульный лист является первым листом ВКР-М и оформляется по установленной форме. (Приложение 1)

4.4. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописанной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

4.5. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР-М, определяется её цель, формулируются задачи, которые необходимо решать для достижения поставленной цели, прописываются методы исследования.

4.6. Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Название глав должны быть предельно краткими, четкими точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

4.7. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

4.8. ВКР-М должна быть отпечатана и переплетена. Объем диссертации определяется предметом и методами исследования. Рекомендуемый объем диссертации 80-100 страниц машинописного текста, выполненного через 1,5 межстрочный интервал. Оформляется диссертация в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, направляемым в печать.

5. Порядок представления и экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.1. На оформление и подготовку к защите ВКР-М для получения Квалификации (степени) магистра учебным планом предусматривается срок не менее пяти месяцев.

5.2. Выполнение ВКР-М осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует магистранта по проблеме исследования, Контролирует выполнение индивидуального плана работы и несет ответственность м проведение исследований, в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

5.3. Магистерская диссертация в завершеном виде представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до срока предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты). Предзащита проводится не менее чем за 20 дней до защиты ВКР-М. В ходе предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты) необходимо оценить:

- степень готовности ВКР-М и объем необходимых правок;
- умение автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения;
- способность автора к анализу, систематизации, расширению полученных теоретических и практических знаний;
- знание магистрантом выбранной проблемной области, умение грамотно анализировать проблему;
- использование литературы - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;
- критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования;
- глубина проработки теоретических подходов в рамках темы;
- практическая ценность результатов исследования;
- умение сделать доклад, презентующий основные результаты ВКР-М, грамотно отвечать на вопросы.

По результатам предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты) принимается решение допустить (не допустить) студента к защите ВКР-М на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Не менее чем за 5 дней до защиты ВКР-М научный руководитель представляет письменный отзыв на работу, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможная рекомендация в аспирантуру.

5.5. По представлению выпускающей кафедры приказом ректора академии утверждается внешний рецензент ВКР-М из числа ведущих специалистов в той области знаний, по тематике которой выполнено диссертационное исследование.

Не менее чем за 3 дня до защиты ВКР-М рецензент представляет письменное заключение о работе (рецензию).

В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны исследования, владение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения

материала, оформление диссертации. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

Студент имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты ВКР-М.

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Для проведения защиты ВКР-М создаются Государственные аттестационные комиссии по направлению подготовки магистров.

6.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается приказом ректора.

6.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается в установленном порядке.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7.1. Защита ВКР-М проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее ^{3/4} ее состава.

В ГЭК представляются: магистерская диссертация (подписанная магистрантом, научным руководителем магистра, руководителем программы), отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), индивидуальный план работы магистранта, оттиски публикаций.

7.2. Защита ВКР-М должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

7.3. Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

7.4. Затем слово предоставляется самому магистранту (в пределах 10-15 минут). Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). При необходимости сделать ссылки на дополнительно подготовленные чертежи, таблицы и другие материалы.

После выступления магистранту задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие члены ГЭК.

7.5. Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель рассказывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

7.6. После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

7.7. Затем, начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

7.8. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. Данные

оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе, языка и стиля изложения), процесса защиты.

7.9. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии. (Приложение 2).

7.10. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

7.11. Решение о присвоении выпускнику степени (квалификации) магистра принимается на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации открытым голосованием и оформляется протоколом. (Приложение 3)

Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение.

7.12. Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень (квалификация) магистра и выдается диплом государственного образца.

7.13. Магистерские диссертации, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются техническим секретарем Государственной экзаменационной комиссии на выпускающую кафедру в установленном порядке.

8. Правила оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

8.1. Общие требования

8.1.1. Магистерская диссертация относится к тестовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.).

8.1.2. Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое – мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм, на одной стороне листа с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ, шрифт должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, черного цвета, текст печатать через 1,5 межстрочного интервала.

8.1.3. Рекомендуемым типом шрифта, предназначенным для набора текстовых данных диссертационной работы, является пропорциональный шрифт с засечками Times Roman размер которого 13pt или 14pt.

8.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

8.2.1. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

8.2.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре части листа без слова страница и знаков препинания.

