

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания ученого совета
от 28.02.2017 № 7

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ФГБОУ ВО «ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(лицензия на право ведения образовательной деятельности 90Л01 № 0009359 от 29.07.16,
свидетельство о государственной аккредитации 90А01 № 0002331 от 24.08.2016)

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее «правила») в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «ПГУ им. Шолом-Алейхема», «университет») по образовательным программам среднего профессионального образования (далее «СПО»), разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее «Федеральный закон № 273-ФЗ»);

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказа Минобрнауки Российской Федерации (далее «Минобрнауки России») от 23 января 2014 г. № 36 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»;

– Устава ФГБОУ ВО «Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема»;

– других действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации (далее «РФ»), касающихся правил приема в образовательные учреждения.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее «граждане», «поступающие») в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы среднего профессионального образования (далее «СПО») за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее «договор об оказании платных образовательных услуг»), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ПГУ им. Шолом-Алейхема лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (далее «КЦП»), устанавливаемыми учредителем.

6. В ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО также осуществляется прием граждан сверх установленных КЦП для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией университета (далее «приемная комиссия»).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

11. При приеме в образовательное учреждение ректор университета обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Университет вносит в «Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования» сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

14. Прием в университет осуществляется на основании действующей лицензии по следующим специальностям:

Код специальности	Наименование специальности, форма обучения	База поступления, класс	Срок обучения
очная форма обучения			
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
09.02.05	Прикладная информатика (в экономике)	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	на базе 9 кл.	2г.10мес.
		на базе 11 кл.	1г.10мес.
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	на базе 11 кл.	2г.10мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
38.02.07	Банковское дело	на базе 9 кл.	2г.10мес.
		на базе 11 кл.	1г.10мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.
заочная форма обучения			
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	на базе 9 кл.	4г.10мес.
		на базе 11 кл.	3г.10мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл.	4г.10мес.
		на базе 11 кл.	3г.10мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	на базе 9 кл.	4г.10мес.
		на базе 11 кл.	3г.10мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	на базе 9 кл.	2г.10мес.
		на базе 11 кл.	3г.10мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе 9 кл.	3г.10мес.
		на базе 11 кл.	2г.10мес.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (далее «вступительные испытания»), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

16. ПГУ им. Шолом-Алейхема объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета pgusa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «официальный сайт»), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее «информационный стенд»).

18. До начала приема документов приемная комиссия ПГУ им. Шолом-Алейхема объявляет следующее:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПГУ им. Шолом-Алейхема <http://pgusa.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием граждан в университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личным заявлениям. Прием документов в университет по образовательным программам СПО на все специальности (на очную и заочную формы обучения, на места в рамках КЦП и на места на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг) осуществляется с **19 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (**Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**), осуществляется до **10 августа**.

При приеме на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест (**после 15 августа**), устанавливаются следующие сроки:

а) срок завершения приема документов для поступающих на обучение по очной форме обучения - **15 августа (приказ о зачислении 19 августа)**;

19. При приеме на обучение по заочной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **19 июня**;

б) срок завершения документов, необходимых для поступления, - **15 августа (приказ о зачислении 19 августа)**;

в) при наличии свободных мест срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **13 октября (приказ о зачислении 18 октября)**.

21. Прием иностранных граждан в ПГУ им. Шолом-Алейхема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

22. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, осуществляется с **19 июня по 15 августа** на очную форму обучения и с **19 июня по 14 октября** на заочную форму обучения.

23. После окончания периода приёма документов приёмная комиссия никакие дополнительные документы от поступающих или лиц, представляющих их интересы, не принимает и не рассматривает. Внесение изменений в ранее поданные документы не допускается.

24. При поступлении в ПГУ им. Шолом-Алейхема на первый курс для обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца:

- о среднем (полном) общем образовании,
- об основном общем образовании,
- о начальном профессиональном образовании,
- о среднем профессиональном образовании,
- о высшем образовании.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

25.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее «документ иностранного государства об образовании»), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии последнего);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и/или сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

27. Абитуриенты, поступающие на специальность «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» предварительно проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию справку о его прохождении в составе следующих специалистов: терапевт, окулист, отоларинголог, хирург, невропатолог, психиатр, нарколог; кроме того, справка должна содержать результаты флюорографии, общего анализа мочи и крови. В справке должно присутствовать заключение о профессиональной пригодности. Год получения справки и заключения должны быть годом подачи заявления абитуриентом в ПГУ им. Шолом-Алейхема.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в университете и последующей профессиональной деятельности.

