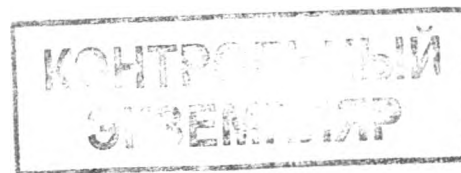


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Приамурский государственный
университет имени Шолом-Алейхема»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Н.Г. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ

03.12.2018 № 01/18

г. Биробиджан

О факультете экономики, экологии и права

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процессы, функции, структуру управления, права и ответственность работников, а также взаимоотношения и связи с внешними организациями и порядок работы факультета экономики, экологии и права (сокращенное наименование «факультет ЭЭиП»), далее именуемый «факультет». Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация факультета осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «ПГУ им. Шолом-Алейхема», «университет»).

1.2. Факультет создан приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» от 01.11.2018 № 238/од «Об изменении структуры подразделений университета».

1.3. Факультет является учебно-воспитательным, научным и административным структурным подразделением университета, осуществляющим:

- полный цикл подготовки специалистов по нескольким направлениям подготовки высшего образования, программам дополнительного профессионального образования;

- воспитательную работу со студентами;

- организацию и координацию проведения научных исследований кафедрами и другими учебно-научными подразделениями факультета в соответствии с направленностями подготовки бакалавров / магистров / аспирантов;

- соответствующую организационно-административную деятельность.

1.4. Сотрудники факультета осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» (с дополнениями и изменениями), с решениями общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, с приказами и распоряжениями ректора, с локальными нормативными актами и с настоящим положением.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» (с дополнениями и изменениями),

сотрудники факультета имеют право инициировать и обеспечивать предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход.

1.6. Факультет осуществляет свою работу на основе лицензий, имеющихся у университета. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, факультет организует подготовку документов на получение необходимых лицензий.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность, ориентируясь на Политику в области качества ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», стандарты ИСО серии 9000, документированные процедуры системы менеджмента качества (далее «СМК»): СТО-СМК-4.2.01-2012 «Управление документацией и записями», СТО-СМК-4.1.2-02-2015 «Внутренние аудиты», СТО-СМК-8.3.01-2011 «Управление несоответствующей продукцией», СТО-СМК-8.5.01-2011 «Управление корректирующими и предупреждающими действиями», СТО-СМК-4.1.3-01-2015 «Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов» с изменениями и дополнениями, СТО-СМК-7.5.01-2011 «Образовательная деятельность: организационно-методическая деятельность», СТО-СМК-8.2.02-2011 «Взаимопосещение учебных занятий профессорско-преподавательским составом», СТО-СМК-3.7.3-01-2015 «Содействие трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», СТО-СМК-6.4.01-2012 «Внеучебная (воспитательная) деятельность ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», СТО-СМК-3.2.1-05-2015 «Планирование деятельности в ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема»», СТО-СМК-3.2.1-02-2014 «Требования к составлению внутренней отчетной документации о деятельности факультетов и кафедр ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» и др.

1.8. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается на заседании ученого совета университета из числа наиболее квалифицированных работников ПГУ им. Шолом-Алейхема, имеющих ученую степень и/или ученое звание, путем тайного голосования, в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой».

1.9. По результатам выборов на ученом совете декан факультета утверждается в должности приказом ректора и заключает трудовой договор сроком до 5 лет.

1.10. Должность декана факультета является штатной, и относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.11. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору; по направлениям деятельности факультета (учебная, научная, внеучебная, хозяйственная) - проректорам по соответствующим направлениям деятельности университета.

1.12. Факультет имеет в своем составе кафедру права, кафедру географии, экологии и природоохранного права, кафедру экономики, управления и финансового права, кафедру государственно-правовых и уголовных дисциплин.

1.13. Сотрудники факультета принимаются на работу и увольняются в соответствии с приказом ректора.

1.14. Факультет имеет печать с собственным наименованием.

2. Задачи

2.1. Реализация основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ по профилю образовательной деятельности факультета.

2.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю научной деятельности факультета.

2.3. Сохранение, развитие и преумножение нравственных и культурных традиций университетского образования и научной деятельности, воспитание студентов в духе этих традиций.

3. Процессы

3.1. Подбор и расстановка кадров.

3.2. Планирование деятельности на факультете:

- разработка и корректировка учебных планов и календарного учебного графика;

- составление годового плана работы факультета.

3.3. Управление инфраструктурой и производственной средой факультета:

- обеспечение материально-технического оснащения рабочих мест сотрудников факультета, закрепленных за ним аудиторий, лабораторий, мастерских, кабинетов и служебных помещений, а также контроль за их соответствием требованиям и нормам законодательства РФ;

- контроль за исправностью технических средств и состоянием оборудования факультета.

3.4. Контроль, анализ и оценка качества работы факультета:

- доведение до сведения сотрудников и студентов факультета требований нормативных и распорядительных документов и контроль за их выполнением;

- подготовка и проведение заседаний общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих на факультете, а также претензий со стороны потребителей продукции (услуг) и др.;

- координация работы заведующих кафедрами факультета;

- организация работы кураторов и старост студенческих групп (подбор, анализ и контроль за их деятельностью);

- формирование комиссий факультета и организация их работы;

- критериальная оценка качества реализации процессов деканата факультета;

- формирование отчетной документации по результатам работы факультета и подготовка аналитических справок;

- управление несоответствующей продукцией (услугами);

- разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по улучшению качества продукции (услуг).