8.2.3. Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей диссертационной работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

8.2.4. Текст основной части магистерских работ делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

8.2.5. Заголовки структурных частей диссертационных работ «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки параграфов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая.

8.2.6. Заголовки параграфов и пунктов печатают строчными буквами (первая прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

8.2.7. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.

8.2.8. Каждую структурную часть диссертационной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

8.2.9. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2 3 и т.д.

8.2.10. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.2 или 1.1.1. 1.1.2 и т.д.

8.2.11. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1. 1.1.1.2 ит.д.

8.2.12. Если раздел или параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

8.2.13. После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте работы точка не ставится.

8.3. Иллюстрации

8.3.1. Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки).

8.3.2. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

8.3.3. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второго раздела).

8.3.4. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, Рисунок 3. Схема принципиальная.

8.3.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок Б.2.

8.3.6. Схема - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов. Обозначение схем и общие

требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.701-84. Правила выполнения схем алгоритмов и программ автоматизированным способом и от руки установлены стандартом ГОСТ 2.708-81.

8.3.7. Диаграмма - это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

8.3.8. Выбор типа диаграммы зависит от тех задач, для решения которых предназначены диаграммы. Она должна быть достаточно простой и наглядной. Одним из средств создания диаграмм является табличный редактор Microsoft Excel. Данный табличный редактор предлагает 14 различных стандартных типов диаграмм, в каждом из которых выделяются свои подтипы:

1) **гистограмма** показывает изменение данных за определенный период времени и иллюстрирует соотношение отдельных значений. Категории располагаются по горизонтали, а значения - по вертикали. Таким образом, уделяется большее внимание изменениям во времени;

2) **линейчатая диаграмма** отражает соотношение отдельных компонентов. В отличие от гистограммы в ней категории расположены по вертикали, а значения по горизонтали. Таким образом, уделяется большее внимание сопоставлению значений и меньше изменениям во времени. Линейчатые диаграммы особенно удобны для сравнительного представления различных величин в пределах одного временного периода;

3) **круговая диаграмма** показывает как абсолютную величину каждого элемента ряда данных, так и его вклад в общую сумму. На круговой диаграмме может быть представлен только один ряд данных. Такую диаграмму рекомендуется использовать, когда необходимо подчеркнуть какой-либо значительный элемент. На ней лучше всего видно, какую часть целого составляет тот или иной его компонент;

4) **график** отражает тенденции изменения (динамики) данных в зависимости от исследуемых факторов;

5) **точечная диаграмма** отображает взаимосвязь между числовыми значениями в нескольких рядах и представляет две группы чисел в виде одного ряда точек в координатах. Эта программа часто используется для представления данных научного характера. На ней удобно иллюстрировать разброс данных (представленных точками), а также корреляцию между несколькими наборами данных;

6) **пузырьковая диаграмма** является разновидностью точечной диаграммы. Отличие состоит в том, что пузырьковая диаграмма отображает на плоскости наборы из трех значений. Первые два значения определяют точку расположения пузырька, а третье значение выражается размером пузырька;

7) **диаграмма с областями** подчеркивает изменения в течение определенного периода времени, показывая сумму введенных значений. Она также отображает вклад отдельных значений в общую сумму;

8) **кольцевая диаграмма** показывает вклад каждого элемента в общую сумму и может содержать несколько рядов данных. Каждое кольцо в кольцевой диаграмме представляет отдельный ряд данных;

9) **лепестковая диаграмма** - каждая категория имеет собственную ось координат, исходящую из начала координат. Линиями соединяются все значения из определенной серии. Лепестковая диаграмма позволяет сравнить общие значения из нескольких наборов данных;

10) **поверхностная диаграмма** используется для поиска наилучшего сочетания двух наборов данных. Совокупность всех значений отображается на диаграмме в виде поверхности, области которой представляют собой ряды данных. Как на топографической карте области с одним

значением выделяются одинаковым узором и цветом. Этот тип диаграммы достаточно сложен для восприятия, а поэтому чаще всего используется для трудоемких научных исследований;

11) **биржевая диаграмма** используется для демонстрации цен на акции. Она отображает наборы данных из трех значений (самый высокий курс, самый низкий курс закрытия). Этот тип диаграммы также может быть использован для научных данных, например, для определения температуры;

12) **маркеры данных** в виде конуса, цилиндра и пирамиды могут придавать впечатляющий вид объемным гистограммам и объемным линейчатым диаграммам.