28. Абитуриенты могут направить полный пакет документов до 15 августа в установленной университетом форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 679015, г. Биробиджан, ЕАО, ул. Широкая, д.70а, ПГУ им. Шолом-Алейхема, Приемная комиссия. В пакет документов входят:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство,
- копии документов об образовании,
- заявление о приеме в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

29. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом. В этом случае приемная комиссия выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

32. Поступающие, представившие в приёмную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

33. В период приема документов приемная комиссия ПГУ им. Шолом-Алейхема ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по специальностям на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПГУ им. Шолом-Алейхема.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии с «Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств», утвержденным Минобрнауки России, вступительные испытания, требующие наличия у поступающих творческих способностей, проводятся при приеме на обучение по специальностям «29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

36. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее «индивидуальные особенности») таких поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее «апелляция»).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

47. Порядок зачисления утверждается приемной комиссией ПГУ им. Шолом-Алейхема и доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.

48. Процедура зачисления в состав студентов:
на **очную** форм обучения:

15 августа – завершение приема документов;

17 августа – объявление на официальном сайте университета <http://pgusa.ru> и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности;

17 августа – завершение представления оригиналов документов об образовании;

19 августа – издание приказа о зачислении на обучение с 1 сентября.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

На **заочную** форму обучения:

15 августа – объявление на официальном сайте ПГУ им. Шолом-Алейхема <http://pgusa.ru> и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности;

17 августа – завершение срока предоставления оригинала документа государственного образца об образовании от поступающих по договору и заключения договора;

19 августа - издание приказа о зачислении на обучение;

18 октября – издание приказа о зачислении на обучение на места, оставшиеся вакантными после первого зачисления.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

49. Лица, включенные в пофамильный перечень и не предоставившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

50. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

51. При проведении отдельных конкурсов в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в настоящих правилах, распределение мест между конкурсами на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования и успешно прошедших вступительные испытания. Указанное распределение мест осуществляется при формировании списков поступающих, а также в случае увеличения количества конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

При наличии неиспользованных конкурсных мест, выделенных для проведения конкурса на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования, указанные места могут быть по решению университета дополнены к количеству конкурсных мест по иному уровню образования поступающих по тем же условиям поступления.

52. Если численность поступающих (включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Зачисление в ПГУ им. Шолом-Алейхема на программы СПО на бюджетные места осуществляется в следующей последовательности:

- лица, поступающие на базе основного образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла аттестата, среднего балла по профильным предметам (с их указанием) (см. Приложение);

- лица, поступающие на базе среднего (полного) общего образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла аттестата (с их указанием).

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет может осуществляться до **1 декабря** текущего года.

54. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения договора на оказание образовательных услуг и подтверждения **оплаты 1 семестра** обучения.

55. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими правилами, принимаются приемной комиссией ПГУ им. Шолом-Алейхема.

Начальник управления формирования
контингента и менеджмента качества,
ответственный секретарь ПК

Л.Н. Хильченко

ПЕРЕЧЕНЬ
профильных предметов
специальностей СПО, реализуемых ПГУ им. Шолом-Алейхема

Код	Наименование специальностей	Профильные предметы	Факультет
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Математика	
		Информатика и ИКТ	
09.02.05	Прикладная информатика (в экономике)	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Математика	
		Информатика и ИКТ	
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Русский язык	Промышленно-экономический факультет программ СПО
		Математика	
		Физика	
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Математика	
		Физика	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Обществознание	
		География	
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Математика	
		Физика	
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Русский язык	Промышленно-экономический факультет
		Математика	
		Физика	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Русский язык	Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
		Математика	
		Технология	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык	Промышленно-экономический факультет программ СПО
		Математика	
		Обществознание	
38.02.07	Банковское дело	Русский язык	Промышленно-экономический факультет программ СПО
		Математика	
		Обществознание	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык	Промышленно-экономический факультет программ СПО
		История	
		Обществознание	