

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора университета
от 26.11.2020 № 266/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «Положение») разработано на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «Университет»).

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение законодательства в области защиты персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных работников и обучающихся Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.7. Федеральный закон от 07.02.2017 №13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2.10. Устав ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

2.11. Политика в области качества ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», Руководство по качеству ГОУ ВПО «ДВГСГА», стандарты ИСО серии 9000, документированных процедур системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

2.12. Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Под персональными данными работников и обучающихся понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия,

доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

Субъектами персональных данных в Университете являются:

- работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, учащиеся лицея, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в университет;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- прочие физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях;
- законные представители перечисленных лиц.

3.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных работника Университета производится только с его письменного согласия (приложение 1, 1а).

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета. Обработка персональных данных обучающихся Университета производится только с их письменного согласия (приложения 1, 1а, 2, 2а).

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Состав обрабатываемых персональных данных, приведен в приложениях 1, 1а, 2, 2а. Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

3.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Университетом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника/обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника/обучающегося или других лиц.

3.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

3.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся.

3.8. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника/обучающегося или наличия иного законного основания. Работник Университета, допущенный к обработке персональных данных, принимает обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении режима конфиденциальности (приложение 3).

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника/обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника/обучающегося могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся.

Сведения о работнике или об обучающемся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника/обучающегося, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Обязанности Университета

4.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Университет должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.4. Согласия работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

– обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или обучающегося;

– обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Университета, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или обучающемуся.

4.5. В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику/обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя Университета;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права работника или обучающегося, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4.8. Обязанности Университета при обращении либо при получении запроса работника/обучающегося или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Университет обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сообщить работнику/обучающемуся или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику/обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника/обучающегося или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

Университет обязан безвозмездно предоставить работнику/обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику/обучающемуся, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником/обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику/обучающемуся и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить работника/обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Университет обязан сообщить в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу (далее «уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных») по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

В каждом подразделении Университета, где осуществляется обработка персональных данных сотрудников или обучающихся, разработано и утверждено ректором Положение об обработке

персональных данных, в делопроизводство введен журнал ознакомления субъекта персональных данных с его персональными данными (приложение 4).

4.9. Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления недостоверных персональных данных работника/обучающегося или неправомерных действий с ними Университета, при обращении или по запросу субъекта, работника/обучающегося или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании документов, представленных работником/обучающимся или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. Об устранении допущенных нарушений Университет обязан уведомить работника/обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и работником/обучающимся. Об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить работника/обучающегося.

4.10. Уведомление об обработке персональных данных:

4.10.1. Университет до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.10.2 настоящего Положения.

4.10.2. Университет вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных Университетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

4.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях,

непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

4.13. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет его средств.

5. Обязанности и права работника или обучающегося

5.1. Работник/обучающийся обязан:

– передавать Университету комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами;

– своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.2. Работник/обучающийся имеет право:

– на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

– обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику/обучающемуся или его законному представителю Университетом при обращении либо получении запроса работника/обучающегося или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника/обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника/обучающегося или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Университетом, а также цель такой обработки;

– способы обработки персональных данных, применяемые Университетом;

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для работника/обучающегося может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5. Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

– обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику/обучающемуся обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику/обучающемуся меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Всю информацию о персональных данных работник/обучающийся предоставляет самостоятельно.

6.2. Если персональные данные работника/обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник/обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 5).

6.3. В случае недееспособности работника/обучающегося согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

6.4. В случае отказа работником/обучающимся дать письменное согласие на обработку своих персональных данных Университет должен сообщить работнику/обучающемуся о последствиях отказа предоставить свои персональные данные.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник/обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника/обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника/обучающегося невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

6.6. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.7. Работник/обучающийся предоставляет Университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником/обучающимся, с имеющимися у работника/обучающегося документами. Предоставление работником/обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу или подаче заявления на поступление является основанием для расторжения договора.

6.8. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на работников отдела кадров, работников приемной комиссии, работников отдела по работе со студентами, работников учебно-методического управления, деканов и директоров факультетов, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

- порядок передачи персональных данных в Университете;

- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся.

Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.9. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете.

Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы, а также организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Университета осуществляется администратором безопасности автоматизированных систем по обработке персональных данных.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника/обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника/обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника/обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников/обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников/обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции/обучающимся – учебы;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Доступ к персональным данным работника или обучающегося

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета).

8.1.1. Право доступа к персональным данным работника/обучающегося имеют:

- ректор Университета;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе и инновациям;
- проректор по экономике, капитальному строительству и административно-хозяйственной работе (доступ к персональным данным работников);
- помощник ректора по обеспечению безопасности;
- начальник юридического отдела – помощник ректора по юридическим вопросам (доступ к персональным данным по согласованию с ректором);
- помощник ректора;
- помощник ректора по общим вопросам (доступ к персональным данным обучающихся);
- начальник отдела кадров;
- начальник управления информатизации (доступ к персональным данным в рамках полномочий);
- главный бухгалтер (доступ к персональным данным в рамках полномочий);
- начальник спецотдела (доступ к персональным данным по согласованию с ректором);
- деканы факультетов (доступ к персональным данным обучающихся своего факультета);
- директора факультетов (доступ к персональным данным обучающихся своего факультета);
- начальник управления формирования контингента и менеджмента качества (доступ к персональным данным абитуриентов);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным работников своего подразделения по согласованию с ректором);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с ректором;
- работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля – к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
- работники отдела кадров – осуществляющие обработку персональных данных работника/обучающегося, – согласно должностным обязанностям;
- сам работник/обучающийся, т.е. субъект персональных данных.

8.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников/обучающихся, определяется приказом ректора Университета.

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются: налоговые инспекции, финансовые

организации, правоохранительные органы, органы лицензирования и сертификации, органы прокуратуры и ФСБ, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, профессиональные союзы, подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления.

8.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.2.3. Организации, в которые работник/обучающийся может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным работника/обучающегося в случае его письменного разрешения.

8.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике/обучающемся или уже уволенном/отчисленном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии согласия на получение персональных данных у третьей стороны работника/обучающегося (приложение 5).

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника/обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника/обучающегося.

В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

9. Защита персональных данных работников и обучающихся

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками приемной комиссии, работниками ОРС, работниками УМУ, работниками УВРиСПС, деканами и директорами факультетов, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений даются в пределах их компетенции и представленных полномочий соответствующими подразделениями в письменной форме на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работающих/обучающихся Университета.

9.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников/обучающихся Университета, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

9.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников/обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.6. Университет в лице ректора осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Врио проректора по научной работе и инновациям

 Н.Г. Богаченко

Начальник управления информатизации

 О.Я. Дубей

Начальник управления формирования контингента и менеджмента качества

 О.В. Гололобова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», расположенному по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, на обработку своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- контактная информация (домашний, служебный, мобильный телефоны, e-mail);
- данные о семейном положении и членах семьи;
- для обучающихся: ФИО родителей, место их жительства, место работы;
- сведения об иждивенцах (ФИО, год рождения);
- сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, аттестации и дополнительном образовании;
- профессия;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- доход;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- информация о здоровье (справки или заключения медицинских организаций при приеме на работу профессорско-преподавательского состава, педагогических работников);
- социальный статус (инвалида с индивидуальной картой реабилитации инвалида, сироты);
- сведения об отсутствии или наличии судимости (для профессорско-преподавательского состава и педагогических работников);
- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка или ее копия);
- данные о наградах и достижениях;
- фотография;

_____;

_____.

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг, учет обучающихся и работников университета, обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных правовых нормативных актов с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ____ » _____ 20____ г.