8.4 Таблицы

8.4.1. Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной ёмкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать, аналогичные данные;

8.4.2. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, её не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2;

8.4.3. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе;

8.4.4. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей;

8.4.5. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы;

8.4.6. Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями;

8.4.7. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: 1 - длина;

8.4.8. Если текст, повторяющийся в разных строках графы, состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками: если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками;

8.4.9. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов продукции, обозначения нормативных документов не допускается;

8.4.10. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире) Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены

один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин;

8.4.11. Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей;

8.4.12. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание;

8.5. Перечисления и примечания

8.5.1. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка;

Например:

Заключение содержит:

- а) ...- краткие выводы;
- б) ...- оценку решений;
- 1)...- разработку рекомендаций;
- 2) ...
- в)

8.5.2. Примечание – это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные;

8.5.3. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

8.5.4. Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца вразрядку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание. _____

8.5.5. Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

Примечания:

- 1. _____
- 2. _____

8.5.6. После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами.

8.5.7. Подстрочное примечание - это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски и связанное с ним знаком сноски I цифровым номером или звездочкой на верхней линии строки в соответствии с 8.6.-8.9.

8.6. Формулы и уравнения

8.6.1. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (5);

8.6.2. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (5.2).

8.6.3. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например: Статистической характеристикой, используемой при контроле продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min} \quad (2.3)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке,

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

8.6.4. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

8.6.5. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

8.7. Сокращения

8.7.1. В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. - страница; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный макс. - максимальный; абс. - абсолютный; отн. - относительный; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; номин. - номинальный; наим. - наименьший; наиб. - наибольший; млн. - миллион; млрд. - тыс. - тысяча, канд. - кандидат; доц. - доцент; проф. - профессор; д-р - доктор; экз. - экзамен; прим. - примечание; п. - пункт; разд. - раздел; сб. - сборник; вып. - выпуск; изд. - издание; бг. - без года; сост. - составитель;

8.7.2. Принятые в диссертационных работах малораспространенные условные обозначения, символы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде! отдельного списка (перечня);

8.7.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент диссертационной работы и поместить его после структурного элемента! «Содержание»;

8.7.4. Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения и символы, единицы и термины, справа - их легальную расшифровку.

8.8. Ссылки

8.8.1. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией;

8.8.2. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников или номера подстрочной сноски.

8.8.3. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, по которому ссылка значится в библиографическом списке.

8.8.4. Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и страниц.

Например: [2. с.21, таблица 5], где 2 - номер источника в списке, 21 – номер страницы, 5 - номер таблицы.

8.8.5. Если таблицы и иллюстрации составлены (разработаны) автором самостоятельно, то, используется внутритекстовое примечание (согласно 5.4. - 5.6. под таблицей).

8.8.6. Подстрочные сноски - это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 пикселей) тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

1) Фальцовка - операция сгибания, складывания запечатанного листа в тетрадь

2) Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документальное обеспечение управления), М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез». 2002. 374 с.

8.8.7. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

8.8.8. Знаки, сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой, либо без нее и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например: ... письмо оферта ...2).

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***).

При выполнении сноски звездочками примечание более четырех звездочек не допускается.

8.8.9. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

8.8.10. Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления следует писать, и соответствии с разделом 2», «... согласно 2.1.», «... по 2.1.2.», «... в соответствии с таблицей 3» «... согласно рисунку 1», «... по формуле(7), «... в соответствии с приложением 2 и т.п.».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри», например: см. таблицу 2, см. рисунок В.2.

8.8.11. При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «... согласно разделу 3», «... по пункту 1», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например: согласно 3.1.», «... по 3.2.1», «... в соответствии с 1.3.».

8.8.12. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии ГОСТ 7.1.-84.

8.9. Список использованных источников

8.9.1. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в текст работы или

алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

8.9.2. Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

8.10. Приложения

8.10.1 Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

8.10.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту о) прописной буквы.

