



**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Приамурский  
государственный университет  
имени Шолом-Алейхема»

(протокол от 27 февраля 2018 № 04)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

#### **1. Нормативные ссылки**

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);

1.3. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968».

#### **2. Общие положения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации ректором университета формируются (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по каждой образовательной программе СПО (специальности).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является ректор университета, либо по его поручению проректор по учебной работе. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей ректора университета или педагогических работников (директора факультетов, др.)

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)".

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России по представлению университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- подготовка отчета о работе государственной экзаменационной комиссии;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь ГЭК, назначаемый из числа административного или учебно-вспомогательного персонала факультета. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК, обязанности секретаря ГЭК выполняет в рамках своих должностных обязанностей.

Секретарь ГЭК несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в деканат соответствующей документации работы ГЭК.

Директор факультета представляет в учебно-методическое управление протоколы заседания комиссии, отчет председателя ГЭК.

За достоверность данных по результатам государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ отвечают все члены государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО,

4.2. Для выпускников СПО, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующими выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями. Студентам может предоставляться право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по учебной работе университета.

Информирование студентов о тематике ВКР на следующий учебный год и предварительное закрепление тем за студентом осуществляется в конце весеннего семестра курса, предшествующего выпускному.

4.4. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ученым советом университета на основании

настоящего Положения и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования преподавателями соответствующих ПЦК и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета факультета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные в университете, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.6. Форма проведения государственного экзамена (билеты, спец. вопросы, билеты и спец. вопросы, билеты и практические задания и др.) утверждается ученым советом университета.

Государственная итоговая аттестация является для всех студентов обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

## **5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Государственные экзамены проводятся в соответствии с расписанием, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным проректором по учебной работе университета, в сроки, предусмотренные учебными планами каждой специальности.

Расписание доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На подготовку к итоговому экзамену отводится не менее 10 дней. Для студентов проводятся консультации.

Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Комплектование групп выпускников проводится деканатом, группа составляет не более 12 человек.

5.4. В государственную экзаменационную комиссию директором факультета представляются следующие документы:

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ВКР и руководителей за студентами;
- сводная зачетно-экзаменационная ведомость (сведения декана о выполнении студентами учебного плана и полученных ими оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и проектам, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом);
- книги протоколов работы экзаменационной комиссии.

5.5. Государственный экзамен проводится по билетам и специальным вопросам, составленным в соответствии с программой итоговых испытаний. Билеты, перечень спец.вопросов, перечень практических заданий подписываются

председателями соответствующих ПЦК и утверждаются проректором по учебной работе университета.

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), а также, по решению государственной экзаменационной комиссии, справочной литературой. Список рекомендуемой для использования на экзамене литературы должен содержаться в программе ГИА.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с угловым штампом университета. Письменные материалы, полученные в ходе экзаменов, по окончании экзамена передаются в экзаменационную комиссию и при необходимости могут быть использованы при анализе ответа студента.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента, включая вопросы членов комиссии, отводится не более 30 минут.

5.6. Студенты, сдавшие государственные экзамены приказом проректора по учебной работе университета допускаются к защите ВКР.

5.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного

образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

5.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем) и секретарем ГЭК.

Книги протоколов заседаний ГЭК сдаются секретарем ГЭК в деканат сразу после окончания ГИА по данной специальности. Директор факультета передает книги протоколов в учебно-методическое управление. Книги протоколов хранятся в архиве университета в течение 15 лет.

5.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний (получившие неудовлетворительные отметки), отчисляются из университета. Им выдается справка об обучении в образовательной организации.

Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема»».

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.14. Студенту, сдавшему курсовые экзамены, проекты и работы, практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», защитившему дипломный проект (работу) и сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.15. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет. Отчет предоставляется в учебно-методическое управление.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на советах факультетов, ученом совете университета.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Ректор университета

Н.Г. Баженова

Визы:

Проректор по УР

Е.О. Клинская

Начальник УМУ

Л.М. Изосимова

Начальник юридического отдела –  
помощник ректора по юридическим вопросам

А.В. Норкин

Председатель Совета обучающихся  
«Объединенный студенческий совет»

А.А. Пермина