

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Ученого совета ФГБОУ ВПО  
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»  
от «27» октября 2014 г. № 02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный**  
**университет имени Шолом-Алейхема»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок очереди поселения, условия и правила проживания студентов, магистрантов, учащихся лица, аспирантов в студенческих общежитиях Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема (далее – ПГУ им. Шолом-Алейхема, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением

о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", внутренними нормативно-правовыми актами университета.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом университета, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческих общежитиях университета (далее – Наниматель).

1.4. Право на проживание в студенческом общежитии университета предоставляется иногородним студентам, магистрантам, аспирантам очного/заочного отделения, учащимся лица, а так же иностранным слушателям и студентам.

1.5. Период проживания Нанимателя в студенческих общежитиях университета определяется приказом ректора.

1.6. Порядок обеспечения Нанимателя жилой площадью в студенческих общежитиях университета регламентируется Положением «Обеспечение учащихся лица, студентов, магистрантов и аспирантов университета жилой площадью в общежитиях» (утвержден на заседании ученого совета от 02.07.2013 г. протокол № 06).

1.7. Общий контроль соблюдения порядка, условий и правил проживания Нанимателя в студенческих общежитиях осуществляет управление внеучебной работы и социальной поддержки студентов (далее – УВРиСПС).

**2. Порядок очереди предоставления Нанимателю жилого помещения в студенческих общежитиях университета**

2.1. Поселение в студенческое общежитие университета производится согласно следующему порядку:

- в первую очередь:
  - иногородние студенты первых курсов;
  - студенты из категории сирот, инвалидов, оставшихся без попечения родителей, не имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения за предыдущий год проживания;
  - учащиеся лица;
  - магистранты и аспиранты 1 курса, не имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения за предыдущий год проживания.

- во вторую очередь:
  - иногородние студенты 2-5 курсов, не имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения за предыдущий год проживания;
  - магистранты второго года обучения, не имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения за предыдущий год проживания;
  - аспиранты 2-3 курсов, не имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения за предыдущий год проживания;
  - иногородние студенты, магистранты, аспиранты, не проживавшие ранее в студенческом общежитии университета;
- в третью очередь:
  - иногородние студенты 2-5 курсов, магистранты второго года обучения, аспиранты, имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения в части пункта о несвоевременной оплате за проживание за предыдущий год проживания (при наличии свободных мест в общежитиях и ликвидации задолженности по оплате);
- в последнюю очередь:
  - иногородние студенты 2-5 курсов, магистранты второго года обучения, аспиранты, имеющие взыскания за нарушение настоящего Положения (несоблюдение режима дня и правил внутреннего распорядка) за предыдущий год проживания (при наличии свободных мест в общежитиях);
  - студенты, магистранты, аспиранты, проживающие в г. Биробиджане (при наличии особых обстоятельств и свободных мест в общежитиях).

2.1. Поселение в течение учебного года производится в исключительных случаях по личному заявлению, при наличии свободных мест в общежитиях, по решению ректора.

2.2. Наниматель, проживающий в общежитии в текущем учебном году и претендующий на проживание в следующем году, оплачивает весь период найма жилой площади в общежитии (согласно приказу ректора о поселении), включая выезды на практику, стажировку, каникулы и т. д..

### **3. Порядок получения и сдачи Нанимателем мебели и подотчетного инвентаря в жилом помещении общежития**

3.1. При поселении в жилое помещение заведующий общежитием предоставляет Нанимателю минимальный набор комнатной мебели, а также перечень инвентаря для личного пользования в период проживания согласно нормативам университета. Наниматель при получении минимального набора комнатной мебели и инвентаря для личного пользования ставит подпись в «Журнале регистрации и учета мебели и инвентаря, выданного в подотчет Нанимателю в период его проживания в общежитии университета».

3.2. Наниматель несет ответственность за бережное и добросовестное использование выданных им мебели и инвентаря общежития.

3.3. Наниматель при переселении из комнаты в комнату, выезде на каникулы или практику, при выселении из общежития досрочно или по окончании учебного года обязан в течение двух дней до отъезда с 8:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00 сдать полученные в подотчет мебель и инвентарь общежития под личную подпись заведующему общежитием согласно принятой форме:

*ФИО Нанимателя	*№ комнаты	*Перечень мебели и инвентаря общежития, выданного в подотчет	*Дата получения	*Подпись Нанимателя	Дата сдачи койко- места и инвентаря	Примечания по сдаче инвентаря общежития, выданного в подотчет	Подпись Нанимателя

\*Графы заполняются при поселении Нанимателя в общежитие.