Личная подпись заявителя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Согласие
 субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
 (на распространение, в т.ч. на передачу)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «____» _____ 20__ года,

_____,
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
 постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите
 персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от
 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,
 осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору
 ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», расположенному по
 адресу: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, на обработку своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
- сведения об образовании (включая ученую степень, ученое звание), аттестации и
 повышении квалификации;
- профессия;
- данные о наградах и достижениях;
- фотография;

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг обучающимся, обслуживание банковских карт для перечисления зарплаты и стипендий, проведение медучреждениями медосмотров обучающихся и работников, распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях сведений о достижениях обучающихся университета в различных областях, о проведении и участии в спортивных, научных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

– распространение (в том числе передача).

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ___ » _____ 20___ г.

Личная подпись заявителя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Согласие

Законного представителя субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «____» _____ 20__ года

_____ ,
являясь родителем (Законным представителем) студента (учащегося)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «____» _____ 20__ года,

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите
персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от
15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору
ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»,
расположенному по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, на обработку персональных
данных Субъекта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
- данные о семейном положении и членах семьи;
- для обучающихся: ФИО родителей, место их жительства, место работы;

- сведения об иждивенцах (ФИО, год рождения);
 - сведения об образовании;
 - профессия;
 - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - доход;
 - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
 - сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка или ее копия);
 - данные о наградах и достижениях;
 - фотография;
 - информация о состоянии здоровья;
 - социальный статус (инвалида с индивидуальной картой реабилитации инвалида, сироты);
-
-

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг, учет обучающихся и учащихся университета с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных Субъекта.

« ___ » _____ 20___ г.

Личная подпись заявителя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Согласие

Законного представителя субъекта персональных данных на обработку его
 персональных данных (на распространение, в т.ч. на передачу)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «__» _____ 20__ года

_____ ,
 являясь родителем (Законным представителем) студента (учащегося)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «__» _____ 20__ года,

_____ ,В

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
 постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите
 персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от
 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,
 осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие Оператору
 ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»,
 расположенному по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, на обработку персональных
 данных Субъекта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- адрес фактического проживания;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (домашний, служебный, контактный телефоны, e-mail);
- данные о семейном положении и членах семьи;

- для студентов: ФИО родителей, место их жительства, место работы;
 - сведения об образовании (включая ученую степень, ученое звание), аттестации и повышении квалификации;
 - профессия;
 - данные о наградах и достижениях;
 - фотография;
 - информация о состоянии здоровья;
-
-

Целью обработки указанных в перечне персональных данных является оказание государственных образовательных услуг обучающимся и учащимся, обслуживание банковских карт для перечисления стипендий, проведение медучреждениями медосмотров обучающихся и учащихся, распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях сведений о достижениях обучающихся университета в различных областях, о проведении и участии в спортивных, научных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня с возможностью осуществлять следующие действия с использованием средств автоматизации и без использования таких средств:

- распространение (в том числе передача).

Настоящее согласие действительно в течение сроков обработки указанных выше персональных данных, определяемых в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных Субъекта.

« ___ » _____ 20___ г.

Личная подпись заявителя _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении сведений, содержащих персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в период трудовых отношений с ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «Университет») и в течение одного года после их окончания в соответствии с Положением о порядке обработки и защите работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее «Положение») обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ректора Университета;

2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными, действующих в Университете;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения;

4) в случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, диски, карты памяти, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Университете, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения;

5) об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

До моего сведения доведены требования Положения.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Журнал
учета обращений по ознакомлению с персональными данными*

наименование структурного подразделения

Начат «__» _____ 20__ г. на _____ листах

Окончен «__» _____ 20__ г.

Должность и ФИО ответственного за хранение

Подпись

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Цель	Примечание

*В случае отзыва данных субъектом персональных данных или выявления их несоответствия в журнале должны быть сделаны соответствующие записи. По каждому обращению необходимо указывать, когда и каким образом на него было отреагировано.

Ректору университета

(Ф.И.О., должность)

Согласие на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
*(фамилия, имя, отчество)*документ, удостоверяющий личность _____ № _____
*(вид документа)*выдан _____
*(кем и когда)*Проживающий (ая) по адресу: _____
_____ ,

даю согласие ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», на получение моих персональных данных, а именно:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Гражданство;
- ИНН;
- _____;
- _____.

(указывается полный перечень персональных данных, согласие на получение которых дается) у

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.