8.10.3. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

8.10.4. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

8.10.5. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

8.10.6. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами пишется обозначение этого приложения, например: А.1.2. (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

8.10.7. При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Разработчик:

к.п.н., доцент

Левкова Т.В.

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»**

ФАКУЛЬТЕТ Педагогики и психологии – центр педагогического образования

КАФЕДРА Психологии

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки: Психология личности

ВКР ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

« ____ » _____ год

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(магистерская диссертация)

на тему: «Исследование образа «Я» современного ребенка дошкольного
возраста»

Магистранта 6 курса 8891з
Карней Регина Фанильевна
Научный руководитель
Доцент, к.п.н. Левкова Т.В.

ВКР защищена с оценкой _____

Технический секретарь ГЭК

Ядыкина М.А.

г. Биробиджан

год

Образец содержания
Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ОБРАЗА Я РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	5
1.1. Личность дошкольника в трудах отечественных и зарубежных психологов	5
1.2. Образ «Я» и его характеристики	8
1.3 Факторы, влияющие на развитие образа "Я" ребенка	16
Выводы по главе 1	19
Глава 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ОБРАЗА Я СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНИКА.....	23
2.1. Организация исследования и результаты констатирующего эксперимента.....	23
2.2 Рекомендации по развитию позитивного образа Я у ребенка-дошкольника	36
Выводы по главе 2	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	44

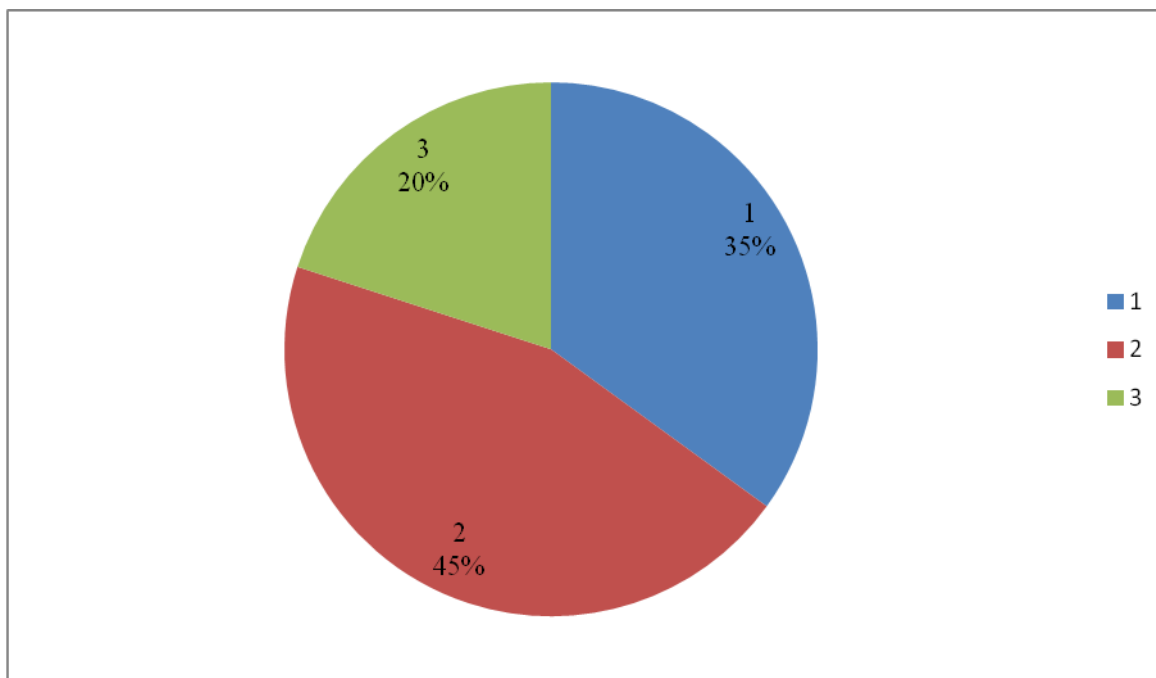
Образец оформления таблиц, рисунков и библиографического списка

Пример оформления таблицы.