3.4. В случае отъезда в выходной или праздничный день Наниматель обязан сдать мебель и подотчетный инвентарь в течение двух предыдущих рабочих дней.

3.5. Наниматель, окончивший обучение в университете, обязан выехать из общежития в течение трех дней до приказа об отчислении.

#### **4. Пропускной режим в общежитиях университета**

4.1. Лица, проживающие в общежитии, допускаются на его территорию с 06:00 до 23:00 ежедневно включая праздничные и выходные дни. Пропускной режим в ночное время регулируется пунктами 4.12, 4.13

4.2. Дежурный по вахте обязан обеспечивать допуск Нанимателя, который официально трудоустроен с графиком работы в вечернее и/или ночное время.

4.3. При входе в общежитие:

- Наниматель предъявляет пропуск установленного образца на право входа в общежитие университета;

- работники студенческого общежития и университета предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие в университете и не проживающие в студенческом общежитии, оставляют дежурному по вахте документ, удостоверяющий личность, и проходят процедуру регистрации в книге учета посетителей. При выходе из общежития документ, удостоверяющий личность, отдается посетителю обратно, а в книге учета фиксируется время пребывания.

4.4. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения администрации общежития с 11:00 до 21:00.

4.5. Посторонние лица допускаются только после личного подтверждения хозяина комнаты, к которому пришел посетитель.

4.6. На территорию общежития не допускаются лица:

- в алкогольном, наркотическом, ином опьянении;

- с огнестрельным, холодным, любым иным оружием;

- с целью распространения какой-либо рекламной или любой иной продукции;

- с целью пропаганды идеологических убеждений политических или любых иных партий, религиозных организаций и т. д.

4.7. Ответственность за соблюдение посетителями настоящего Положения и других внутренних локальных актов университета несет Наниматель, к которому пришел посетитель.

4.8. Ответственность за своевременное покидание общежития несет Наниматель, которому пришел посетитель, дежурный по вахте и воспитатель.

4.9. Родственники Нанимателя могут находиться в студенческом общежитии во время, отведенное администрацией студенческого общежития.

4.10. При необходимости (поздний отъезд авто/жд транспорта до места пребывания и т. д.) по личному заявлению Нанимателя, при наличии свободных мест и положительном решении ректора родственнику Нанимателя может быть предоставлено койко-место в общежитии на период ожидания транспорта.

4.11. Лица, выселенные из студенческого общежития за нарушение настоящего Положения или условий Договора найма специализированного жилого помещения, в общежитие не допускаются.

4.12. Дежурный по вахте в ночное время обязан обеспечивать допуск Нанимателя, который заранее предупредил о позднем возвращении (поздний сеанс в кинотеатре, встреча родителей или родственников, позднее возвращение с командировочных мероприятий университета, работа и т. д.).

4.13. Дежурный по вахте в ночное время обязан обеспечить допуск Нанимателя, прибывшего из дома или отбывающего домой (ночные или утренние рейсы любого вида транспорта).

## **5. Оформление временной регистрации по месту пребывания Нанимателя**

5.1. Наниматель обязан зарегистрироваться по месту пребывания в студенческом общежитии в срок не позднее двух недель с момента подписания приказа о его поселении.

5.2. Наниматель после факта поселения в студенческое общежитие обязан в течение двух дней предоставить паспорт паспортисту университета и заполнить заявление для оформления регистрации по месту пребывания.

5.3. В случае несоблюдения п. 5.2. настоящего Положения к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Паспортист университета в течение трех дней с момента завершения процедуры оформления регистрации по месту пребывания обязан вернуть Нанимателю паспорт и предоставить документ о регистрации по месту пребывания.

5.5. Документ о временной регистрации по месту пребывания хранится у Нанимателя в течение всего срока проживания.

5.6. Воспитатели общежитий предоставляют в УВРиСПС копии документов о регистрации по месту пребывания Нанимателей, проживающих в студенческих общежитиях, в срок не позднее трех дней с момента регистрации.

