

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
ученого совета ФГБОУ ВПО
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»
от « 18 » февраля 2014 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дистанционных образовательных технологий в
ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-
Алейхема»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – ПГУ им. Шолом-Алейхема, университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами ПГУ им. Шолом-Алейхема.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), устанавливает их права и обязанности.

1.1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Устав (с изменениями и дополнениями) ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

1.2. Цели реализации электронного обучения, в том числе, с использованием
дистанционных образовательных технологий

Основными целями использования ДОТ в ПГУ им. Шолом-Алейхема являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям;
- реализация преимуществ ПГУ им. Шолом-Алейхема в условиях нарастающей конкуренции в образовательном пространстве региона;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам в сфере высшего профессионального образования;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ПГУ им. Шолом-Алейхема.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью ЭО.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение на основе использования совокупности ДОТ.

Информационные технологии ДО – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

Кейсовая технология – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;

Телекоммуникационная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения студентов

учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами;

Интернет-технология (сетевая технология) – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Информационно-образовательная среда (ИОС) – пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Система дистанционного обучения (СДО) – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл (планирование, проведение и управление всеми учебными мероприятиями) электронного обучения.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ

СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Необходимые условия использования ДОТ в ПГУ им. Шолом-Алейхема

3.1.1. Необходимым условием использования ДОТ является наличие в ПГУ им. Шолом-Алейхема:

- профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ;

- соответствующего учебно-методического обеспечения;
- специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

Университет хранит на бумажном носителе сведения о промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся с использованием ДОТ, оформленных в установленном порядке.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

3.1.3. Необходимость разработки ЭУМР по дисциплинам направлений подготовки (специальностей) определяет руководство университета на основании решения учебно-методической комиссии.

3.1.4. Требования к составу и содержанию ЭУМР в ПГУ им. Шолом-Алейхема определены Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в ПГУ им. Шолом-Алейхема и внутренними нормативными документами университета.

3.1.5. Разработчики ЭУМР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.1.6. ЭУМР должен актуализироваться и обновляться 1 раз в год.

3.1.7. Все ЭОР и ЭУМР, используемые в учебном процессе, проходят обязательное рецензирование.

3.1.8. ЭУМР в виде ИДК размещается в ИОС. Требования к структуре и содержанию ИДК определяются соответствующими внутренними нормативными документами.

3.1.9. Координацию методической работы университета по созданию ЭОР, ЭУМР и

ИДК осуществляет институт дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов.

3.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы ДО

3.2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2.2. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих дисциплины учебного плана с применением ДОТ, регулируются действующими внутренними нормативными документами ПГУ им. Шолом-Алейхема.

3.2.3. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе ДО, инженер института дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов (ДДПОиПА) организует индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

3.3. Техническое, программное и информационное обеспечение

3.3.1. Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и студентам университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение системы ДО включает в себя:

- система дистанционного обучения, которая обеспечивает:

✓ хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

✓ организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

✓ взаимодействие участников дистанционного обучения;

✓ мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

3.3.3. Информационное обеспечение системы ДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему ПГУ им. Шолом-Алейхема;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- базу данных виртуальных лабораторных практикумов.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1. В университете дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Решение о применении ДОТ при реализации образовательных программ принимается ректором, первым проректором по учебной работе в зависимости от состояния материально-технической базы, учебно-методических разработок на основании решения учебно-методической комиссии.

4.3. Государственная итоговая аттестация проходит очно и регламентируется действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

4.4. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.5. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.6. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет.

4.7. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы студентов с ЭУМР.

4.7. Университет организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ, главным образом – в форме консультаций с

использованием средств телекоммуникаций.

4.8. Образовательная деятельность с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются настоящим положением.

4.9. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия студентов и преподавателей университета:

- асинхронной организацией учебного процесса, которая обеспечивает студенту возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организацией учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение студента с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования – традиционным способом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

5.1. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет первый проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет институт дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют:

5.2.1. Администрация:

Руководство ПГУ им. Шолом-Алейхема (ректорат):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе, с использованием ДОТ в университете;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДО в ПГУ им. Шолом-Алейхема;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДО в соответствии с Уставом ПГУ им. Шолом-Алейхема.

5.2.2. Учебно-методическое управление программами высшего профессионального

образования:

- взаимодействует с институтом дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов при реализации образовательных программ, реализуемых посредством обучения с использованием ДОТ

- разрабатывает требования к ЭУМР.

5.2.3. Институт дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов:

На основании приказов ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию управленческих решений в части внедрения ДОТ;

- обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДО студентов;

- создает и хранит базы данных по ЭУМР;

- участвует в экспертизе ЭУМР;

- определяет порядок и форму доступа к СДО;

- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;

- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;

- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем участникам электронного обучения, в том числе, с использованием ДОТ;

- направляет запросы на кафедры университета о закреплении авторов за разработкой ЭУМР или ЭОР для наполнения образовательного контента ИОС;

- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки при использовании преподавателями ДОТ;

- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников образовательного процесса с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ДО. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМР;

- формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ведомости (зачетно-экзаменационные, экзаменационные), расписание и т.п.) в случае полной реализации образовательной программы с использованием ДОТ и сохраняет сведения об их результатах на бумажном носителе;

- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе, с использованием ДОТ.

5.2.4. Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений и приказов ректора по развитию в ПГУ им. Шолом-Алейхема электронного обучения, в том числе, с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку рабочих программ, учебно-методических комплексов и ЭУМР для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных рабочих программ, учебно-методических комплексов, ЭОР и ЭУМР;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе, с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей ДО, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- совместно с деканами адаптируют учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы дисциплин, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе, с использованием ДОТ;
- организуют занятия с использованием ДОТ;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе – контроль за самостоятельной работой студентов.

5.2.5. Управление информатизации:

- обеспечивает бесперебойное функционирование системы управления обучением Moodle ПГУ им. Шолом-Алейхема;
- осуществляет своевременную подачу заявок на приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы ДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

5.2.6. Библиотека:

- создает условия для использования в АИБС «МегаПро» учебно-методических

материалов ПГУ им. Шолом-Алейхема;

- обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;

- организует информационную поддержку ИОС в рамках своих компетенций;

- организует обучение студентов первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных библиотеки ПГУ им. Шолом-Алейхема.

5.2.8. Другие подразделения ПГУ им. Шолом-Алейхема участвуют в реализации образовательных программ с использованием ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

6.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании ЭУМР оформлять авторские права на них;
- подготовить, апробировать и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМР.

6.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, ЭУМР и ИДК;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО ПГУ им. Шолом-Алейхема;

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

- актуализировать ИДК по преподаваемым дисциплинам;

- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе –

находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;

- соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, включая организацию СРС и контроль за ней, мотивацию студентов к обучению и т.п.;

- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно графику учебного процесса;

- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;

- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;

- консультацию сотрудников института дистанционного, дополнительного профессионального образования и подготовки аспирантов по организационным и техническим вопросам.

6.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;

- проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно тематическому плану-графику.

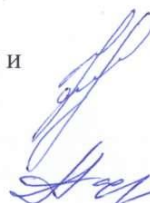
Первый проректор по УР



Н.Г. Баженова

Визы:

Директор института дистанционного,
дополнительного профессионального образования и
подготовки аспирантов



Е.О. Клинская

Начальник УМУ (ВО) –
помощник первого проректора по УР



М.В. Афанасьева

Начальник юридического отдела –
помощник ректора по юридическим вопросам



А.В. Норкин