



УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания

Ученого совета ФГБОУ ВО

«ФГБОУ ВО им. Шолом-Алейхема»

от «29» *сентября* 2018 г. № *03*

Порядок

разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

1. Нормативные ссылки

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

1.2. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Общие положения

2.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

2.2. В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы (далее – направленность образовательной программы, направленность), если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.3. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

3.2. Титульный лист образовательной программы оформляется в соответствии с Приложением 1. Подписывают декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой (заведующие выпускающими кафедрами). Утверждается ректором университета.

На последней странице образовательной программы указывается согласование с работодателем (работодателями) в соответствии с Приложением 7.

3.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Оформляется в соответствии с Приложением 2 и Приложением 2' (для размещения на официальном сайте университета).

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен). Контактная работа может аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При реализации программ бакалавриата, специалитета в очной форме объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 30-40% от часов общей трудоемкости, отводимых на дисциплину. При реализации программ магистратуры в очной форме объем контактной работы обучающихся с преподавателем не должен превышать 20% от часов общей трудоемкости, отводимых на дисциплину. При реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в заочной форме максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не может составлять более 200 академических часов в год; в очно-заочной форме - не может составлять более 16 академических часов в неделю.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при

использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную обучающемуся при получении им предыдущего образования) и может различаться для каждого учебного года.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Курсовые работы (проекты) могут предусматриваться как по отдельной дисциплине, так и по модулю дисциплин. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на её изучение.

Контрольные работы выставляются в учебных планах направлений подготовки бакалавров (специалистов) заочной формы обучения. Контрольные работы выставляются по дисциплинам базовых и вариативных частей циклов дисциплин учебных планов. Общее количество контрольных работ за весь период обучения не должно превышать 25.

Учебные планы по программам бакалавриата и программам специалитета включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке).

Занятия по дисциплине Физическая культура и спорт при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут предусматриваться с учетом пожелания студентов (на основании личного заявления). В учебный план данная дисциплина вносится, объем аудиторных часов определяется разработчиками учебного плана и составляет не более 5% от часов общей трудоемкости.

Обучающимися, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дисциплина Физическая культура и спорт изучается самостоятельно, для контроля освоения дисциплины кафедрой предусматривается контрольное тестирование или написание рефератов. Также предусматривается создание спецмедгрупп для лиц с ослабленным состоянием здоровья.

Учебный план оформляется по форме в соответствии с Приложением 3 (MS Excel).

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представляется в учебном плане на обратной стороне листа.

На основании утвержденных в учебных планах календарных учебных графиков программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в конце текущего учебного года учебно-методическим управлением совместно с деканами факультетов на следующий учебный год составляется календарный учебный график по университету.

3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики составляется в соответствии с Рекомендациями по составлению программы учебной или производственной практики в ФГОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

3.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра университета определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Регламент разработки, утверждения и обновления образовательной программы

4.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2. При включении примерной основной образовательной программы в реестр основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.3. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

4.4. Утвержденная образовательная программа (бумажная копия) хранится в деканате соответствующего факультета. Все компоненты образовательной программы собираются в одну твердую папку, на которую наклеивается титульный лист (Приложение 1).

4.5. Электронный вариант образовательной программы включает в себя набор всех компонентов образовательной программы в виде файлов, собранных в одну папку. Текст должен быть набран в редакторе MS Word версии не ниже, Word-97, файлы должны быть формата .doc. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать Time New Roman размером 13 pt. Межстрочный интервал - 1. Подписанные надписи выполняются шрифтом размером 12 pt. Рисунки должны быть представлены в формате .gif или .jpg. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений. Параметры страницы: формат А4, поля: право 2,5 см; лево 1,5; сверху и внизу 2,0; от верхнего и нижнего колонтитула 1,25 см. Номера страниц располагаются снизу по центру. Возможным вариантом представления информации, содержащей большое количество формул и математических символов, является создание PDF - файлов. Учебные планы должны быть набраны в редакторе MS Excel.

4.6. Электронный вариант образовательной программы собирается деканом факультета и передается на хранение в учебно-методическое управление (далее – УМУ).

4.7. Декан факультета представляет информацию об образовательной программе в управление информатизации для размещения на официальном сайте университета.

4.8. Регламент разработки и утверждения образовательной программы представлен в Приложении 4.

4.9. При внесении изменений в отдельные компоненты образовательной программы и в случаях обновления образовательной программы действует тот же порядок сбора и передачи документов для их замены.

4.10. Ответственность за актуальность и качество образовательной программы несёт декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

4.11. Актуализация образовательной программы проводится в порядке, изложенном в приложении 5. Пересмотр компонентов образовательной программы проводится ежегодно в срок до 31 января. Форма листа дополнений и изменений в компоненты образовательной программы приведена в приложении 6.

Лист изменений подшивается к образовательной программе.