5.7. Регистрация по месту пребывания предоставляется на срок заключения договора и действия приказа о поселении.

## **6. Порядок использования Нанимателем жилого помещения**

6.1. Жилыми помещениями считаются: комната, в которой проживает Наниматель, а также комнаты, в которых проживают другие Наниматели.

6.2. Наниматель обязан:

- бережно относиться к ремонту в жилых помещениях (применительно ко всем жилым помещениям), оборудованию, мебели, технике, инвентарю и т. д.;

- содержать мебель, инвентарь и жилое помещение в чистоте (не накапливать и регулярно выносить мусор, делать влажную уборку, содержать вещи в порядке и т. д.);

- при выходе из жилого помещения выключать свет, закрывать окна, двери, сдать ключи дежурному по вахте;

- сообщать дежурному по вахте обо всех неполадках, аварийных и/или других чрезвычайных ситуациях, зафиксированных Нанимателем в жилом помещении;

- пользоваться электроприборами малой мощности (фен, утюг, щипцы для волос, электробритвы, чайники, компьютеры, магнитолы и т. д.) только в исправном состоянии, не перегружая электрическую сеть (одновременно в сеть не должно быть включено более двух приборов);

- пользоваться электрочайниками только с терморегулятором, ставить чайники на несгораемую подставку;

- использовать только один сетевой фильтр или переносное электрическое устройство, не допуская протягивания его шнура по периметру пола жилого помещения;

- пользоваться только своими отведенными университетом во временное личное пользование мебелью, мягким инвентарем, отсеками в шкафах, а также во встроенных секциях.

6.3. В случае не выполнения или нарушения п.п. 6.2. настоящего Положения к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **7. Порядок использования Нанимателем помещений общего пользования**

7.1. Помещениями общего пользования считаются: кухни, туалетные комнаты, душевые комнаты, умывальные, прачечные, библиотека, актовый зал, компьютерный класс, комната отдыха, холлы этажей, коридоры и т. п.

7.2. Наниматель обязан:

- бережно относиться к ремонту в помещениях общего пользования, оборудованию, мебели, технике, инвентарю и т. д.;
- содержать мебель, инвентарь и помещение общего пользования в чистоте;
- при выходе из помещения общего пользования выключать свет, закрывать окна, двери, сдать ключи дежурному по вахте;
- сообщать дежурному по вахте обо всех неполадках, аварийных и/или других чрезвычайных ситуациях, зафиксированных Нанимателем в помещении общего пользования;
- в течение всего процесса приготовления пищи от начала до завершения неотлучно находиться на кухне;
- после завершения процесса приготовления пищи на кухне выключать электрические плиты, помыть использованное рабочее место (убрать загрязнения вокруг конфорки электрической плиты, на плоскости рабочего стола и т. д.), помыть грязную посуду, выключить воду, вынести за собой мусор, выключить свет;
- после завершения процесса стирки белья в прачечной выключить стиральную машину, выключить воду, убрать рабочее место, выключить свет;
- при завершении процесса использования душевой комнаты выключить воду (во всех душевых), убрать свои вещи, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;
- после завершения процесса использования умывальных выключить воду (во всех кранах), убрать рабочее место, убрать свои вещи, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;
- после завершения процесса использования туалетной комнаты обязательно воспользоваться сливной системой, не оставлять упаковки от средств личной гигиены, не бросать в сливное отверстие любого рода предметы, вещества и т. д., выключить свет;
- после завершения процесса использования актового зала выключить всю аудио и видео аппаратуру, расставить стулья на места, убрать мусор, закрыть все окна, выключить свет, сдать ключ на вахту.

7.3. В случае не выполнения или нарушения п.п. 7.2. настоящего Положения к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **8. Права и обязанности Нанимателя**

8.1. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ПГУ им. Шолом-Алейхема (в соответствии с приказом о поселении ректора университета);
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем мебелью, которая в них находится (в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними локальными актами университета);
- вносить администрации общежития, Студенческому совету общежития, Совету обучающихся, администрации университета предложения по совершенствованию условий жилищно-бытовой и воспитательной сфер;
- переселяться из комнаты в комнату, из общежития в общежитие, выселяться согласно настоящему Положению, Положению об обеспечении учащихся лица, студентов, магистрантов и аспирантов жилой площадью в студенческих общежитиях Приамурского

государственного университета имени Шолом-Алейхема и другим внутренним локальным актам вуза.

- избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития (Студсовет);
- избирать и быть избранным старостой этажа или отсека общежития.
- высказывать свое мнение администрации общежития университета, Студенческому совету общежития (в том числе и в письменном виде) о недостатках в обеспечении жизнедеятельности Нанимателя в студенческом общежитии.

#### 8.2. Наниматель обязан:

- строго соблюдать режим дня, настоящее Положение и другие внутренние локальные акты университета;
- бережно относиться к собственности университета (помещения общежития, оборудование, мягкий инвентарь и т. д.) предоставленной во временное пользование;
- содержать в чистоте жилое помещение и места общего пользования;
- принимать участие во всех работах по самообслуживанию (уборка жилых помещений, рабочих мест на кухне, в прачечной, умывальной комнате и т. д.);
- принимать участие во всех работах по благоустройству территории общежития;
- при выходе из жилого помещения и/или помещения общего пользования выключать свет, закрывать окна, двери, сдать ключи дежурному по вахте;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, пользоваться только исправными электроприборами, не перегружать сеть;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно, в установленных размерах, вносить плату за проживание в общежитии;
- соблюдать график дежурства по кухне, этажу и общежитию, строго выполнять обязанности дежурного.
- своевременно выносить мусор в отведенные для этого места;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии университета и другими внутренними локальными актами университета;
- в установленных настоящим Положением порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- выполнять законные требования воспитателя и заведующего общежитием, дежурного по вахте и сотрудников службы охраны университета;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителями администрации общежития или университета с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;
- в случае временного отсутствия в период каникул написать заявление о приостановлении начисления оплаты за проживание в общежитии с указанием периода отсутствия. Заявление необходимо написать в управлении внеучебной работы и социальной поддержки студентов;
- при расторжении договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии университета освободить жилое помещение в установленный срок (согласно приказу о выселении);
- перед выбытием из студенческого общежития оплатить задолженность по оплате за проживание (при наличии задолженности).

## **9. Категорически запрещается**

- 9.1. Курить в жилых помещениях, помещениях общего пользования, на территории общежития.
- 9.2. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и сильнодействующие вещества, играть в азартные игры на территории общежития, появляться в общежитии в состоянии любого типа опьянения.
- 9.3. Находиться в чужом жилом помещении, на чужом этаже с 24.00 до 06:00.
- 9.4. Допускать присутствие посторонних лиц, не проживающих в данном жилом помещении с 24.00 до 06:00.
- 9.5. Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое.
- 9.6. Производить переделку в электросетях, нарушать планировку жилого помещения и т. д.
- 9.7. Выбрасывать мусор из окон общежития, оставлять мусор на пороге жилого общежития, на этажах, на лестничном проеме и т. д..
- 9.8. Располагаться на подоконниках помещений общежития, высовываться из окон, висеть на оконных рамах.
- 9.9. Проносить спиртные напитки, наркотические, сильнодействующие вещества, сигареты и т. д. на территорию общежития.
- 9.10. Взламывать запертые двери любых помещений общежития.
- 9.11. Проводить посторонних лиц на территорию общежития без согласования и разрешения администрации общежития или университета.
- 9.12. Проникать в общежитие самим и помогать проникнуть другим лицам, не проходя через вахту.
- 9.13. Выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя Нанимателей.
- 9.14. Петь, кричать, громко разговаривать, громко смеяться, включать магнитофон, телевизор, другую аудио аппаратуру, играть на музыкальных инструментах с 23:00 до 06:00.
- 9.15. Совершать противоправные действия, попадающие под статьи уголовного и административного кодексов: вымогательство денег у жильцов общежития, хулиганские поступки (драки, потасовки и т. д.), нанесение телесных повреждений, воровство, унижение личного достоинства, нецензурная брань и т.д.
- 9.16. Наклеивать на стены помещений общежития, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п. Размещение информации в специально отведенных местах производится по согласованию с администрацией общежития.
- 9.17. Наносить надписи и рисунки на стены помещений в общежитии.
- 9.18. Передавать ключи от жилого помещения в студенческом общежитии посторонним лицам.
- 9.19. Брать ключи от хозяйственных и общественных помещений общежития и передавать их посторонним лицам.
- 9.20. Делать копии ключей от жилых и иных помещений общежития.
- 9.21. Предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях студенческого общежития.
- 9.22. Стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, запускать осветительные и сигнальные ракеты, применять или использовать пиротехнические средства, в том числе и самодельные, аэрозольные баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия.
- 9.23. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения администрации общежития.