Таблица 4.- Значимые терминальные и инструментальные ценности

Терминальные ценности	Инструментальные ценности
Здоровье	Образованность
Любовь	Воспитанность
Наличие хороших и верных друзей	Жизнерадостность
Активная деятельность жизни	Аккуратность
Счастливая семейная жизнь	Твердая воля

Пример оформления рисунка (диаграммы)



1 – Стратегии, направленные на решение проблемы; 2 – Стратегии, направленные на эмоции; 3 – Стратегии избегания

Рисунок 1. Выраженность видов копинг-стратегий у студентов 1 курсов

Пример оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология: Учебное пособие для студентов вузов. 6-е изд. – М.: Академический проект: Альма Матер, 2006.
2. Берн Ш. Гендерная психология / Ш. Берн. – СПб.: Питер, 2001.
3. Большой толковый психологический словарь. – М.: Пресс, 2001.
4. Возрастная и педагогическая психология. / Под ред. А.В. Петровского. – М.: Просвещение, 1973.
5. Возрастная и педагогическая психология. Хрестоматия: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Сост. И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, В.В. Зацепин. – М.: Академия, 1999.
6. Волков Б.С. Психология юности и молодости: учеб.пособие / Б.С. Волков; Моск. гос. обл. ун-т. – М.: Трикта: Академ. проект, 2006.
7. Выготский Л. С. Педология подростка. // Собр. соч.: В 6 т. М., 1982. Т. 4. С. 6 – 242.
8. Гамезо М.В., Петрова Е.А., Орлова Л.М. Возрастная и педагогическая психология: Учеб.пособие для студентов всех специальностей педагогических вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2004.
9. Гуткина Н.И. Личностная рефлексия как один из механизмов самосознания // Формирование личности в переходный период от подросткового к юношескому возрасту. – М.: Наука, 1987.
10. Дарвиш О.Б. Возрастная психология: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш; под ред. В.Е. Ключко. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.
11. Зинченко В.П., Мещерякова Б.Г. Психологический словарь. – М., 1997.

Приложение 5.

Сопроводительные документы

Заведующему кафедрой
Психологии ПГУ имени
Шолом- Алейхема
Ф.И.О.

ЗАЯВКА (ПРИМЕР)

на выполнение выпускной квалификационной работе

Организация МБУСОШ № 23 г. Биробиджан разрешает студентке Фадеевой Александре Андреевне, ПП-ЦПО, ППО 8921 провести научное исследование с защитой выпускной квалификационной работы на тему: «Связь образа Я младшего подростка и привязанности его к матери», так как тип привязанности младшего подростка к маме определяет то, насколько структурирован, адекватен и гармоничен образ Я младшего подростка. Гармоничный, многогранный образ Я подростка определяет вектор его личностного развития.

Настоящим гарантируем организацию практики, методическую помощь, доступ к практическим материалам открытого характера

Руководитель _____
/ _____ /
Подпись

« ____ » _____ 2016г.

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

(Фамилия Имя Отчество студента) _____

На тему « _____ »

Объем работы: _____ стр., _____ илл., _____ таб., _____ прил., _____ рис.,
_____ чертежей, _____ источников

Ключевые слова: _____

Объект исследования

Цель работы -

Методы
исследования: _____

Результат -

Новизна полученных результатов -

Апробация полученных решений/ Рекомендации по внедрению/:

Эффект/возможный/от внедрения решений

_____/Фамилия И.О.магистранта/

**Акт
внедрения результатов ВКР**

1. Тема ВКР, исполнитель:

2. Наименование предложений для внедрения:

3. Где и когда внедрено:

4. Эффективность внедрения:

Замечания и предложения:

Ответственные за внедрение:

Магистрант _____ / _____ /
Ф.И.О

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О должность

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации,
предприятия, предприниматель _____ / _____ /
Ф.И.О

Зав. кафедрой _____ / _____ /
Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г

Отчет о проверке на плагиат ВКР (ПРИМЕР)
студента (ки) Карней Регины Фанильевны
Направление подготовки: 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность подготовки: Психология образования
на тему: «Исследование образа «Я» современного ребенка дошкольного
возраста»

[10:39:57] **Ra** Найдено 1% совпадений по адресу: <http://referatwork.ru/refs/source/ref-4956.html>

[10:39:57] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: http://www.500rublei.ru/work/dissertation_183497.html

