

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «Приамурский
государственный университет
имени Шолом-Алейхема»
протокол № 1
от 25.05.2021 № 6

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ФГБОУ ВО ПГУ ИМ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на 2021/2022 учебный год
(с изменениями и дополнениями)

Биробиджан, 2021

I. Общие положения

1. Настоящий правила приема (далее «правила») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее «РФ»), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее «поступающие», «абитуриенты») в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «университет», «ПГУ им. Шолом-Алейхема»), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее «программы аспирантуры»), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие правила устанавливаются университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются приказом ректора.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее «прием на обучение») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее «направления подготовки»).

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее «КЦП») граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (далее «бюджетные ассигнования») и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее «договоры об оказании платных образовательных услуг»). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее «целевая квота»).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее «документ установленного образца»):

- **документ об образовании и о квалификации** установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- **документ государственного образца об уровне образования и о квалификации**, полученный до 1 января 2014 г.;

- **документ об образовании и о квалификации** образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- **документ об образовании и о квалификации**, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее «документ иностранного государства об образовании»).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее «бюджетные ассигнования») и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее «договоры об оказании платных образовательных услуг»). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее «целевая квота»).

9. ПГУ им. Шолом-Алейхема осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее «условия поступления») с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее «основные места в рамках КЦП»).

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно «заявление», «документы»; вместе «документы, необходимые для поступления»).

11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и/или очном взаимодействии с должностными лицами университета (если в период приемной кампании будет разрешен доступ в университет) поступающий/доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При взаимодействии с должностными лицами университета в формате видеоконференций личность поступающего/доверенного лица идентифицируется согласно требований, предусмотренным для идентификации личности «Положением об организации и проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором.

14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

15. Университет обязан ознакомить поступающего и/или его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Приемная комиссия университета размещает на официальном сайте <http://pgusa.ru> следующую информацию:

1) Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 9 настоящих правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о дистанционной сдаче вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

2) Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 настоящих правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 93 настоящих правил (далее «завершение приема документа установленного образца»), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за **14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 настоящих правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими правилами приема.

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Содействие в формировании пакета документов может также проводиться уполномоченными лицами университета в зданиях иных организаций и/или в передвижных пунктах приема документов.

21. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается приёмной комиссией университета **19 июня** и осуществляется до начала учебного года.

22. Документы, необходимые для поступления, направляются в электронной форме (сканированные цветные копии документов) на адрес приемной комиссии abiturient@pgusa.ru или операторами почтовой связи на адрес: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70 А. Также документы приносятся лично в приемную комиссию.

23. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. Указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 настоящих правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 9 настоящих правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

9) согласие сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего).

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство представить оригинал документа об образовании в течение учебного года.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 настоящих правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

2) копию или оригинал документа об образовании установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего.

29. Документ иностранного государства об образовании представляется в университет со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» (далее «Федеральный закон № 84-ФЗ»); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

30. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ.

32. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

33. Университет отказывает в приеме документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

34. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

36. При поступлении в университет формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

IV. Вступительные испытания

37. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (вступительные испытания перечислены в порядке приоритета, учитываемого при равенстве суммы конкурсных баллов):

№	Наименование вступительного испытания	Форма приема	Примечание
1	специальная дисциплина	устно	в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры
2	иностранное языковое (английский, немецкий или французский)	устно и письменно	поступающий выбирает один язык из предложенных и сдает вступительное испытание на выбранном языке

40. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или программам магистратуры.

41. Уровень знаний поступающего в университет оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной** шкале, минимальное количество баллов - **3 балла**. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

42. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут

различаться при приеме для обучения на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых университетом. Университет проводит вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с требованиями, установленными «Положением об организации и проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»».

44. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

45. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающий может заявить об указанном желании сдавать более одного вступительного испытания в один день, но не позднее, чем за день до даты вступительного испытания, указанной в расписании, написав соответствующее заявление. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи (кроме того, которое используется абитуриентом непосредственно для организации видеосвязи). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема (см. приложение 2).

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил уполномоченные лица университета вправе прекратить проведение вступительного испытания для указанного поступающего, аннулировав результаты вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

48. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

49. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

50. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

51. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

52. Ознакомление проходит с использованием дистанционных технологий.

53. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

54. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

55. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее «индивидуальные особенности»).

56. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

57. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с использованием дистанционных технологий.

58. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

59. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов с учетом нозологии (при наличии технических возможностей):

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту.

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

62. Условия, указанные в пунктах 56-61 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

63. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается способом, указанном в пункте 22 настоящих правил.

65. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

67. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

68. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

69. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

70. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

71. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) по адресу электронной почты, указанной в поданных документах.

72. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

73. В случае дистанционного рассмотрения апелляции поступающему пересылается скан-копия решения апелляционной комиссии на электронный адрес, указанный в заявлении о приеме и/или заявлении об апелляции.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

74. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (см. приложение 1), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

75. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет, предшествующих подаче заявления о приеме в ПГУ им. Шолом-Алейхема (до начала предстоящего учебного года).

76. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

77. Документы должны соответствовать следующим параметрам:

- достижения соответствуют избранному направлению подготовки;
- копия документа должна быть читаемой и заверенной;
- все реквизиты, идентифицирующие документ должны быть проставлены (№; дата; занятое место/степень – например, диплом I степени; ФИО тех, чьи подписи проставлены на документе; подпись; печать; наименование организации, выдавшей документ);

78. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов (не более 10 баллов суммарно) за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

79. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Если общая сумма баллов с учетом индивидуальных достижений превышает 20 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма – 20 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

80. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на

официальном сайте по каждому конкурсу отдельные пофамильные списки поступающих.

81. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине.

82. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

83. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

84. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

85. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

86. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

87. Университет следующие сроки приема:

Мероприятие	Сроки проведения
Очная и заочная формы обучения	
Завершение приема документов	14 августа
Вступительные испытания	16-19 августа
Завершение приема заявления о согласии на зачисление, утверждение списка лиц, рекомендованных к зачислению	20 августа
Издание приказов о зачислении лиц на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	21 августа
Начало занятий	1 сентября

88. В день завершения приема документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

89. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил.

90. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

91. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

92. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

93. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством РФ.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении,

заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее «заказчик целевого обучения»), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством РФ.

94. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих правил, скан/фото копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения. Оригинал договора предоставляется в течение учебного года

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

95. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

96. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

97. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

100. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее «Федеральный закон № 99-ФЗ»).

101. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (далее «документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина»), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 настоящих правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

102. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

103. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 28 настоящих правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне.

XI. Дополнительный прием на обучение

140. В исключительных случаях при наличии мест в рамках КЦП, оставшихся вакантными после зачисления, университет может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее «дополнительный прием») в соответствии с настоящими правилами приема в сроки, установленные университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

141. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных пунктом 87 настоящих правил приема.

XII. Заключительные положения

Все вопросы, не отраженные в настоящих правилах, рассматриваются на заседании приемной комиссии, решение которой является окончательным.

Ответственный секретарь приемной комиссии



О.В. Гололобова

Шкала баллов за индивидуальные достижения

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки)	диплом, грамота	1
2	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS	заверенный в установленном порядке список научных трудов с указанием ID (DOI) публикации	3
3	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	3

Справочные материалы и электронно-вычислительная техника, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний

Справочные материалы, которые можно использовать во время экзамена, выдаются вместе с экзаменационным билетом.

Разрешено использование непрограммируемого калькулятора. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене. Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения информации извне во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.

Перечень образовательных программ высшего образования -
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021 г.

Очная форма обучения

УГС направления подготовки	Срок обучения	КЦП		Места по договорам
		всего	из них – в пределах целевой квоты	
01.06.01 Математика и механика	4	3	1	5
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	4			5
37.06.01 Психологические науки	3			5
38.06.01 Экономика	3			5
44.06.01 Образование и педагогические науки	3	3	1	5
45.06.01 Языкознание и литературоведение	3			5
46.06.01 Исторические науки и археология	3			5
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	3			5
49.06.01 Физическая культура и спорт	3			5

Заочная форма обучения

УГС направления подготовки	Срок обучения	Места по договорам
01.06.01 Математика и механика	4,6	5
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	4,6	5
37.06.01 Психологические науки	3,6	5
38.06.01 Экономика	3,6	5
44.06.01 Образование и педагогические науки	3,6	5
45.06.01 Языкознание и литературоведение	3,6	5
46.06.01 Исторические науки и археология	3,6	5
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	3,6	5
49.06.01 Физическая культура и спорт	3,6	5