- 9.24. Использовать на территории общежития источники открытого огня.
- 9.25. Содержать в общежитии домашних животных.
- 9.26. Хранить в жилых помещениях и помещениях общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим Нанимателям.
- 9.27. Оставлять мусор в жилом помещении студенческого общежития и местах общего пользования.
- 9.28. Хранить окурки, приспособления для табакокурения (кальяны и др.) в жилых помещениях, помещениях общего пользования, на территории общежития.
- 9.29. Использовать приспособления для табакокурения (кальяны и др.) в жилых помещениях, помещениях общего пользования, на территории общежития.

## **10. О старостах секций и этажей общежитий**

- 10.1. В каждой секции (общежития секционного типа), этаже (общежития поэтажного типа) на общем собрании Нанимателей отсека или этажа избирается староста.
- 10.2. Староста избирается из числа Нанимателей данной секции или этажа.
- 10.3. Староста несет ответственность:
- за сохранение инвентаря общего пользования вверенного ему этажа или секции;
  - за составление, контроль и ответственность за выполнение графиков дежурств Нанимателей вверенного ему этажа или секции;
  - за своевременное и достоверное информирование Нанимателей вверенного ему этажа или секции об изменениях в жизнедеятельности общежития;
  - за организацию и проведение генеральных уборок Нанимателями вверенного ему этажа или секции;
  - за решение организационных вопросов на собраниях Нанимателей вверенного ему этажа или секции;
  - за организацию санитарных рейдов по жилым помещениям помещениям общего пользования вверенного ему этажа или секции;
  - за своевременное сообщение воспитателю, заведующему общежитием, дежурным по вахте о неполадках, нарушениях настоящего Положения и других чрезвычайных ситуациях;
  - за содействие контролю соблюдения Нанимателями вверенного ему этажа или секции настоящего Положения и других внутренних локальных актов университета, касающихся жизнедеятельности жильцов в рамках общежития.
- 10.4. Наниматель обязан выполнять законные требования и указания старосты этажа или секции.

## **11. О дежурных по секции, этажу и общежитию**

- 11.1. Дежурный по секции, этажу обязан:
- осуществлять дежурство согласно утвержденному графику с 9:00 до 23:00;
  - осуществлять прием-передачу дежурства с отметкой в журнале дежурств;
  - периодически (один раз в час) осуществлять обход кухонь, душевых комнат, рекреаций этажа или секции;
  - выключать электроплиты, закрывать водопроводные краны, выключать свет, призывать к чистоте и порядку Нанимателей, нарушающих санитарно-гигиенические и противопожарные, энергосберегающие требования;
  - фиксировать в журнале дежурств случаи нарушения с указанием фамилии нарушителя настоящего Положения;



- незамедлительно оповещать дежурные службы и заведующего общежитием в случаях обнаружения неисправностей в работе оборудования (плит, душевых комнат и др.), освещения, систем пожарной безопасности и других случаев нанесения ущерба имуществу университета.

11.2. В случае не выполнения или нарушения п.п. 11.1. настоящего Положения к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## 12. Поощрения и взыскания

12.1. Наниматель, добросовестно выполняющий настоящее Положение, условия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии университета и активно участвующий в социально-культурной жизни общежития, может быть представлен студенческим советом общежития, воспитателем или заведующим общежитием к поощрению согласно балльно-рейтинговой системе учета внеучебных творческих достижений студентов.

12.2. За нарушение настоящего Положения к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

12.3. Наниматель, не заселившийся в студенческое общежитие в течение двух недель, теряет право на заселение на текущий учебный год.

И.о. ректора университета



Н.Г. Баженова

Начальник УВРиСПС



О.Ю. Смачная

Начальник юридического отдела-  
помощник ректора по юридическим вопросам



А.В. Норкин

Председатель объединенной профсоюзной организации  
работников и студентов ФГБОУ ВПО  
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»



А.Н. Изосимов