[11:04:38] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: <http://doshvozrast.ru/konspekt/deyatelnost11.htm>

[11:04:39] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: <http://www.maam.ru/detskijsad/rabochaja-programa-po-hudozhestvenomu-tvorchestvu-risovanie-starshaja-grupa-prodolzhenie.html>

[11:04:39] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: <http://okeandruzey.ru/buket-cvetov-trafaret>

[11:04:58] **Go** Найдено 2% совпадений по адресу: <http://referatbest.ru/refs/source/referat-4942.html>

[11:05:04] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: http://www.alatzim.narod.ru/docs/issledov_work.doc

[11:05:06] **Ra** Найдено 1% совпадений по адресу: <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=608134>

[11:05:07] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу: http://revolution.allbest.ru/psychology/00302676_1.html

[11:05:08] **Go** Найдено 1% совпадений по адресу:

[11:11:44] **Уникальность текста 67%**

Научный руководитель _____ (Фамилия И.О.)

Магистрант _____ (Фамилия И.О.)

Отзыв

На выпускную квалификационную работу студента (ки)
по кафедре психологии по направлению 050700.62 – Психолого-педагогическое
образование

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему _____

Объем работы _____ стр., в том числе таблиц _____, рисунков _____,
приложений _____.

Соответствие ВКР выданному заданию _____

Актуальность ВКР _____

Оценка содержания ВКР _____

Положительные стороны ВКР _____

Замечания к ВКР _____

Заключение _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« ___ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

выпускную квалификационную работу студента (ки)
по кафедре психологии по специальности 050706.65- Педагогика и психология

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему _____

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания к ВКР _____

Заключение и предполагаемая оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы

РЕФЕРАТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
Тема выпускной квалификационной работы

Автор ВКР _____

(Ф.И.О. студента, группа)

Руководитель _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Год защиты работы: _____

Актуальность темы _____

Цель _____

Задачи _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Научная и практическая значимость _____

Содержание работы _____

Примечание: Текст реферата – одна полная страница А4, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

ПОРЯДОК
проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований
(Порядок)

1. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется научным руководителем при помощи программы «Антиплагиат», имеющейся в свободном доступе на сайте (<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>).

2. В качестве оптимальных рекомендуется устанавливать следующие настройки проверки программы «Антиплагиат»:

- вкладка «Общие»:

- а) размер выборки в словах 10;
- б) число выборок 50 на каждую 1000 слов;
- в) число ссылок на выборку 3;
- г) число слов в шингле 7;
- д) порог уникальности 50%;
- е) поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

- вкладка «Другие»:

а) минимальный интервал между смежными запросами к поисковой системе 5 сек.;

б) максимальное число попыток совершения запросов к поисковым системам 30;

в) таймаут загрузки каждой страницы 60 сек.;

г) максимальное количество одновременно скачиваемых страниц 5;

д) отметить галочкой пункт «показывать капчу».

При работе из локальной сети университета рекомендуется дополнительно устанавливать следующие настройки во вкладке «Сеть»:

а) установить настройки прокси вручную;

б) адрес проху.dvgsu.ru;

в) порт 3128;

В представленных студентами текстах допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 60% текста (независимо от раздела).

3. Научный руководитель обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста выпускной квалификационной работы до ее сдачи на кафедру, о чем студент на последней странице ВКР должен сделать подтверждение «Настоящим подтверждаю, что ВКР выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах и составляют ___%».

4. Завершенная ВКР и ее электронная копия (CD/DVD диск или USB Flash носитель в одном экземпляре, с указанием ФИО студента, года выпуска, темы работы) представляется студентом на выпускающую кафедру за 5 дней до срока предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты).

5. После проверки через «Антиплагиат» научный руководитель составляет отчет и прикладывает его к ВКР.

6. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более установленного п.2 настоящего Порядка, научный руководитель информирует об этом студента и рекомендует ему внести необходимые изменения, устанавливая срок повторного представления ВКР (бумажный и электронный вариант).

7. Научный руководитель осуществляет повторную проверку через «Антиплагиат», составляет отчет и прикладывает его к ВКР.

Выпускающая кафедра не допускает ВКР к защите, если к ВКР не приложен отчет «Антиплагиат» или, если работа по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по объему заимствования