3.5. Организация и контроль за реализацией учебного процесса на факультете:

- разработка основных образовательных программ;

- составление расписания учебных занятий;

- контроль за посещаемостью занятий студентами;

- контроль за организацией практик студентов;

- контроль за реализацией учебного процесса профессорско-преподавательским составом;
- организация обучения студентов по индивидуальному учебному плану;
- организация текущей аттестации студентов;
- организация промежуточной аттестации студентов и контроль за ликвидацией академических задолженностей;
- организация государственной итоговой аттестации, планирование и проведение государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Внеучебная деятельность на факультете:

- организация и проведение внеучебных мероприятий на факультете;
- подготовка студенческих групп/студентов для участия в мероприятиях университета и сторонних вузов;
- курирование жизнедеятельности студентов в общежитии;
- координация деятельности студенческого самоуправления.

3.7. Документационное и информационное обеспечение деятельности факультета:

- разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность факультета (положения, должностные инструкции, матрица распределения ответственности и полномочий факультета и т.д.);
- формирование и хранение номенклатурных дел;
- составление протоколов, заявок, графиков, подготовка служебных писем, представлений, проектов приказов и т.д.;
- подготовка форм учебных документов (экзаменационные листы, экзаменационно-зачетные ведомости, в том числе ликвидации академических задолженностей) и контроль за качеством их заполнения;
- оформление стендов факультета;
- подготовка материалов для размещения информации на сайтах университета.

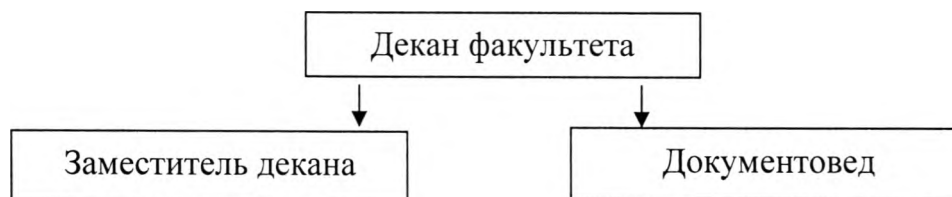
3.8. Организация и реализация профориентационной работы.

3.9. Деятельность по подготовке факультета к инспекционным проверкам, лицензированию и аккредитации образовательных программ.

3.10. Содействие в трудоустройстве выпускников факультета:

- организация и проведение на факультете мероприятий с участием работодателями;
- подготовка выпускников к участию в мероприятиях по трудоустройству (деловые игры, конкурсы и т.д.);
- учет трудоустройства выпускников факультета.

4. Структура управления



5. Права и ответственность

Персональная ответственность и права работников факультета определяются Конституцией РФ, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» (с дополнениями и изменениями), Коллективным договором ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Отношения и связи с внешними организациями

Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с:

- другими российскими вузами по вопросам проведения курсов повышения квалификации и стажировок для преподавателей, обучения в аспирантуре, приобретения учебной литературы, организации конкурсов для студентов, участия в научно-методических конференциях, опубликования статей в научно-методических сборниках;

- зарубежными вузами по вопросам организации стажировок студентов, проведения практик;

- региональными организациями и учреждениями по вопросам организации баз практик.

7. Организация деятельности факультета

7.1. Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство факультетом. Порядок деятельности, состав и полномочия общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета определяются «Положением об ученом совете факультета / общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

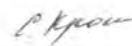
7.2. Сотрудниками факультета являются декан, заместители декана и документовед.

7.3. Декан факультета осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью факультета. Решения по принципиальным организационным вопросам декан факультета принимает с учетом мнения заведующих кафедрами факультета.

7.4. Заместитель декана факультета осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью факультета в рамках соответствующего направления его деятельности на основе матрицы распределения ответственности и полномочий подразделения.

7.5. Штатным сотрудникам факультета разрешается выполнять педагогическую работу сверх одной ставки на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда, независимо от источника финансирования.

Декан факультета экономики, экологии и права



С.И. Крохалева

МИНОБНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема"

ПРИКАЗ

29.10.2018 № 238 /од

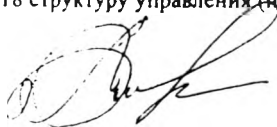
г. Биробиджан

Об изменении структуры
подразделений университета

На основании решения ученого совета от 29.10.2018 (протокол № 02) и в
рамках реструктуризации подразделений университета
п р и к а з ы в а ю :

1. Объединить с 01.11.2018 факультет таможенного дела и геосреды и факультет экономики, управления и права в факультет экономики, экологии и права
2. Произвести в срок 20.11.2018 приём-передачу документов.
3. Создать комиссию по приёму-передаче документов:
Председатель комиссии – Клинская Е.О., проректор по учебной работе.
Члены комиссии:
 - Рыгалова О.В., документовед отдела документооборота и ДОУ;
 - Кулагина О.В., декан факультета факультет экономики, управления и права;
 - Крохалева С.И., декан факультета таможенного дела и геосреды.
4. Отделу кадров (Желтовой Е.М.) с учетом объема работы и квалификации профессорско-преподавательского состава с 01.11.2018 оформить соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками факультета таможенного дела и геосреды и факультета экономики, управления и права с их согласия.
5. Утвердить с 01.11.2018 структуру управления (приложение).

Ректор университета



Н.Г. Баженова