Ректор университета

Н.Г. Баженова

Визы:

Проректор по УР

Е.О. Клинская

Начальник УМУ

Л.М. Изосимова

Начальник юридического отдела –
помощник ректора по юридическим вопросам

А.В. Норкин

Председатель Совета обучающихся
«Объединенный студенческий совет»

А.А. Пермина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Утверждаю
Ректор университета

Н.Г. Баженова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утвержден
Ученым советом ПГУ им. Шолом-Алейхема
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

программа бакалавриата/специалитета/магистратуры

(код)

(наименование)

Направленность(профиль)/специализация _____

Зав. кафедрой _____ /Фамилия ИО/

Декан _____ /Фамилия ИО/

Биробиджан 20__

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
образовательной программы высшего образования**

программа бакалавриата/специалитета/магистратуры

(код)

(наименование)

Квалификация, присваиваемая выпускникам

(указывается в соответствии с ФГОС)

1. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

(указывается в соответствии с ФГОС)

2. Направленность образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

(указывается в соответствии с ФГОС)

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе (далее – ППС), необходимом для реализации образовательной программы

Требования ФГОС к кадровым условиям реализации программы	Показатель университета
Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе ППС, реализующих образовательную программу	
Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое	

<p>звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе ППС, реализующих образовательную программу</p>	
<p>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу</p>	

Регламент разработки и утверждения образовательной программы

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМК – учебно-методическая комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГБОУ ВО «ПГУ им.Шолом-Алейхема» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

№ п/п	Мероприятие	Сроки разработки	Лица, ответственные за разработку	Входные документы	Утверждение	
					должность, орган	сроки
1	Общая характеристика ОП	март	декан факультета зав. выпускающей кафедрой	ФГОС	общее собрание факультета; УМК	апрель
2.	Учебный план	январь-февраль	декан факультета зав. выпускающей кафедрой	ФГОС	ученый совет	февраль
3.	Календарный учебный график					
3.1.	Календарный учебный график (II раздел учебного плана)	январь-февраль	декан факультета зав. выпускающей кафедрой	ФГОС, программы практик	ученый совет	февраль
3.2.	Календарный учебный график (сводный по университету на учебный год)	март-апрель	декан факультета УМУ	ФГОС, локальные нормативные акты университета	ректор	май

4.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	февраль-март	ППС кафедр зав.кафедрами	ФГОС, учебный план, положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им.Шолом-Алейхема»	зав.кафедрой проректор по УР	апрель-май
5.	Программа практики	февраль-март	ППС кафедр зав.кафедрами	ФГОС, учебный план, рекомендации по составлению программы учебной или производственной практики в ФГБОУ ВО ПГУ им.Шолом-Алейхема»	зав.кафедрой УМК	апрель-май
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики	февраль-март	ППС кафедр зав.кафедрами	ФГОС, учебный план, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации	зав.кафедрой; проректор по УР; УМК	апрель-май
7.	Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	февраль-март	ППС кафедр зав.кафедрами	ФГОС, учебный план, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего	зав.кафедрой УМК	апрель-май

				контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации		
8.	Формирование ОП (бумажная копия)	март	ППС, зав.кафедрой декан факультета	Структурные компоненты ОП	зав.кафедрой, декан факультета	апрель
9.	Формирование ОП (электронный вариант)	март	ППС, зав.кафедрой декан факультета	Файлы со структурными компонентами ОП	зав.кафедрой, декан факультета, УМУ	апрель
10.	Размещение ОП на официальном сайте университета	апрель	декан факультета, начальник отдела веб-технологий и компьютерного дизайна	Файлы со структурными компонентами ОП		
11.	Актуализация ОП	декабрь-январь	зав.кафедрой декан факультета		УМК	март-апрель

Проректор по УР

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Порядок проведения актуализации образовательной программы

1. Основанием для внесения изменений в образовательную программу являются:

- изменение ФГОС;

- изменения в науке, культуре, экономике, технике, технологиях и социальной сфере, требующие учета при осуществлении образовательной деятельности, включая предложения работодателей (внесения изменений в рабочие учебные программы в части изменений рекомендованной литературы, изданий электронно-библиотечной системы, лицензионного программного продукта, интернет ресурсов и др.);

- некорректное составление учебного плана (нарушение логических связей между дисциплинами при составлении плана, изменение вида занятий: лекции - практические занятия/лабораторные занятия, корректировка часов, отводимых на виды занятий, изменение дисциплин по выбору и т.д.).

2. Основанием для внесения изменений в образовательную программу также является проведение анализа имеющихся компонентов образовательной программы (таблица 1).

3. Порядок проведения актуализации образовательной программы следующий:

3.1. До 31 декабря на общем собрании факультета рассматривается вопрос об актуализации образовательной программы. При наличии причин, указанных в п. 1, и на основании проведенного анализа принимается решение о внесении изменений в образовательную программу. Решение о внесении или невнесении изменений в образовательную программу отражается в протоколе заседания совета факультета (определяются виды изменений, сроки и ответственные лица).

3.2. Выписка из протокола заседания общего собрания факультета передается деканом факультета в УМУ для дальнейшего рассмотрения на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК). При внесении изменений в образовательную программу к выписке прилагается лист изменений (Приложение 6). В листе изменений записывается перечень изменений, основание для их внесения.

3.3. До 01 февраля к оригиналу образовательной программы прикладывается документальное подтверждение вносимых изменений (электронная копия вместе с электронной копией листа изменений).

3.4. После рассмотрения изменений на очередном заседании УМК, секретарь комиссии указывает номер протокола заседания в листе изменений и передает его в соответствующий деканат (в УМУ – хранятся электронные копии).

Анализ наличия компонентов образовательной программы

Компонент образовательной программы	Наличие
Общая характеристика	
Учебный план, календарный учебный график	
Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Программы практик	
Оценочные средства	
Методические материалы:	
Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы	
Методические указания по проведению государственного экзамена	
Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта)	
Другое (указать)	

Шаблон оформления листа изменений, вносимых в комплект документов образовательной программы

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В _____
наименование документа образовательной программы

наименование образовательной программы

внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

В _____
наименование документа образовательной программы

на 20 ____ / 20 ____ учебный год вносятся изменения:

1.

2.

3.

и т.д.

Заведующий кафедрой

подпись, Ф.И.О.

Декан факультета

подпись, Ф.И.О.

Согласовано с работодателем (работодателями):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись

Место печати