

УТВЕРЖДЕНЫ  
Протоколом заседания  
Ученого совета ФГБОУ ВПО  
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»  
от «27» сентября 2014 г. № 02

**Порядок и условия зачисления экстернов в  
ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»  
для прохождения государственной итоговой аттестации**

**1. Нормативные ссылки**

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 1.3. Устав ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (с дополнениями и изменениями).

**2. Общие положения**

- 2.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Лица, обучавшиеся в ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее - «ПГУ им. Шолом-Алейхема», университет) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в «ПГУ им. Шолом-Алейхема» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

**3. Условия и порядок зачисления экстерна**

- 3.1. Зачисление в экстернат осуществляется на основании личного заявления, написанного на имя ректора.  
Декан факультета визирует заявление, указывая свое решение поддержки/отклонения просьбы заявителя, делает отметку об аккредитации/неаккредитации образовательной программы.  
После положительного решения ректора университета издается приказ о зачислении экстерна.

3.2. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается в установленном порядке индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации. Сроки (даты) проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются деканом по согласованию с председателем ГЭК и самим экстерном. За прохождение процедуры государственной итоговой аттестации с экстернов плата не взимается.

При необходимости индивидуальный учебный план может быть составлен на группу экстернов.

3.3. После утверждения индивидуального учебного плана начинает работу государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по направлению (специальности) подготовки. Полный состав ГЭК предварительно утверждается в Минобрнауки России. В университете в установленном порядке издается приказ о составе ГЭК.

3.4. ГЭК рассматривает материалы (рефераты по спец. вопросам, протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии о сдаче итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускной квалификационной работы и др.). Результаты прохождения итоговой аттестации могут быть перезачтены экстернам. Комиссия принимает решение о государственной аттестации путем перезачета итоговой аттестации или с приглашением и прохождением государственной аттестации экстерном лично.

По итогам работы секретарем ГЭК заполняются протоколы заседания ГЭК (о сдаче государственного итогового (междисциплинарного) экзамена, по защите ВКР, о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний). В случае перезачета результатов прохождения итоговой аттестации заполняются протоколы заседания ГЭК о перезачете государственного итогового (междисциплинарного) экзамена, о перезачете результатов защиты ВКР.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

И.о. ректора университета

Н.Г. Баженова

Начальник УМУ (ВО) –  
помощник первого проректора по УР

М.В. Афанасьева



Ректору ПГУ имени Шолом-Алейхема

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

### Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по специальности (направлению подготовки бакалавриата/магистратуры)

\_\_\_\_\_ (указать специальность (направление подготовки))

Теоретическое обучение и итоговая аттестация по данной специальности (направлению  
подготовки) пройдены. подчеркнуть нужное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Виза декана